



د افغانستان اسلامي جمهوریت  
د عدلیې وزارت

# سرمچل پیک

- د لېسانس د دورې
- د زده کړې مقررې
- د دولتي شرکتو نو
- د لېسانس د دورې مقررې
- د دولتي شرکتو نو
- د لېسانس د دورې مقررې
- د دولتي شرکتو نو
- د لېسانس د دورې مقررې
- د دولتي شرکتو نو

تاریخ نشر: (۱۱) اسد سال ۱۳۹۹ هـ.ش  
نمبر مسلسل: (۱۳۸۲)

د خپرېدونې په: د ۱۳۹۹ هـ.ش کال د زمري د میاشتې (۱۱)  
پرله پسې نومبر: (۱۳۸۲)

د امتیاز خاوند: د عدلیې وزارت  
مسئول چلوونکی: قانونمل محمدرحیم "دقیق"  
۰۷۰۰۵۸۷۴۵۷  
د دفتر تېلفون: ۰۲۰۲۳۱۴۲۹۸  
مهتمم: محمد جان ۰۷۴۷۶۲۷۹۳۰  
وبسایت: [www.moj.gov.af](http://www.moj.gov.af)

قیمت این شماره (به اساس قرارداد): (۳۸,۶۴) افغانی  
تیراژ چاپ: (۱۰۰۰) جلد  
تعداد صفحات به شمول پشتی: (۹۲) صفحه  
مطبعه: پرویز  
آدرس: وزارت عدلیه، ریاست نشرات و ارتباط عامه، ناحیه ششم \_ غرب قصر دارالامان

## حکم

رئيس جمهوري اسلامي افغانستان

درمورد انفاذ مقررۀ

آموزش دورۀ

ليسانس

شماره: (۳۳۱۱)

تاريخ: ۱۳۹۸/۱۲/۱۴

مادۀ اول:

مقررۀ آموزش دورۀ ليسانس را كه به اساس مصوبۀ شماره (۱۱) مؤرخ ۱۳۹۸/۱۱/۱۰ كابينۀ جمهوري اسلامي افغانستان به داخل (۸) فصل و (۴۴) ماده تصويب گردیده است، منظور می دارم.

مادۀ دوم:

این حکم همراه با مصوبۀ كابينۀ جمهوري اسلامي افغانستان و متن مقررۀ متذکره درجریده رسمی نشر گردد.

محمد اشرف غني

رئيس جمهوري اسلامي افغانستان

د لېسانس د دورې د زده کړې

د مقررې د انفاذ په هکله

د افغانستان اسلامي

جمهوريت د رئيس

حکم

ګڼه: (۳۳۱۱)

نېټه: ۱۳۹۸/۱۲/۱۴

لومړۍ ماده:

د لېسانس د دورې د زده کړې مقررۀ چې د افغانستان اسلامي جمهوريت د كابينې د ۱۳۹۸/۱۱/۱۰ نېټې د (۱۱) ګڼې مصوبې پر بنسټ د (۸) فصلونو او (۴۴) مادو په دننه کې تصويب شوې ده، منظوروم.

دوه يمه ماده:

دغه حکم د افغانستان اسلامي جمهوريت د كابينې له مصوبې او د نوموړې مقررې له متن سره يوځای دې په رسمي جريده کې خپور شي.

محمد اشرف غني

د افغانستان اسلامي جمهوريت رئيس

مصوبه

کابینه جمهوری اسلامی افغانستان

در مورد طرح مقرره

دوره آموزش

لیسانس

شماره: (۱۱)

تاریخ: ۱۳۹۸/۱۱/۱۰

کابینه جمهوری اسلامی افغانستان،  
طرح مقرره آموزش دوره لیسانس را در  
جلسه مؤرخ ۱۳۹۸/۱۱/۱۰ خویش  
به داخل (۸) فصل و (۴۴) ماده مورد  
تصویب قرار داد.

محمد اشرف غنی

رئیس جمهوری اسلامی افغانستان

د لیسانس د دورې د زده کړې

د مقرري د طرحې په هکله

د افغانستان اسلامي

جمهوريت د کابینې

مصوبه

نېټه: (۱۱)

۱۳۹۸/۱۱/۱۰

د افغانستان اسلامي جمهوريت کابینې،  
د لیسانس د دورې د مقرري طرحه  
د ۱۳۹۸/۱۱/۱۰ نېټې په خپله غونډه  
کې د (۸) فصلونو او (۴۴) مادو په  
دنده کې تصویب کړه.

محمد اشرف غني

د افغانستان اسلامي جمهوريت رئیس

فهرست مندرجات  
مقررہ آموزش دورہ لیسانس  
فصل اول  
احکام عمومی

صفحه	عنوان	ماده
۶.....	مبنى.....	ماده اول:
۶.....	اهداف.....	ماده دوم:
۷.....	اصطلاحات.....	ماده سوم:
۱۱.....	ساحه تطبيق.....	ماده چهارم:

## فصل دوم

### اساسات آموزش دورہ لیسانس

۱۱.....	تعداد كريدت ها.....	ماده پنجم:
۱۲.....	فيصدى مضامين.....	ماده ششم:
۱۳.....	فهرست مضامين.....	ماده هفتم:
۱۴.....	ساعات درسى.....	ماده هشتم:
۱۴.....	مكلفيت درسى.....	ماده نهم:
۱۵.....	پاليسى آموزشى.....	ماده دهم:
۱۶.....	ثبت نام در مضمون.....	ماده يازدهم:
۱۶.....	كُد مضمون.....	ماده دوازدهم:
۱۷.....	آغاز و ختم سمستر.....	ماده سيزدهم:
۱۸.....	تأجيل.....	ماده چهاردهم:
۱۹.....	استاد رهنما.....	ماده پانزدهم:

## فصل سوم

### امتحان

۲۰.....	نصاب حاضرى	ماده شانزدهم:
۲۱.....	نمره كاميابى	ماده هفدهم:
۲۱.....	تفكيك امتحانات	ماده هجدهم:
۲۲.....	ارتقاء و عدم كريدت	ماده نوزدهم:
۲۷.....	تكرار سمستر	ماده بيستم:
۲۸.....	منفكى دايمى	ماده بيست و يكم:
۲۸.....	عدم تكميل اوسط نمرات	ماده بيست و دوم:
۲۹.....	مدت دوره تحصيل	ماده بيست و سوم:
۳۰.....	تشریح نمرات	ماده بيست و چهارم:
۳۰.....	انواع فورم	ماده بيست و پنجم:

## فصل چهارم

### طرز اخذ امتحان

۳۱.....	كميته امتحانات مؤسسه تحصيلات عالي	ماده بيست و ششم:
۳۳.....	تعداد سوالات	ماده بيست و هفتم:
۳۳.....	نتايج امتحان نهايى	ماده بيست و هشتم:

## فصل پنجم

### تبدیلی ها

۳۵.....	تبدیلی محصلان مؤسسات تحصيلات عالي دولتى	ماده بيست و نهم:
۳۷.....	تبدیلی محصلان مؤسسات تحصيلات عالي خصوصى	ماده سی ام:
۳۹.....	زمان تبدیلی ها	ماده سی و یکم:

# رسمی جریده

مسلسل نمبر (۱۳۸۲)

۱۳۹۹/۵/۱۱

تبدیلی محصلان خارج از کشور..... ۴۰	ماده سی و دوم:
تغییر رشته تحصیلی ..... ۴۱	ماده سی و سوم:
معادلت اسناد تحصیلی خارج از کشور..... ۴۱	ماده سی و چهارم:
تبدیلی از مؤسسات تحصیلات نیمه عالی دولتی	ماده سی و پنجم:
به مؤسسات تحصیلات عالی دولتی..... ۴۳	
مکلفیت محصل..... ۴۳	ماده سی و ششم:

## فصل ششم

### شمولیت در مؤسسات تحصیلات عالی

معرفی و شمولیت فارغان صنوف دوازدهم..... ۴۴	ماده سی و هفتم:
جذب فارغان صنوف چهاردهم..... ۴۵	ماده سی و هشتم:
شمولیت اتباع خارجی در مؤسسات تحصیلات عالی..... ۴۷	ماده سی و نهم:
شمولیت دوباره محصلان بعد از منفکی..... ۴۷	ماده چهلم:

## فصل هفتم

### خدمات محصلان

طرح و تطبیق خدمات محصلان..... ۴۹	ماده چهل و یکم:
----------------------------------	-----------------

## فصل هشتم

### احکام نهایی

نظارت..... ۵۴	ماده چهل و دوم:
وضع لوایح و طرز العملها..... ۵۴	ماده چهل و سوم:
انفاذ..... ۵۴	ماده چهل و چهارم:

## مقررہ آموزش دورہ

لیسانس

فصل اول

احکام عمومی

### مبني

ماده اول:

این مقررہ به تأسی از حکم ماده هفتاد و یکم قانون تحصیلات عالی ملکی، وضع گردیده است.

### اهداف

ماده دوم:

اهداف این مقررہ عبارت است از:

۱- آموزش معیاری محصلان مؤسسات تحصیلات عالی و تربیة نیروی انسانی متخصص و متعهد.

۲- معیاری سازی سیستم آموزشی مؤسسات تحصیلات عالی مطابق ستندرد های جهانی.

۳- انکشاف، رشد و تقویت فعالیت ها و سهم گیری عملی محصلان با رعایت

## د لېسانس د دورې د زده کړې

مقررہ

لومړی فصل

عمومي حکمونه

### مبني

لومړۍ ماده:

دغه مقررہ د ملکی لوړو زده کړو د قانون د يو اويایمې مادې د حکم له مخې، وضع شوې ده.

### موخې

دوه یمه ماده:

د دغې مقررې موخې عبارت دي له:

۱- د لوړو زده کړو د مؤسسو د محصلانو معیاري زده کړه او د متخصص او ژمن انساني ځواک روزنه.

۲- له نړیوالو ستندردونو سره سم د لوړو زده کړو د مؤسسو د زده کړه ییز سیستم معیاري کول.

۳- د فعالیتونو پرمختیا، وده او پیاوړي کول او د نړیوالې آزمایشت شوو



روش های آزمون شده  
جهانی.

۴- مساعد ساختن فرصت ها و  
زمينه های عملی برای محصلان  
مستعد، نخبه و کوشا.

۵- ایجاد زمينه ها برای تحقق  
محصل محوری.

۶- تنظيم شمولیت فارغان صنوف  
دوازدهم و چهاردهم در مؤسسات  
تحصيلات عالی.

۷- تنظيم امور مربوط به  
کار آموزی.

۸- تنظيم امور مربوط به تبدیلی  
محصلان در مؤسسات تحصيلات  
عالی.

۹- تأمین ثبات اکادمیک در مؤسسات  
تحصيلات عالی.

## اصطلاحات

ماده سوم:

اصطلاحات آتی در این مقررہ مفاهیم  
ذیل را افاده می نماید:

۱- محصل: شخصی است که جهت

تگلارو له رعایت سره سم د محصلانو  
عملي برخه اخیستنه.

۴- مستعد، نخبه او هڅاندو محصلانو  
لپاره د فرصتونو او عملی زمينو  
برابرو.

۵- د محصل محوری- د تحقق لپاره  
د زمينو رامنځ ته کول.

۶- د لوړو زده کړو په مؤسسو کې  
د دوولسمو او څوارلسمو ټولګيو  
د فارغانو د شمولیت تنظیمول.

۷- د کار زده کړې پورې د اړوندو  
چارو تنظیمول.

۸- د لوړو زده کړو په مؤسسو کې  
د محصلانو په تبدیلی پورې د اړوندو  
چارو تنظیمول.

۹- د لوړو زده کړو په مؤسسو کې  
د اکادمیک ثبات تأمینول.

## اصطلاحګانې

درېیمه ماده:

په دې مقررہ کې راتلونکې  
اصطلاحګانې لاندې مفاهیم افاده کوي:

۱- محصل: هغه شخص دی چې

کسب دانش و مهارت ها به سوئیة  
لیسانس یا بالاتر از آن، برنامه های  
معینه را مطابق احکام این  
مقرره و لوائح تحصیلی تعقیب  
می نماید.

۲- کزیدت: واحد درسی است  
که بر اساس آن نصاب دورۀ  
تحصیلی به تفکیک سمستر ها  
و سهم هر مضمون در  
نصاب درسی تعیین  
می شود.

۳- سال تحصیلی: مدتی است، شامل  
دو سمستر که در خلال آن همه  
ساعات درسی تکمیل می شود. این سال  
تابع سال تقویمی نیست،  
یک سال تحصیلی به گونه معمول در  
برگیرنده دو سمستر درسی  
می باشد.

۴- سمستر: نیم سال تحصیلی است  
که در خلال آن محصل یک سمستر  
درسی را اکمال می نماید و بدون  
روز های امتحانات شانزده هفته درسی  
را در بر می گیرد.

د دغی مقرری او زده کره ییزو لایحو  
سره سم د لپسانس په سوپه یا له هغه  
خخه پورته، د پوهې او مهارتونو  
د ترلاسه کولو لپاره ټاکلې برنامې  
تعقیبوي.

۲- کرپډت: هغه درسي واحد دی  
چې د هغه پر بنسټ  
د زده کره ییزې دورې نصاب  
د سمسترونو او په درسي نصاب کې  
د هر مضمون د ونډې په تفکیک سره  
ټاکل کېږي.

۳- زده کره ییز کال: هغه موده ده،  
چې دوه سمسترونه پکې شاملېږي چې  
د هغې په ترڅ کې ټول درسي ساعتونه  
بشپړېږي. دغه کال د تقويمي کال  
تابع نه دی، په معمول ډول یو  
زده کره ییز کال دوه درسي سمسترونه  
رانغاړي.

۴- سمستر: زده کره ییز نیم کال دی  
چې د هغه په ترڅ کې محصل  
یو درسي سمستر بشپړوي او  
د آزموینو له ورځو خخه پرته شپاړلس  
درسي اونۍ رانغاړي.

۵- هفته درسی: روز های رسمی است که در خلال آن وقت کافی برای اکیمال هر کريدت با در نظر داشت خصوصیت نظری، عملی یا ساحوی آن در نظر گرفته شده باشد.

۶- ساعات جبرانی: ساعاتی است که در بدل ساعاتی که در آن تدریس صورت نگرفته به هدف تکمیل ساعات درسی در طول سمستر در مواقع مناسب نظر به خصوصیات مضمون و صلاح دید پوهنتون تنظیم و محصلان مکلف به حضور در آن می‌باشند.

۷- مضامین اساسی: مضامینی است که آموزش آن ها برای ورود به مضامین حتمی مسلکی و رشته لازمی می‌باشد و تهاداب مضامین مسلکی را تشکیل می‌دهد.

۸- مضامین مسلکی: مضامین مسلکی است که غیر قابل تعویض بوده و ضرورت آنها حتمی و ضروری

۵- درسی اونسی: هغه رسمي ورځې دي چې د هغو په ترڅ کې د هر کريدت د بشپړولو لپاره کافي وخت د هغو د نظري، عملي يا ساحوي ځانگړنو په پام کې نيولو سره په پام کې نيول شوی وي.

۶- جبراني ساعتونه: هغه ساعتونه دي چې د هغو ساعتونو په بدل کې چې تدریس پکې صورت موندلای نه وي د درسي ساعتونو د بشپړولو په موخه سمستر په اوږدو کې په مناسبو وختونو کې د مضمون ځانگړنو ته په کتو سره او د پوهنتون په صلاح دید تنظیم او محصلان په هغو کې په حضور مکلف دي.

۷- اساسي مضمونونه: هغه مضمونونه دي چې د هغو زده کړه د مسلکي او ځانگړي د حتمي مضمونونو ته د ورتلو لپاره لازمي دي او د مسلکي مضامينو بنسټ جوړوي.

۸- مسلکي مضمونونه: هغه مسلکي مضمونونه دي چې د تعویض وړ نه دي او د هغو اړتیا حتمی او اړینه

می باشد. این مضامین در بعضی پوهنتون ها، رشته اصلی را تشکیل می دهد.

۹- مضامین انتخابی: مضامینی است که از طرف مؤسسه تحصیلی بر اساس برنامه موجود در جریان سمستر ها تدریس می گردد.

۱۰- مضامین همه شمول: مضامینی است که در تمام پوهنځی های مؤسسات تحصیلات عالی یکسان تدریس می گردد.

۱۱- مضامین پیش نیاز: مضامینی است که اکمال مؤفقانه آن ها قبل از ورود به مضمون بعدی ضروری می باشد. عدم اکمال مؤفقانه چنین مضامین مانع شمول محصل به مضمون بعدی می گردد.

۱۲- آموزش محصل محوری: می شود درسی است که تمرکز آموزش از استاد به محصل انتقال می یابد.

۱۳- امتحان: ارزیابی و اندازه گیری

ده. دغه مضمونونه په ځینو پوهنتونونو کې اصلي څانګه جوړوي.

۹- ټاکنیز مضمونونه: هغه مضمونونه دي چې د زده کړه ییزې تحصیلي مؤسسې له خوا د شته برنامې پر بنسټ د سمستر په بهیر کې تدریس کېږي.

۱۰- ټول شموله مضمونونه: هغه مضمونونه دي چې د لوړو زده کړو د مؤسسو په ټولو پوهنځیو کې یو شان تدریس کېږي.

۱۱- اړین مضمونونه: هغه مضمونونه دي چې راتلونکو مضمونونو ته له ورتلو څخه وړاندې د هغو بریالي بشپړول اړین دي. د داسې مضمونونو په بریالیتوب سره نه بشپړول راتلونکي مضمون ته د محصل د شاملېدو مانع ګرځي.

۱۲- محصل محوري زده کړه: هغه درسي میتود دی چې زده کړه ییز تمرکز له استاد څخه محصل ته لېږدول کېږي.

۱۳- آزموینه: د محصل د زده کړې او

مهارتونو د ترلاسه کولو ارزونه او اندازه اخیستنه ده چې د سمستر په بهیر او د سمستر په پای کې له محصل څخه اخیستل کېږي.

۱۴- د نمر و اوسط: د زده کړې په دوران کې د محصل د نمر و اوسط فیصدي ده چې د زده کړې په دوران کې د سمستر د نمر و اوسط او د عمومي نمر و اوسط ته شاملېږي.

## د تطبیق ساحه

څلورمه ماده:

د دې مقرري حکمونه د لوړو زده کړو پر دولتي او خصوصي مؤسسو د تطبیق وړ دي.

## دوه یم فصل

د لېسانس د دورې د زده کړې

اساسات

د کربلېتونو شمېر

پنځمه ماده:

(۱) د لېسانس په دوره کې د کربلېتونو لېترلې ۱۳۶ کربلېته او د هغو

کسب دانش و مهارت های محصل است که در جریان سمستر و در آخر سمستر از محصل اخذ می گردد.

۱۴- اوسط نمرات: فیصدي اوسط نمرات محصل در دوران تحصیل می باشد که شامل اوسط نمرات سمستر و اوسط نمرات عمومی در دوران تحصیل می باشد.

## ساحه تطبیق

ماده چهارم:

احکام این مقرره بالای مؤسسات تحصیلات عالی دولتي و خصوصي قابل تطبیق می باشد.

## فصل دوم

اساسات آموزش دوره

لیسانس

تعداد کريدت ها

ماده پنجم:

(۱) حداقل کريدت ها در دوره ليسانس ۱۳۶ کريدت و

زیات نه زیات د اړوندې څانگې د زده کړه ییزې دورې په اوږد والي پورې تړاو لري او په یو سمستر کې له ۲۱ کړبڼو څخه زیاتېدای نه شي، محصل د ټولو ټاکلو کړبڼو په بشپړولو مکلف دی.

(۲) یو مضمون په یوه اونۍ کې زیات نه زیات د ۵ کړبڼو لرونکی دی. د کړبڼو شمېر په زده کړه ییز پلان کې مشخص کېږي.

(۳) یو کړبڼه په یوه اونۍ کې یو درسي ساعت ۵۰ دقیقې نظري درسونه او د سمستر په اوږدو کې ۱۶ درسي ساعتونه ۵۰ دقیقې نظري درسونه رانغاړي. دوه ساعته تطبیقات یا په لابراتوار کې عملي کار یا درې ساعته ستاژ، ساحوي کار او یا کلینیکي فعالیتونه له یوه درسي ساعت سره معادل محاسبه کېږي.

## د مضمونونو فیصدي

شپږمه ماده:

د لېسانس د دورې مضمونونه په

حداکثر آن مربوط به طول دوره تحصیلی رشته مربوط بوده و از ۲۱ کريدت در يك سمستر بیشتر بوده نمی تواند، محصل مکلف به تکمیل تمام کريدت های معینه می باشد.

(۲) یک مضمون در یک هفته حداکثر دارای ۵ کريدت می باشد. تعداد کريدت ها در پلان تحصیلی مشخص می گردد.

(۳) یک کريدت در یک هفته درسي یک ساعت درسي ۵۰ دقیقه دروس نظری و در طول سمستر ۱۶ ساعت درسي ۵۰ دقیقه دروس نظری را در بر می گیرد. دو ساعت تطبیقات یا کار عملي در لابراتوار یا سه ساعت ستاژ، کار ساحوي و یا فعالیت های کلینیکي معادل به یک ساعت درسي محاسبه می شود.

## فیصدي مضامين

ماده ششم:

مضامين دوره ليسانس به مضامين

بنسٽيزو مضمونونو، مسلڪي مضمونونو، ٽاڪنيزو مضمونونو، او ٽول شموله مضمونونو وپشل ڪپري. د ليسانس د دورې مضمونونه د بنسٽيزو مضمونونو زيات نه زيات ۳۰ سلنه مسلڪي مضمونونه لڙترلڙه ۵۰ سلنه او د ٽول شموله مضمونونو په گهون ٽاڪنيز مضمونونه ۱۲ سلنه، پای ليک (مونوگراف، سيمينار، ستاڙ او د ڊپلوم د پروژې بشپړول) ۸ سلنه احتوا ڪوي.

## د مضمونونو لڙليک

اوومه ماده:

د بنسٽيزو مضمونونو، اختصاصي مضمونونو، ٽاڪنيزو مضمونونو، ٽول شموله مضمونونو د ڪٽگوريو د هر يوه د لڙليک ٽاڪل او د زده ڪړه ييز نصاب تدوينول د ملڪي لوړو زده ڪړو په قانون ڪې د درج شوو شرطونو د لرونكي دپارتمنت له واکونو څخه دي چې له اڪادميکو پراونو تېرېدو وروسته مرعي الاجراء دي.

اساسي، مضامين مسلڪي، مضامين انتخابي و مضامين همه شمول، تقسيم مي شونډ. مضامين اساسي حداكثر ۳۰ فيصد، مضامين مسلڪي حداقل ۵۰ فيصد، مضامين انتخابي به شمول مضامين همه شمول ۱۲ فيصد، پاڻ نامه (مونوگراف، سيمينار، ستاڙ و تكميل پروژه ډيپلوم) ۸ فيصد مضامين دوره ليسانس را احتوا مي نمايد.

## فهرست مضامين

ماده هفتم:

تعيين فهرست هر يك از ڪٽگوري هاي مضامين اساسي، مضامين اختصاصي، مضامين انتخابي، مضامين همه شمول و تدوين نصاب تحصيلي از صلاحيت دپارتمنت هاي واجد شرايط مندرج قانون تحصيلات عالي ملكي بوده كه بعد از طی مراحل اڪادميک مرعي الاجراء مي باشد.

## درسي ساعتونه

اتمه ماده:

يو مضمون په عين ورځ کې له دوو ساعتونو څخه زيات تدريس کېدای نه شي. د تطبیقاتو کارونه استثناءً په يوه ورځ کې تر څلورو ساعتونو پورې او ساحوي کارونه کېدای شي بشپړه ورځ وي.

## درسي مکلفیت

نهمه ماده:

(۱) په يوه سمستر کې د محصل درسي مکلفیت له ۱۷ تر ۲۱ کړبېټه دی (د هغو محصلانو په استثناء چې کړبېټې يې نه وي بشپړ کړي).  
(۲) محصل کولای شي د لارښود استاد او اړوند دپارتمنت سره په تفاهم د کړبېټونو له ثبت څخه وروسته تر دوو اونيو پورې د يوه يا دوو مضمونونو له تعقيب څخه ډډه وکړي، په دې شرط چې د کړبېټونو شمېر لږترلږه له ۱۷ کړبېټونو څخه کم نه شي.  
(۳) دپارتمنتونه مکلف دي، په نصاب

## ساعات درسي

ماده هشتم:

یک مضمون در عين روز بیشتر از دو ساعت تدريس شده نمی تواند. کار های تطبیقات استثناءً در یک روز تا چهار ساعت و کار های ساحوی می تواند، روز مکمل باشد.

## مکلفیت درسي

ماده نهم:

(۱) مکلفیت درسي محصل در یک سمستر ۱۷ الی ۲۱ کريدت می باشد (به استثنای محصلانی که کريدت را تکميل نکرده باشند).  
(۲) محصل می تواند الی دو هفته بعد از ثبت کريدت ها در تفاهم با استاد رهنما و دپارتمنت مربوط از تعقيب یک يا دو مضمون صرف نظر نماید، مشروط بر اینکه تعداد کريدت ها حداقل از ۱۷ کريدت کمتر نشود.  
(۳) دپارتمنت ها مکلف اند، جهت



کې د شاملو ټاکنيزو مضمونونو لپاره د ټاکنې د زمينې د برابرولو په منظور د اړوندو مضمونونو لېست برابر کړي او د پوهنځي د علمي شورې له تاييد وروسته يې د محصلانو په لاسرسي کې ورکړي.

## ښوونيزه پاليسي

لسمه ماده:

(۱) د علمي کادر غړي او اړوند ديارتمتونه د سمستر له پيل څخه مخکې د هر مضمون لپاره د ښوونيزې پاليسۍ په ترتيب او اعلام مکلف دي.

(۲) د دې مادې په (۱) فقره کې درج شوي د علمي کادر غړي مکلف دي، د درسي برنامې سرليکونه او مفردات، د درس د پرمخ بيولو تگلاره، د ارزونې تگلاره، د مضمون د يادولو موخې متوقعه پايلې، په اړونده څانگه کې د مضمون ونډه او په درسي نصاب کې شامل نور اړين معلومات په ليکلي ډول سره د محصلانو په لاسرسي کې ورکړي.

فراهم آوری زمينه انتخاب برای مضامين انتخابی شامل نصاب، ليست مضامين مربوط را تهيه و بعد از تاييد شورای علمی پوهنځي بدسترس محصلان قرار دهند.

## پاليسي آموزشی

ماده دهم:

(۱) اعضای کادر علمی و ديارتمنت‌های مربوط مکلف به ترتيب و اعلام پاليسي آموزشی برای هر مضمون قبل از شروع سمستر می‌باشند.

(۲) اعضای کادر علمی مندرج فقره (۱) این ماده مکلف اند، عناوين و مفردات برنامه درسی، روش پيشبرد درس، روش ارزیابی اهداف یادگیری مضمون، نتایج متوقعه، سهم مضمون در رشته مربوط و ساير معلومات ضروری شامل نصاب درسی را طورکتي بدسترس محصلان قرار دهند.

(۳) د بنوونیزې پالیسی په پرمخ بیولو کې زیات نه زیات کونښن وشي ترڅو د محصل ونډه اخیستل او فعالیت (محصل محوري بنوونې) ته پرمختیا ورکړل شي.

## په مضمون کې د نوم ثبتول

یوولسمه ماده:

محصل مکلف دی، د سمستر له پیل څخه وروسته زیاته نه زیات د دوه میډی اونی تر پایه پورې د نصاب په شامل مضمون کې نوم ثبت کړي. هغه مضمونونه چې محصل په هر سمستر کې په هغو کې نوم ثبتوي د دې مقرري له حکمونو او د اړوند پوهنځي له نورو لارښودو سندونو سره سم د لارښود استاد یا اړوند دپارتمنت سره په مشورې ټاکل کېږي.

## د مضمون کد

دولسمه ماده:

هر مضمون د یوه کد لرونکی دی چې په هغه کې دوه لومړني انگلیسي توري د پوهنځي لپاره

(۳) در پیشبرد پالیسی آموزشی حداکثر کوشش به عمل آید تا سهم گیری و فعالیت محصل (آموزش محصل محوری) انکشاف داده شود.

## ثبت نام در مضمون

ماده یازدهم:

محصل مکلف است، حداکثر الی ختم هفته دوم بعد از شروع سمستر در مضمون شامل نصاب ثبت نام نماید. مضامینی که محصل در هر سمستر در آن ثبت نام می نماید در مشوره با استاد رهنا یا دپارتمنت مربوط مطابق احکام این مقرره و سایر اسناد رهنمودی پوهنځي مربوط تعیین می شود.

## کد مضمون

ماده دوازدهم:

هر مضمون دارای یک کد است که در آن دو حرف اول به انگلیسی برای پوهنځي

او دوه یم انگلیسی دوه توري د دیپارتمنت لپاره او د کد وروستي څلور عددونه په مضمون او سمستر پورې اړوند دي چې دوه لومړني عددونه د زده کړه ییز سمستر بیانوونکي او وروستي دوه عدده د هر مضمون ځانگړی کد افاده کوي.

## د سمستر پیل او پای

دیارلسمه ماده:

(۱) په سرد سپرو ولایتونو کې پسرلنی سمستر د کب له ۱۵ څخه پیل او د ۱۶ درسي اونیو او د آزمونو د ۴ اونیو له بشپړولو څخه وروسته پای ته رسېږي او په گرم سپرو ولایتونو کې پسرلنی سمستر د سلواغې له ۱۵ څخه پیل او د ۱۶ درسي اونیو او د آزمونو د ۴ اونیو له بشپړېدو څخه وروسته پای ته رسېږي.

(۲) د مني سمستر په سرد سپرو ولایتونو کې د زمري له ۱۵ څخه پیل او د ۱۶ درسي اونیو او د آزمونو د ۴ اونیو له بشپړېدو څخه وروسته پای ته

و دو حرف دوم به انگلیسی برای دیپارتمنت و چهار عدد آخر کد مربوط به مضمون و سمستر می باشد که دو عدد اول بیانگر سمستر تحصیلی و دو عدد بعدی کد مخصوص هر مضمون را افاده می نماید.

## آغاز و ختم سمستر

ماده سیزدهم:

(۱) سمستربهاری در ولایات سرد سیر از ۱۵ حوت آغاز و بعد از تکمیل ۱۶ هفته درسی و ۴ هفته امتحانات ختم می گردد و در ولایات گرم سیر سمستر بهاری از ۱۵ دلو آغاز و بعد از تکمیل ۱۶ هفته درسی و ۴ هفته امتحانات ختم می گردد.

(۲) سمسترخزانی در ولایات سرد سیر از ۱۵ اسد آغاز و بعد از تکمیل ۱۶ هفته درسی و ۴ هفته امتحانات ختم می گردد و در

ولایات گرم سیر از ۱۵ سنبله آغاز و بعد از تکمیل ۱۶ هفته درسی و ۴ هفته امتحانات ختم می‌گردد.

(۳) وزارت تحصیلات عالی می‌تواند در حالات خاص آغاز و ختم سمسترهای مندرج فقره‌های (۱ و ۲) این ماده را تغییر دهد.

## تأجیل

ماده چهاردهم:

(۱) محصل می‌تواند، در طول دوره تحصیل برای یک سال صرف یکبار در خلال یک ماه در شروع سمستر یا قبل از امتحان سمستر تأجیل اخذ نماید.

(۲) محصل می‌تواند، بنابر دلایل مؤجه در جریان سمستر بعد از تأیید شورای علمی پوهنخی مؤسسه تحصیلی مربوط تأجیل اخذ نماید.

رسپري او په گرم سپرو ولایتونو کې د وږي له ۱۵ څخه پیل او د ۱۶ درسي اونيو او د آزمونو د ۴ اونيو له بشپړېدو څخه وروسته پای ته رسېږي.

(۳) د لوړو زده کړو وزارت کولای شي په ځانگړو حالاتو کې د دې مادې په (۱ او ۲) فقرو کې د درج شویو سمسترونو پیل او پای ته بدلون ورکړي.

## تأجیل

څوارلسمه ماده:

(۱) محصل کولای شي، د زده کړه بيزې دورې په اوږدو کې يواځې يو ځل د يوه کال لپاره د سمستر په پیل يا د سمستر له آزمونې څخه وړاندې د يوې مياشتې په ترڅ کې تأجیل واخلي.

(۲) محصل کولای شي، د مؤجهو دليلونو پر بنسټ د سمستر په جريان کې د اړوندې تحصيلي مؤسسې د پوهنخي د علمي شوری له تأیید څخه وروسته تأجیل واخلي.

(۳) که چپرې د غیر مترقبه پېښو او معقول عذر له امله د دوه یم ځل لپاره د تأجیل غوښتنه صورت ومومي په دې زمینه کې د پوهنځي علمي شوری او د زده کړه ییزې مؤسسې علمي شوری تصمیم نیسي.

(۴) د تأجیل موده د زده کړې په دوره کې د محاسبې وړ نه ده.

## لارښود استاد

پنځلسمه ماده:

(۱) اړوند دپيارتمنت يا پوهنځي امکاناتو ته په کتو سره په هر کال کې د هر ټولگي محصلانو لپاره د علمي کادر يو غړی د لارښود استاد په توگه ټاکي.

(۲) د دې مادې په (۱) فقره کې درج شوی لارښود استاد د محصلانو د زده کړه ییزې څانگې سره سم ټاکل کېږي او د اړوندو محصلانو د اکادمیکو چارو مسئول وي.

(۳) د دې مادې په (۱) فقره کې د درج شوي لارښود استاد فعالیتونه

(۳) هرگاه تقاضای تأجیل برای بار دوم در اثر حوادث غیر مترقبه و عذر معقول صورت گیرد در زمینه شورای علمی پوهنځی و شورای علمی مؤسسه تحصیلی تصمیم اتخاذ می نماید.

(۴) مدت تأجیل در دوره تحصیل قابل محاسبه نمی باشد.

## استاد رهنما

ماده پانزدهم:

(۱) دپيارتمنت يا پوهنځي مربوط نظر به امکانات برای محصلان هر صنف در هر سال یک عضو کادر علمی را به حیث استاد رهنما تعیین می نماید.

(۲) استاد رهنمای مندرج فقره (۱) این ماده مطابق رشته تحصیلی محصلان تعیین گردیده و مسؤول امور اکادمیک محصلان مربوط می باشد.

(۳) فعالیت های استاد رهنمای مندرج فقره (۱) این ماده در

فعالیت های علمی وی محاسبه  
می شود.

## فصل سوم امتحان

### نصاب حاضری

ماده شانزدهم:

(۱) تکمیل نصاب حاضری در مضمون  
حتمی می باشد. ۷۵ فیصد حاضری  
در ساعات درسی شرط شمول در  
امتحان نهایی مضمون مربوط دانسته  
می شود.

(۲) غیرحاضری بیشتر از ۲۵ فیصد در  
ساعات تطبیقات همان مضمون موجب  
محرومیت از نمره تطبیقات  
می شود.

(۳) گزارش حاضری محصلان توسط  
مدیریت های تدریسی توحید گردیده و  
به معاونیت امور محصلان ارسال  
می گردد.

(۴) معاونیت امور محصلان در ختم  
هر سمستر گزارش توحید شده را به  
شورای علمی پوهنتون ارائه

د هغه په علمي فعالیتونو کې محاسبه  
کېږي.

## درېم فصل آزمونه

### د حاضری نصاب

شپاړسمه ماده:

(۱) په مضمون کې د حاضری د نصاب  
بشپړول حتمي دی. په درسي ساعتونو  
کې ۷۵ سلنه حاضري د اړوند  
مضمون په وروستني آزمونه کې  
د شاملېدو شرط ګڼل کېږي.

(۲) د مضمون د تطبیقاتو په ساعتونو  
کې له ۲۵ سلنې څخه زیاته غیرحاضري  
د تطبیقاتو له نمره څخه د محرومیت  
لاامل کېږي.

(۳) د محصلانو د حاضري رپوټ  
د تدریسي مدیریتونو په واسطه  
توحیدېږي او د محصلانو د چارو  
معاونیت ته لېږل کېږي.

(۴) د محصلانو چارو معاونیت  
د هر سمستر په پای کې توحید  
شوی رپوټ د پوهنتون علمي شوری ته

وراندې کوي.

د برياليتوب نمره

اوولسمه ماده:

(۱) د هر مضمون لپاره د برياليتوب نمره ۵۵ سلنه ده، سربېره پر دې په هر سمستر کې د عمومي نمره د اوسط ۶۰ سلنه بشپړول لازمي ګڼل کېږي.

(۲) د سمستر د نمره د اوسط محاسبه يا د هر مضمون د کرپلټونو شمېر د نوموړي مضمون له وروستۍ نمرې سره ضربېږي او د ورکړي شوو آزموينو د مضمونونو د نمره مجموعي د هماغو مضمونونو د کرپلټونو د شمېر پر مجموعي تقسيمېږي.

د آزموينو تفکيک

اتلسمه ماده:

(۱) د مضمونونو ارزونه په لاندې ډول محاسبه کېږي:

۱- وروستۍ آزموينه له ۵۰ تر ۶۰ سلنې.

۲- د سمستر منځنۍ آزموينه له ۲۰ تر ۳۰ سلنې.

می نماید.

نمره کامیابی

ماده هفدهم:

(۱) نمره کامیابی برای هر مضمون ۵۵ فیصد می باشد، علاوه بر آن تکمیل ۶۰ فیصد اوسط نمرات عمومی در هر سمستر لازمی دانسته می شود.

(۲) محاسبه اوسط نمرات سمستر یا تعداد کريدت هر مضمون ضرب در نمره نهايي مضمون مذکور گردیده و مجموع نمرات مضامين امتحان داده شده تقسيم مجموع تعداد کريدت های همان مضامين می شود.

تفکيک امتحانات

ماده هجدهم:

(۱) ارزیابی مضامين طور ذیل محاسبه می گردد:

۱- امتحان نهايي از ۵۰ الی ۶۰ فیصد.

۲- امتحان وسط سمستر از ۲۰ الی ۳۰ فیصد.

۳- تطبیقات، عملي کار او د ټولگي فعالیتونه ۲۰ سلنه.

(۲) هغه مضمونونه چې عملي کار یا تطبیقاتو ته اړتیا نه لري، وروستی ارزونه یې له ۶۰ تر ۷۰ سلنې پورې محاسبه کېږي.

(۳) که چېرې محصل د سمستر په منځنۍ آزموینه کې ګډون و نه کړي، د سمستر د منځنۍ آزمویني دوه یم چانس له ۷۵ سلنې نمره څخه محاسبه کېږي.

(۴) د ټولگي د پروژې، ګرافیکي کار، ستاژ او د لوست د زده کړې ارزونه د اړوندو دیپارتمنتونو له واک څخه دي.

## ارتقاء او نه کرېډټ

نولسمه ماده:

(۱) محصل هغه وخت کولای شي لوړ سمستر ته ارتقاء وکړي چې په هماغه سمستر کې د ثبت شوو کرېډټونو نیمایي بشپړ کړي، په هغه صورت کې چې کرېډټونه طاق وي، نیمایي کرېډټ

۳- تطبیقات، کار عملي و فعالیت های صنفی ۲۰ فیصد.

(۲) مضامیني که ضرورت به کار عملي یا تطبیقات ندارند، ارزیابی نهایی آن از ۶۰ الی ۷۰ فیصد محاسبه می گردد.

(۳) هرگاه محصل در امتحان وسط سمستر اشتراک ننماید، چانس دوم امتحان وسط سمستر از ۷۵ فیصد محاسبه می گردد.

(۴) ارزیابی پروژه صنفی، کارگرافیکي، ستاژ و آموزش تدریس از صلاحیت دیپارتمنت های مربوط می باشد.

## ارتقاء و عدم کریدت

ماده نهم:

(۱) محصل زمانی می تواند به سمستر بالا ارتقاء نماید که نصف کریدت های ثبت شده در آن سمستر را تکمیل نماید، در صورتی که کریدت ها طاق باشد، نصف کریدت به نفع محصل



د محصل په کټه محاسبه کېږي.

(۲) که چېرې محصل په یوه یا څو هغو مضمونونو کې چې د هماغه سمستر له نیمایي کرېلټونو څخه ډېر کم وي محروم، غایب او د بریالیتوب د نمرې په اخیستلو ونه توانېږي بل سمستر ته ارتقاء کوي په هماغه مضمون یا مضمونونو کې، نه کرېلټ شمېرل کېږي، د نه کرېلټ مضمونونو د بشپړولو لپاره د دوو سمسترو تر منځ په رخصتو او یا په راتلونکو سمسترونو کې د لړۍ په پام کې نیولو سره له لاندې امکاناتو څخه گټه اخیستی شي:

۱- د هغو مضمونونو د شمېر له مخې چې په کې د بریالیتوب نمره یې نه ده اخیستې له ۲ تر ۴ اونیو پورې د مضمون تعقیبول او د مضمون په پای کې د آزمویني تېرول.

۲- له ۲ تر ۴ اونیو لپاره د دیپارتمنت له لورې د سپارل شوې دندې ترسره کول چې د مضمون د منځپانگې معادل وي او په پای کې د آزمویني د تېرولو چمتووالی.

محاسبه می گردد.

(۲) هرگاه محصل در یک یا چند مضمون که کمتر از نصف کزیدت های همان سمستر باشد محروم، غایب و قادر به اخذ نمره کامیابی نگردد به سمستر بعدی ارتقاء نموده در همان مضمون یا مضامین، عدم کزیدت محسوب گردیده، برای تکمیل مضامین عدم کزیدت در رخصتی های بین دو سمستر یا در سمستر های بعدی با رعایت تسلسل از امکانات ذیل استفاده نموده می تواند:

۱- تعقیب مضمون ۲ الی ۴ هفته نظر به تعداد مضامینی که در آن نمره کامیابی اخذ نه نموده است و در ختم مضمون سپری نمودن امتحان.

۲- انجام وظیفه سپرده شده از طرف دیپارتمنت برای ۲ الی ۴ هفته که معادل محتوای مضمون باشد و در ختم آمادگی سپری نمودن امتحان.

۳- در صورتی که تعداد محصلان کمتر از پنج نفر باشند، سپردن کار انفرادی به محصل از طرف دیپارتمنت مربوط و اخذ امتحان در وقت معین آن.

۴- تعقیب مضمون (حضوری) یا کار انفرادی و اخذ امتحان قبل از شروع امتحانات سمستر که محصل در آن قرار دارد، صورت می‌گیرد.

(۳) پوهنځی به مشوره دیپارتمنت مربوط تقسیم اوقات اخذ امتحان محصلان عدم کريدت را ترتيب نموده، بعد از ختم امتحان دیپارتمنت مربوط نتایج امتحان را در مدت یک هفته به صورت رسمی به پوهنځی ارسال می‌نماید.

(۴) هرگاه محصل نصف کريدت های یک سمستر را تکمیل نموده باشد، اوسط نمرات امتحان آن بعد از تکمیل کريدت های باقی مانده محاسبه می‌گردد.

(۵) هرگاه محصل در تمام مضامین

۳- به هغه صورت کې چې د محصلانو شمېر له پنځو تنو څخه ډېر کم وي، د اړوند دیپارتمنت له لورې محصل ته د انفرادي کار سپارل او په ټاکلي وخت کې د آزمويڼې اخيستل.

۴- د مضمون تعقیب (حضوری) یا انفرادي کار او د آزمويڼې اخيستل د سمستر د آزمويڼو له پيل کېدو څخه مخکې چې محصل په هغه کې قرار لري، صورت مومي.

(۳) پوهنځی د اړوند دیپارتمنت په مشوره د نه کريدت د محصلانو د آزمويڼې اخيستلو مهال وېش ترتيبوي، د آزمويڼې اخيستلو څخه وروسته اړوند دیپارتمنت د آزمويڼې پايلې د يوې اونۍ په موده کې په رسمي ډول پوهنځي ته لېږي.

(۴) که چېرې محصل د يوه سمستر نيمايي کريدتونه بشپړ کړي وي، د هغه د آزمويڼې د نمره اوسط د پاتې کريدتونو د بشپړېدو وروسته محاسبه کېږي.

(۵) که چېرې محصل د اخيستل شوي

امتحان اخذ شده نمره کامیابی گرفته ولی اوسط نمرات را پوره نکرده باشد، به سمستر بعدی ارتقاء نموده و به وی اخطار کتبی داده می‌شود.

(۶) هرگاه محصل به علت محرومی یا عدم کزیدت یک یا چند مضمون در صورتی که ۵۰ فیصد کزیدت ها را تکمیل نموده باشد برای بار دوم بعد از تکمیل مضمون یا کار انفرادی در یک یا دو مضمون عدم کزیدت گردد، صرف یک و یا دو مضمون عدم کزیدت شده را در جریان دو هفته آمادگی برای بار سوم امتحان می‌دهد.

(۷) محصل در صورت عدم کزیدت بار سوم به تحصیل خود ادامه داده و یک یا دو مضمون عدم کزیدت شده را در ختم تحصیل برای یک سمستر با سایر محصلان صنف مربوط تعقیب و درختم سمستر با سایر محصلان

آزمونی به تولو مضمونونو کپی د بریالیتوب نمره اخیستی وی، خو د نمره اوسط بی پوره کزی نه وی، بل سمستر ته ارتقاء کوی او هغه ته لیکلی خبرداری ورکول کپری.

(۶) که چپری محصل د محرومی یا د یوه یا خو مضمونو د نه کزیدت له امله په هغه صورت کپی چې ۵۰ سلنه کزیدتونه بی بشپړ کپی وی د دوه یم ځل لپاره د مضمون یا د انفرادي کار له بشپړولو څخه وروسته په یوه یا دوو مضمونونو کپی نه کزیدت شي، یواځې د نه کزیدت شوي یوه یا دوو مضمونو کپی د دوه اونیو د چمتووالي په بهیر کپی د درېیم ځل لپاره آزمونه ورکوي.

(۷) محصل د نه کزیدت په صورت کپی د درېیم ځل لپاره خپلو زده کړو ته دوام ورکوي او نه کزیدت شوي یو یا دوه مضمونونه د زده کړې په پای کپی د یوه سمستر لپاره د اړوند ټولگي له نورو محصلانو سره تعقیب کپی او د سمستر په پای کپی له نورو محصلانو

امتحان می‌دهد. در صورت عدم  
کریدت یک یا دو مضمون تابع حکم  
ماده بیست و سوم این مقرر  
می‌گردد.

(۸) عدم کریدت بیشتر از دو مضمون  
در مرتبه دوم بعد از تدویر  
کورس یا کار انفرادی، عدم کریدت  
همان سمستر تلقی گردیده و محصل  
مضامین عدم کریدت شده را  
در سمستر سال بعدی تکرار  
می‌نماید.

(۹) امتحانات بعدی محصلان  
از ۱۰۰ نمره محاسبه می‌گردد.

(۱۰) هرگاه نتیجه امتحان نهایی  
مضمون از جانب استاد نا تکمیل  
گزارش داده شده باشد و یک قسمت  
امتحان صنفی، کارخانگی،  
تطبیقات یا امتحانات نهایی را  
تکمیل نکرده باشد اوسط مجموعی  
نمرات همان سمستر الی تکمیل  
نتیجه همان مضمون محاسبه  
نمی‌گردد.

(۱۱) محصل مکلف است مضمون

سره آزموینه ورکوي. د یوه یا څو  
مضمونونو د نه کریډټ په صورت کې  
د دې مقرري د درويشتمې مادې  
د حکم تابع کېږي.

(۸) د کورس له جوړېدو یا له انفرادي  
کار څخه وروسته، په دوه یم چانس کې  
له دوو څخه د زیاتو مضمونونو نه  
کریډټ د هماغه سمستر نه کریډټ  
گټل کېږي او محصل نه کریډټ شوي  
مضمونونه د بل کال په سمستر کې  
تکراروي.

(۹) د محصلانو راتلونکې آزمویني له  
۱۰۰ نمره څخه محاسبه کېږي.

(۱۰) که چېرې د مضمون د وروستۍ  
آزمویني پایله د استاد له لوري نا بشپړه  
رپوټ ورکړل شوې وي او د صنفی  
آزمویني، کورني کار، تطبیقاتو یا  
د وروستيو آزموینو یوه برخه یې بشپړه  
کړې نه وي د هماغه سمستر د نمره  
د ټولگي اوسط د هماغه مضمون د  
پایلي تر بشپړېدو پورې نه محاسبه  
کېږي.

(۱۱) محصل مکلف دی نا بشپړ

مضمون د بل سمستر تر پیل پورې بشپړ کړي او رپوټ يې اړوند دپارتمنت یا پوهنځي ته وړاندې کړي.

## د سمستر تکرار

شلمه ماده:

(۱) د یوه سمستر د کړبایونو له نیمايي څخه زیات نه کړبایټ، محروم او د آزمویني غایب چې محصل په هغه کې نوم لیکلی دی، د هماغه سمستر نه کړبایټ گڼل کېږي. یواځې هغه مضمونونه چې په هغو کې نه کړبایټ پاتې شوی دی په بل کال کې په عین سمستر کې تعقیب او د کړبایټونو اوسط يې د سمستر د مضمونونو له مجموعې څخه محاسبه کېږي.

(۲) که چېرې محصل د سمستر په بهیر کې حاضري بشپړه او د سمستر منځنۍ آزمویني يې تېرې کړې وي او د آزمویني په ورځ له مضمونونو څخه په یوه کې د غېر مترقبه پېښو له امله ونه کړای شي چې حاضر شي او مؤجه

نا تکمیل را الی آغاز سمستر بعدی تکمیل نموده و گزارش آن را به دپارتمنت یا پوهنځي مربوط ارائه نماید.

## تکرار سمستر

ماده بیستم:

(۱) عدم کړیدت، محروم و غایب امتحان در بیشتر از نصف کړیدت های یک سمستر که محصل در آن ثبت نام کرده، عدم کړیدت همان سمستر محسوب می گردد. صرف مضامیني که در آن عدم کړیدت مانده است در سال بعدی در عین سمستر تعقیب و اوسط کړیدت های آن از سر جمع مضامین سمستر محاسبه می گردد.

(۲) هرگاه محصل در جریان سمستر حاضری را تکمیل و امتحانات وسط سمستر را سپری نموده باشد و در یکی از مضامین در روز امتحان به اثر حوادث غیر مترقبه

اسناد او مدرکونه یې د پوهنتون یا د لوړو زده‌کړو د مؤسسي د آزموینو د کمېټې له لوري تأیید شوي وي، و نه شي کړای وړاندې کړي، د نوموړي مضمون آزموینه په معذرتي ډول د سمسټر د آزموینو په پای کې تېروي او پایله یې په لومړي چانس کې د محاسبې وړ ده.

## دایمي منفکي

یو ویشتمه ماده:

په هغه صورت کې چې د زده‌کړې په دوران کې په عین سمسټر کې د کړبډونو له نیمايي څخه زیات دوه ځلې نه کړبډت دوه ځلې تکرار شي، له اړوندې لوړو زده‌کړو مؤسسي څخه د محصل د دایمي منفکي لامل کېږي.

## د نمر و اوسط نه بشپړول

دوه ویشتمه ماده:

(۱) د سمسټر د نمر و اوسط نه بشپړول په لومړي ځل کې د تدریسي مدیریت له لوري د پایلو په

حاضر شده نتواند و اسناد و مدارک مؤجه که از طرف کمیته امتحانات پوهنتون یا مؤسسه تحصیلات عالی تأیید شده باشد، ارائه کرده نتواند امتحان مضمون مذکور را به شکل معذرتي در ختم امتحانات سمسټر سپری نموده و نتیجه آن در چانس اول قابل محاسبه می‌باشد.

## منفکي دایمي

ماده بیست و یکم:

دو مرتبه عدم کړیدت در بیشتر از نصف کړیدت ها در عین سمسټر در صورتی که در دوران تحصیل دوبار تکرار گردد، سبب منفکي دایمي محصل از مؤسسه تحصیلات عالی مربوط می‌شود.

## عدم تکمیل اوسط نمرات

ماده بیست و دوم:

(۱) عدم تکمیل اوسط عمومی نمرات سمسټر در بار اول سبب اخطار شفاهی محصل با

درج در جدول نتایج و عدم تکمیل در بار دوم در صورتی که در دو سمستر پیهم باشد، سبب اخطار کتبی محصل با درج در جدول نتایج از طرف مدیریت تدریسی و اخذ تعهد کتبی از محصل می‌گردد.

(۲) عدم تکمیل اوسط نمرات در بار سوم که در سه سمستر پیهم باشد، محصل به منظور تکمیل اوسط نمرات مکلف به سپری نمودن امتحان دو باره دو مضمونی که در آخرین سمستر (عدم تکمیل اوسط نمرات) که در آن کمترین نمره را اخذ نموده، می‌باشد.

## مدت دوره تحصیل

ماده بیست و سوم:

حداکثر دوره تحصیل رایگان در پوهنخی های چهار ساله بیشتر از دو سال و در پوهنخی های بیشتر از چهار سال بیشتر از سه سال از دوره معینه

جدول کپی په درج سره د محصل د شفاهي خبرداري لامل او په دوه یم ځل کپی نه بشپړول په هغه صورت کپی چې په دوو پرله پسې سمسترونو کپی وي، د پایلو په جدول کپی په درج سره د لیکلي خبرداري او له محصل څخه د لیکلي ژمنې د اخیستلو لامل کېږي.

(۲) په درېیم ځل کپی د نمره اوسط نه بشپړول چې په درېو پرله پسې سمسترونو کپی وي، محصل د نمره د اوسط د بشپړولو په منظور د هغو دوو مضمونونو د آزمویني په بیا تېرولو مکلف دی چې په وروستي سمستر کپی (د نمره اوسط نه بشپړول) کپی چې په هغو کپی یې تر ټولو کمې نمرې اخیستې وي.

## د زده کړې د دورې موده

درويشتمه ماده:

د وړیا زده کړې زیات نه زیاته دوره په څلور کلنو پوهنخیو کپی د ټاکلي دورې له دوو کلونو څخه او له څلورو کلنو زیاتو پوهنخیو کپی له درېوو

کلونو څخه زیاتېدای نه شي.

## د نمر و تشریح

څلېرېشتمه ماده:

(۱) د بريالیتوب د نمر و تشریح له A

څخه تر D پورې په لاندې ډول دی:

۱- ۹۰ تر ۱۰۰ A .

۲- ۸۰ تر ۸۹ B .

۳- ۷۰ تر ۷۹ C .

۴- ۵۵ تر ۶۹ D .

(۲) له ۵۵ څخه کمې نمرې نه کړېدې

ګڼل کېږي او په F توري بنسټ

کېږي.

## د فورمې ډولونه

پنځه ویشتمه ماده:

(۱) تدریسي او د محصلانو مدیریتونه

د ټاکل شوو مواردو د ثبت او د خپلو

اجراآتو د مستند کولو په منظور له

لاندې فورمو څخه ګټه اخلي:

۱- د محصل د ژمنلیک فورمه.

۲- د نویو شمولانو فورمه.

۳- د سمستر د مضمونونو د ټاکلو

فورمه.

بوده نمی تواند.

## تشریح نمرات

ماده بیست و چهارم:

(۱) تشریح نمرات کامیابی از A الی

D قرار ذیل می باشد:

۱- ۹۰ الی ۱۰۰ A .

۲- ۸۰ الی ۸۹ B .

۳- ۷۰ الی ۷۹ C .

۴- ۵۵ الی ۶۹ D .

(۲) نمرات کمتر از ۵۵ عدم کړیدت

محسوب گردیده و به حرف F نشان

داده می شود.

## انواع فورم

ماده بیست و پنجم:

(۱) مدیریت های تدریسي و محصلان

به منظور ثبت موارد تعیین شده و

مستند سازی اجراآت خویش از

فورم های ذیل استفاده می نمایند:

۱- فورم تعهد نامه محصل.

۲- فورم جدید الشمولان.

۳- فورم انتخاب مضامین

سمستر.



- |  |  |
|--|--|
| ۴- فورم پالیسی آموزشی، عناوین اصلی و فرعی با فعالیت های سمستر.                   | ۴- د سمستر له فعالیتونو سره د بنوونیزې پالیسی او اصلي او فرعي عنوانونو فورمه.    |
| ۵- فورم حاضرې ماهوار.  | ۵- د میاشتنۍ حاضرې فورمه.  |
| ۶- فورم شمولیت به لیلیه.   | ۶- په لیلیه کې د شمولیت فورمه.   |
| ۷- فورم شقه امتحان.  | ۷- د آزمویني د شقې فورمه.  |
| ۸- فورم نتایج.   | ۸- د پایلو فورمه.  |
| ۹- فورم فعالیت تحصیلی محصل.  | ۹- د محصل د زده کړه بیز فعالیت فورمه.  |
| ۱۰- فورم ترانسکرپت نمرات.  | ۱۰- د نمرو د ترانسکرپت فورمه.  |
| ۱۱- فورم پلان تعلیمی سیستم کړیدت.  | ۱۱- د کړېدې د سیستم د بنوونیز پلان فورمه.  |
| (۲) وزارت تحصیلات عالی فورم های مندرج فقره (۱) این ماده را طرح و تصویب می نماید. | (۲) د لوړو زده کړو وزارت د دې مادې په (۱) فقره کې درج شوې فورمې طرحه او تصویبوي. |

## فصل چهارم

### طرز اخذ امتحان

کمیته امتحانات مؤسسه تحصیلات

عالی

ماده بیست و ششم:

(۱) به منظور اخذ امتحانات در ختم سمستر هر پوهنځی تحت

## څلورم فصل

### د آزمویني اخیستلو ډول

د لوړو زده کړو د مؤسسې

د آزموینو کمیته

شپږ ویشتمه ماده:

(۱) هر پوهنځی د سمستر په پای کې د آزموینو د اخیستلو په منظور

ریاست رئیس پوهنځی مؤسسه تحصیلات عالی یا تحت ریاست معاون امور محصلان کمیته امتحانات مؤسسه تحصیلات عالی ایجاد گردیده که از امور مربوط به امتحانات نظارت به عمل می‌آورد.

(۲) امتحانات نظر به تصمیم کمیته امتحانات مؤسسه تحصیلات عالی به شکل تحریری، تقریری یا مختلط اخذ می‌گردد.

(۳) حداقل وقت امتحان نهایی سمستر ۶۰ دقیقه و حداکثر آن دو ساعت می‌باشد. در صورتی که ضرورت به مدت بیشتر باشد، کمیته امتحانات مؤسسه تحصیلات عالی در مورد تصمیم اتخاذ می‌نماید.

(۴) پارچه های امتحان نهایی در حضور داشت کمیته امتحانات مؤسسه تحصیلات عالی از طرف استادان مضمون مربوط در اتاق کمیته امتحانات چک می‌گردد.

د پوهنځي د رئیس تر ریاست لاندې یا د لوړو زده کړو د مؤسسې د محصلانو د چارو د مرستیال تر ریاست لاندې د لوړو زده کړو د مؤسسې د آزمونو کمیته رامنځ ته کېږي چې په آزمونو پورې له اړوندو چارو څخه څارنه کوي.

(۲) آزمونې د لوړو زده کړو د مؤسسې د آزمونو د کمیته له تصمیم سره سم په لیکلي، تقریري یا مختلط ډول اخیستل کېږي.

(۳) د سمستر د وروستۍ آزمونې لږترلږه وخت ۶۰ دقیقې او زیات نه زیات یې دوه ساعته دی. په هغه صورت کې چې زیاتې مودې ته اړتیا وي، د لوړو زده کړو د مؤسسې د آزمونو کمیته په دې هکله تصمیم نیسي.

(۴) د وروستۍ آزمونې پارچې د لوړو زده کړو د مؤسسې د آزمونو کمیته په شتون د اړوند مضمون د استادانو له لوري د آزمونو کمیته په خونه کې کتل کېږي.

## د پوښتنو شمېر

اووه ويستمه ماده:

(۱) د سمسټر د وروستۍ آزمويڼې د پوښتنو شمېر د مضمون د ډول او ځانگې له مخې له ۲۰ تر ۴۰ پوښتنې ټاکل کېږي. په ځانگړو شرايطو کې د دې مقرري د شپږويشمې مادې د (۱) فقرې درج شوې کمېټه د پوښتنو په هکله تصميم نيسي.

(۲) د سمسټر د وروستۍ آزمويڼې د اخیستلو لپاره د مضمون او ځانگې د ډول له مخې څلور ځوابه، لنډ تشریحي، تحلیلي او محاسبوي پوښتنې، له آزمويڼې څخه يوه ورځ مخکې چمتو کېږي.

## د وروستۍ آزمويڼې پايلې

اته ويستمه ماده:

(۱) د وروستۍ آزمويڼې پايلې د آزمويڼې له اخیستلو څخه وروسته د ۳ تر ۵ ورځو په ترڅ کې په رسمي ډول اعلانېږي.

(۲) د سمسټر د وروستۍ آزمويڼې

## تعداد سوالات

ماده بیست و هفتم:

(۱) تعداد سوالات امتحان نهایی سمسټر از ۲۰ الی ۴۰ سوال نظر به نوعیت مضمون و رشته تعیین می‌گردد. در شرایط خاص کمیته مندرج فقره (۱) ماده بیست و ششم این مقررہ در مورد سوالات تصمیم اتخاذ می‌نماید.

(۲) جهت اخذ امتحان نهایی سمسټر، سوالات چهار جوابه، تشریحي کوتاه، تحلیلي و محاسبوي نظر به نوعیت مضمون و رشته، یک روز قبل از امتحان آماده می‌گردد.

## نتایج امتحان نهایی

ماده بیست و هشتم:

(۱) نتایج امتحان نهایی بعد از اخذ امتحان در خلال ۳ الی ۵ روز به صورت رسمی اعلان می‌گردد.

(۲) بعد از اعلان نتایج امتحان نهایی

سمستر ۳ روز کاری جهت تجدید نظر پارچه تعیین می‌گردد، محصل می‌تواند در این مدت بعد از اعلان نتایج، درخواست تحریری خویش را جهت تجدید نظر به ریاست پوهنځی مربوط ارائه نماید.

(۳) هرگاه تعداد محصلان ناکام در یک مضمون بیشتر از ۳۰ فیصد باشد، کمیته امتحانات مؤسسه تحصیلات عالی با دیپارتمنت مربوط عوامل آن را طور دقیق جستجو نموده و در حل منطقی آن اقدامات لازم را اتخاذ می‌نماید.

(۴) پارچه های امتحان نهایی سمستر حداقل برای مدت یک سمستر در کمیته امتحانات نگهداری و بعد از آن در حضور داشت هیئت مشترک کمیته امتحانات و دیپارتمنت مربوط حریق می‌گردد.

د پیلو له اعلان څخه وروسته ۳ کاري ورځې د پارچې د بيا کتنې لپاره ټاکل کېږي، محصل کولای شي د پیلو له اعلان څخه وروسته په دې موده کې خپل لیکلی غوښتنلیک د بیا کتنې لپاره د اړوند پوهنځي ریاست ته وړاندې کړي.

(۳) که چېرې په یوه مضمون کې د ناکامو محصلانو شمېر له ۳۰ سلنې زیات وي، د لوړو زده‌کړو د مؤسسي د آزموینو کمیته له اړونده دیپارتمنت سره د هغه عوامل په کره توګه پلټي او د هغو په منطقي حل کې لازم اقدامونه تر سره کوي.

(۴) د سمستر د وروستني آزمويني پارچې لپرتلرې د یوه سمستر د مودې لپاره د آزموينو په کمیته کې ساتل کېږي او له هغې وروسته د آزموينو دکمېټې او د اړوند دیپارتمنت د ګډ پلاوي په شتون کې سوځول کېږي.

## پنجم فصل

### تبدیلی

د دولتي لوړو زده کړو د مؤسسو

د محصلانو تبدیلی

نهه ویشتمه ماده:

(۱) نوي شامل شوي محصلان له یوې زده کړه ییزې مؤسسې څخه بلې زده کړه ییزې مؤسسې یا له یوې زده کړه ییزې څانګې څخه بلې زده کړه ییزې ته د تبدیلی حق نه لري.

(۲) د نارینوو محصلانو تبدیلی په ورځنیو برنامو کې له یوې زده کړه ییزې مؤسسې څخه بلې زده کړه ییزې مؤسسې ته مجاز نه دی.

(۳) د هغو بنځینه وو محصلانو تبدیلی چې لومړی سمستر یې په بریالیتوب سره تېر کړی دی، له یوې زده کړه ییزې مؤسسې څخه بلې زده کړه ییزې مؤسسې ته په لاندې شرطونو سره صورت مومي:

۱- د اړوندو پوهنځیو د تدریسي مدیریتونو له لارې د غوښتنلیک وړاندې

## فصل پنجم

### تبدیلی ها

تبدیلی محصلان مؤسسات

تحصیلات عالی دولتي

ماده بیست و نهم:

(۱) محصلان جدیدالشمول حق تبدیلی از یک مؤسسه تحصیلی به مؤسسه تحصیلی دیگر یا از یک رشته تحصیلی به رشته تحصیلی دیگر را ندارند.

(۲) تبدیلی محصلان ذکور در برنامه های روزانه از یک مؤسسه تحصیلی به مؤسسه تحصیلی دیگر مجاز نمی باشد.

(۳) تبدیلی محصلان اناث که سمستر اول را مؤفقا نه سپری نموده اند، از یک مؤسسه تحصیلی به مؤسسه تحصیلی دیگر تحت شرایط ذیل صورت می گیرد:

۱- ارائه درخواست و تکمیل فورم تبدیلی از طریق مدیریت های تدریسي

- کول او د تبدیلی د فورمې بشپړول.
- ۲- یواځې هماغې څانګې، ټولګې او سمسټر ته د تبدیلی ترسره کول.
- ۳- د دواړو زده کړه ییزو مؤسسو د هوکړې شتون.
- ۴- د اړوندې زده کړه ییزې څانګې د کانکور د معیاري نمړې بشپړول چې په هماغه کال کې د کانکور په آزموینه کې شامل شوې دي.
- ۵- د زده کړې د دوام حق لرل او له دوو مضمونونو څخه زیات نه کړېدې نه لرل.
- (۴) د شپې له برخې څخه د ورځې برخې ته د محصلانو تبدیلی صورت موندلای نه شي.
- (۵) د محصلانو تبدیلی د ورځې له برخې څخه د شپې برخې ته یا د یوې زده کړه ییزې مؤسسې له شپې برخې څخه د بلې زده کړه ییزې مؤسسې شپې برخې ته د لوړو زده کړو د اړوندې مؤسسې له لارې په لاندې شرطونو سره صورت مومي:
- ۱- د غوښتنلیک وړاندې کول او پوهنځی های مربوط.
- ۲- اجرای تبدیلی صرف به عین رشته، صنف و سمسټر.
- ۳- موجودیت موافقه هر دو مؤسسۀ تحصیلی.
- ۴- تکمیل نمودن نمرۀ معیاری کانکور رشته تحصیلی مربوط که در همان سال شامل امتحان کانکور گردیده است.
- ۵- داشتن حق ادامه تحصیل و نداشتن عدم کړیدت بیشتر از دو مضمون.
- (۴) تبدیلی محصلان از بخش شبانه به بخش روزانه صورت گرفته نمی تواند.
- (۵) تبدیلی محصلان از بخش روزانه به بخش شبانه یا از بخش شبانه یک مؤسسۀ تحصیلی به بخش شبانه مؤسسۀ تحصیلی دیگر از طریق مؤسسۀ تحصیلات عالی مربوط تحت شرایط ذیل صورت می گیرد:
- ۱- ارائه درخواست و تکمیل فورم

تبدیلی مؤسسۂ تحصیلی  
مربوط.

۲- موجودیت موافقۂ مؤسسات  
تحصیلات عالی.

۳- موجودیت رشتہ تحصیلی مورد  
تبدیلی در بخش شبانہ.

۴- داشتن حق ادامہ تحصیل  
و نداشتن عدم کرایدت بیشتر  
از دو مضمون.

(۶) تبدیلی محصلان مندرج  
فقرة (۵) این ماده صرف به  
عین رشتہ، صنف و سمستر  
تحصیلی در عین مؤسسۂ تحصیلی یا  
در بین مؤسسات تحصیلات عالی  
مرکز و ولایات صورت گرفته  
می‌تواند.

تبدیلی محصلان مؤسسات  
تحصیلات عالی خصوصی

مادہ سی ام:

(۱) تبدیلی محصلان در داخل مؤسسۂ  
تحصیلی خصوصی از یک  
رشتہ به رشتہ دیگر و تبدیلی

د اړوندې زده‌کړه‌ییزې مؤسسې ته او  
د تبدیلی د فورمې بشپړول.

۲- د لوړو زده‌کړو د مؤسسو  
د هوکړې شتون.

۳- په شپې برخه کې د تبدیلی وړ  
زده‌کړه‌ییزې څانگې شتون.

۴- د زده‌کړې د دوام حق لرل او له  
دوو مضمونونو څخه زیات د نه کړېدو  
نه لرل.

(۶) د دې مادې په (۵) فقره کې  
د درج شوو محصلانو تبدیلی په هماغې  
زده‌کړه‌ییزې مؤسسې یا د مرکز او  
ولایتونو د لوړو زده‌کړو د مؤسسو په  
منځ کې یواځې هماغې زده‌کړه‌ییزې  
څانگې، ټولگي او سمستر ته صورت  
موندلای شي.

د خصوصي لوړو زده‌کړو  
د مؤسسو د محصلانو تبدیلی

دېرشمه ماده:

(۱) د خصوصي زده‌کړه‌ییزو مؤسسو  
په د ننه کې له یوې څانگې څخه بلې  
څانگې ته د محصلانو تبدیلی او د نوو

محصلان جدیدالشمول الی  
ختم یک سمسٹر صورت گرفته  
نمی‌تواند.

(۲) محصلان سال آخر  
تحصیل از یک مؤسسه تحصیلی  
خصوصی به مؤسسه تحصیلی دیگر در  
عین ولایت تبدیل شده  
نمی‌توانند.

(۳) تبدیلی از انستیتوت تحصیلات  
عالی خصوصی به پوهنتون خصوصی  
در سال آخر تحصیل مجاز  
نمی‌باشد.

(۴) تبدیلی محصلان از مؤسسات  
تحصیلات عالی خصوصی به مؤسسات  
تحصیلات عالی دولتی مجاز  
نمی‌باشد.

(۵) تبدیلی محصلان از مؤسسات  
تحصیلات عالی دولتی به مؤسسات  
تحصیلات عالی خصوصی تحت شرایط  
ذیل صورت می‌گیرد:

۱- تکمیل فورم تبدیلی.

۲- موافقه مؤسسه تحصیلی  
خصوصی.

شامل شوو محصلانو تبدیلی د یوه  
سمسٹر تر پای ته رسېدو پورې صورت  
موندلای نه شي.

(۲) د زده‌کړې د وروستي کال  
محصلان په هماغه ولایت کې له یوې  
خصوصي زده‌کړه‌ییزې مؤسسي څخه  
بلې زده‌کړه‌ییزې مؤسسي ته تبدیلبدای  
نه شي.

(۳) د زده‌کړې په وروستي کال کې  
د خصوصي لوړو زده‌کړو له انستیتوت  
څخه خصوصي پوهنتون ته تبدیلي مجاز  
نه دی.

(۴) د خصوصي لوړو زده‌کړو له  
مؤسسو څخه دولتي لوړو زده‌کړو  
مؤسسو ته د محصلانو تبدیلي مجاز نه  
دی.

(۵) د دولتي لوړو زده‌کړو له مؤسسو  
څخه د خصوصي لوړو زده‌کړو مؤسسو  
ته د محصلانو تبدیلي تر دغو شرطونو  
لاندې صورت مومي:

۱- د تبدیلی د فورمې بشپړول.

۲- د خصوصي زده‌کړه‌ییزې مؤسسي  
هوکره.



۳- اجرائی تبدیلی صرف به عین رشته، صنف و سمستر تحصیلی.

(۶) تبدیلی محصلان از یک مؤسسه تحصیلی خصوصی به مؤسسه تحصیلی خصوصی دیگر بعد از تکمیل یک سمستر تحت شرایط ذیل صورت می گیرد:

۱- تکمیل فورم تبدیلی.  
۲- موافقه مؤسسه تحصیلی که به آن تبدیلی صورت می گیرد.

۳- تبدیلی صرف به عین رشته صنف و سمستر تحصیلی.

۴- داشتن حق ادامه تحصیل و نداشتن عدم کریدیت بیشتر از دو مضمون.

## زمان تبدیلی ها

ماده سی و یکم:

محصل در جریان دوره تحصیل صرف یک بار تبدیل شده می تواند، این

۳- یواخی هماغی زده کره ییزی خانگی، تولگی او سمستر ته د تبدیلی ترسره کول.

(۶) له یوې خصوصی زده کره ییزی مؤسسه خخه بلې زده کره ییزی خصوصی مؤسسه ته د محصلانو تبدیلی د یوه سمستر له بشپړولو خخه وروسته تر دغو شرطونو لاندې صورت مومي:

۱- د تبدیلی د فورمې بشپړول.  
۲- د هغې زده کره ییزی مؤسسه هو کره چې هغې ته تبدیلی صورت مومي.

۳- یواخی هماغی زده کره ییزی خانگی، تولگی او سمستر ته تبدیلی.

۴- د زده کرې د دوام حق لرل او له دوو مضمونونو خخه زیات د نه کرېدې نه لرل.

## د تبدیلیو وخت

یودېر شمه ماده:

محصل د زده کرې په بهیر کې یواخی یو ځل تبدیلیدای شي، دغه تبدیلی

په کال کې یو ځل د ژمي د رخصتو په ورځو (د مرغومي او سلواغې په میاشتو) کې صورت مومي.

## له هېواده بهر د محصلانو تبدیلی

دوه دېرشمه ماده:

(۱) له هېواده بهر د لوړو زده کړو له مؤسسو څخه د هېواد په دننه کې د لوړو زده کړو مؤسسو ته د افغان محصل تبدیلی تر دغو شرطونو لاندې صورت مومي:

۱- په اړونده څانګه کې د زده کړې د دوام حق لرل.

۲- په اړوند هېواد کې د افغانستان اسلامي جمهوریت د سیاسي او قونسلې نمایندګۍ تصدیق او د بهرنیو چارو وزارت تأیید.

(۲) له هېواده بهر د لوړو زده کړو مؤسسه، چې محصل له هغې څخه د تبدیلی غوښتونکی دی، قانوني فعالیت ولري.

تبدیلی ها سال یک بار در ایام رخصتی زمستانی ( ماه های جدی و دلو) صورت می گیرد.

## تبدیلی محصلان خارج از کشور

ماده سی و دوم:

(۱) تبدیلی محصل افغانی از مؤسسات تحصیلات عالی خارج از کشور به مؤسسات تحصیلات عالی داخل کشور تحت شرایط ذیل صورت می گیرد:

۱- داشتن حق ادامه تحصیل در رشته مربوط.

۲- تصدیق نمایندګی سیاسی و قونسلې جمهوری اسلامی افغانستان در کشور مربوط و تأیید وزارت امور خارجه.

(۲) مؤسسه تحصیلات عالی خارج از کشور که محصل از آن خواهان تبدیلی است فعالیت قانونی داشته باشد.

## د زده کړه ییزې رشتې بدلون

دري دېرشمه ماده:

هغه محصلان چې د دولتي او ګروپي بورسيو له لارې له هېواده بهر زده کړې کوي، د هغوی د زده کړه ییزې رشتې بدلون جواز نه لري.

## له هېواده بهر د زده کړه ییزو

### سندونو معادلت

څلور دېرشمه ماده:

(۱) وړاندې شوي سندونه د معادلت د ټاکلو او د زده کړې د دوام په غرض له اړوند تقنیني سندونو سره سم، له پراوونو تېرېږي.

(۲) افغانی محصل چې له هېواده بهر د خصوصي لوړو زده کړو په مؤسسه کې زده کړه کوي، د سندونو او معادلت د پراوونو له تېرولو وروسته په هېواد کې د ننه د خصوصي لوړو زده کړو مؤسسو ته ورپېژندل کېدای شي.

(۳) د افغانستان تابعیت لرونکی محصل چې له هېواده بهر په دولتي

## تغییر رشته تحصیلی

ماده سی و سوم:

محصلانی که از طریق بورسیه های دولتی و ګروپي در خارج از کشور تحصیل می نمایند، تغییر رشته تحصیلی آن ها مجاز نمی باشد.

## معادلت اسناد تحصیلی خارج از

### کشور

ماده سی و چهارم:

(۱) اسناد ارائه شده غرض تعیین معادلت و ادامه تحصیل مطابق اسناد تقنینی مربوط طی مراحل می گردد.

(۲) محصل افغانی که در مؤسسه تحصیلات عالی خصوصی خارج از کشور تحصیل می نماید، بعد از طی مراحل اسناد و معادلت به مؤسسات تحصیلات عالی خصوصی در داخل کشور معرفی شده می تواند.

(۳) محصل دارای تابعیت افغانستان که در مؤسسه تحصیلی دولتی

خارج از کشور تحصیل می‌نماید در صورتی که متکفل فامیل خود باشد، بعد از طی مراحل اسناد و معادلت به مؤسسه تحصیلی دولتی در داخل کشور تبدیل می‌گردد.

(۴) فرزندان دیپلمات های افغانستان که در خارج از کشور مصروف تحصیل باشند بعد از ختم ماموریت و برگشت به افغانستان برویت اسناد تأیید شده از طریق نمایندگی سیاسی و قونسل در خارج بعد از طی مراحل و معادلت از طریق ریاست ارزیابی اسناد بیرون مرزی در عین رشته، صنف و سمستر به مؤسسات تحصیلات عالی دولتی معرفی می‌گردند.

(۵) مضامین و کرایدت هایی که محصل در خارج از کشور اخذ می‌نماید بعد از معادلت در مؤسسه تحصیلی داخل کشور قابل انتقال بوده و در دوره تحصیل محاسبه می‌شود.

زده کړه ییزې مؤسسې کې زده کړه کوي په هغه صورت کې چې د خپلې کورنۍ متکفل وي، د سندونو او معادلت د پراوونو له تېرولو وروسته په هېواد کې د ننه دولتي زده کړه ییزې مؤسسې ته تبدیلبېږي.

(۴) د افغانستان د دیپلوماتانو اولادونه چې له هېواده بهر په زده کړو بوخت وي د ماموریت له پای ته رسېدو او افغانستان ته له راستنېدو وروسته په بهر کې د سیاسي او قونسلي نمایندګۍ له لارې د تأیید شوو سندونو له مخې له پولې هاخوا د سندونو ارزونې د ریاست له لارې د پراوونو او معادلت له تېرولو وروسته په هماغه څانګه، ټولګې او سمستر کې دولتي لوړو زده کړو مؤسسو ته ورپېژندل کېږي.

(۵) هغه مضمونونه او کرایدونه چې محصل یې له هېواده په بهر کې اخلي له معادلت وروسته، د هېواد په دننه زده کړه ییزې مؤسسې کې د لېږد وړ دي او د زده کړې په دوره کې شمېرل کېږي.

د دولتي نيمه لوړو زده کړو له  
مؤسسو څخه دولتي لوړو زده کړو  
مؤسسو ته تبديلي

پنځه دېرشمه ماده:

(۱) له دولتي نيمه لوړو زده کړو  
مؤسسو څخه د دولتي لوړو زده کړو  
مؤسسو ته تبديلي مجاز نه دی.

(۲) د لوړو زده کړو له مؤسسو څخه  
د نيمه لوړو زده کړو مؤسسو ته تبديلي  
د اړوندو مؤسسو د هوکړې په  
صورت کې ترسره کېدای شي.

د محصل مکلفيت

شپږ دېرشمه ماده:

محصل د تبديلي په صورت کې، په  
دوه يمه زده کړه ييزه مؤسسه کې  
د دې مقررې له حکمونو سره سم،  
د کمبود مضمون يا مضمونونو په  
بشپړولو مکلف دی.

تبديلي از مؤسسات تحصيلات  
نيمه عالی دولتي به مؤسسات  
تحصيلات عالی دولتي

ماده سی و پنجم:

(۱) تبديلي از مؤسسات تحصيلات  
نيمه عالی دولتي به مؤسسات  
تحصيلات عالی دولتي مجاز نمی باشد.

(۲) تبديلي از مؤسسات تحصيلات  
عالی به مؤسسات نيمه عالی در صورت  
موافقه مؤسسات ذيربط صورت گرفته  
می تواند.

مکلفيت محصل

ماده سی و ششم:

محصل در صورت تبديلي،  
مکلف به تکميل مضمون يا مضامين  
کمبود، مطابق احکام اين  
مقررہ در مؤسسۀ تحصيلی دومی  
می باشد.

## شپږم فصل

د لوړو زده کړو په مؤسسو کې

شاملېدل

د دولسمو ټولګيو فارغانو ورپېژندل

او شاملېدل

اووه دېرشمه ماده:

(۱) د ښوونځيو د دولسمو ټولګيو فارغان په برياليتوب سره د کانکور له آزموينې تېرولو وروسته د لوړو زده کړو مؤسسو ته ورپېژندل او شاملېږي.

(۲) د ښوونځيو د دولسمو ټولګيو فارغان کولای شي د اړوندې مقرري له حکمونو سره سم، د شپې د کانکور آزموينې په برياليتوب سره له تېرولو وروسته د لوړو زده کړو د مؤسسو د شپې په برنامو کې شامل شي.

(۳) د آزموينو د ملي ادارې له لوري د کانکور آزموينه اخيستل کېږي، د ښوونځيو د دولسمو ټولګيو فارغان د ورځني لوړو زده کړو د برنامو

## فصل ششم

شموليت در مؤسسات

تحصيلات عالی

معرفی و شموليت فارغان صنف

دوازدهم

ماده سی و هفتم:

(۱) فارغان صنف دوازدهم مکاتب بعد از سپری نمودن مؤفقانه امتحان کانکور به مؤسسات تحصيلات عالی معرفی و شامل می گردند.

(۲) فارغان صنف دوازدهم مکاتب می توانند در برنامه های تحصيلات عالی شبانه مؤسسات تحصيلات عالی بعد از سپری نمودن مؤفقانه امتحان کانکور شبانه مطابق احکام مقررۀ مربوط شامل شوند.

(۳) امتحان کانکور از طرف اداره ملی امتحانات اخذ می گردد، فارغان صنف دوازدهم مکاتب سه بار حق شموليت در کانکور

په کانکور کې درې ځلي د گډون حق لري. د خصوصي لوړو زده کړو د مؤسسو د کانکور ازموینه له دې حکم څخه مستثنی ده.

د څوارلسمو ټولگيو د فارغانو

جذب

اته دېرشمه ماده:

(۱) د تخنیکي او مسلکي بنسټونو د څوارلسمو ټولگيو فارغان د ۸۰ سلنې د اوسط نمرې په بشپړولو، د یوه کال په تنزیل، په بریالیتوب سره د اختصاصي ازموینې له تېرولو وروسته د لوړو زده کړو په مؤسسو کې د ظرفیت د شتون په پام کې نیولو سره په اړوندو څانگو کې جذبېږي.

(۲) د طبي نیمه لوړو زده کړو مؤسسو فارغان له یوه کال تنزیل د ۸۰ سلنې نمرې د اوسط په بشپړولو او یواځې په اړوندو څانگو کې په بریالیتوب سره د اختصاصي ازموینې له تېرولو څخه وروسته په اړوندو رشتو کې د ظرفیت د شتون په پام کې نیولو سره د طبي

برنامه های تحصیلات عالی دولتي روزانه را دارند. امتحان کانکور شبانه مؤسسات تحصیلات عالی خصوصی از این حکم مستثنی می باشد.

جذب فارغان صنف

چهاردهم

ماده سی و هشتم:

(۱) فارغان صنف چهاردهم تعلیمات تخنیکي و مسلکي با تکمیل ۸۰ فیصد اوسط نمرات، با یکسال تنزیل بعد از سپری نمودن مؤفقاڼه امتحان اختصاصي، با در نظر داشت موجودیت ظرفیت در مؤسسات تحصیلات عالی در رشته های مربوط جذب می گردند.

(۲) فارغان مؤسسات نیمه عالی طبي با تکمیل ۸۰ فیصد اوسط نمرات با یک سال تنزیل بعد از سپری نمودن مؤفقاڼه امتحان اختصاصي صرف در رشته های مربوط با در نظر داشت موجودیت ظرفیت در رشته های مربوط در مؤسسات تحصیلات عالی طبي

لوړو زده کړو په مؤسسو کې جذبېږي. (۳) د ښوونکي د روزنې د مؤسسو د څوارلسمو ټولگيو فارغان د نمر و د سلنې له په پام کې نيولو څخه پرته د ښوونې او روزنې د داخل خدمت او د شپې پوهنځيو په څانگو کې د اړوندو څانگو د شته ظرفيت په پام کې نيولو سره، د آزموينو د ملي ادارې په واسطه د اختصاصي آزموينې له تېرولو څخه وروسته په درېيم ټولگي کې جذبېږي.

(۴) د دارالعلومو د څوارلسمو ټولگيو فارغان د ۸۰ سلنې د نمر و د اوسط له بشپړولو او د آزموينې د ملي ادارې په واسطه د اختصاصي آزموينې په بريالي تېرولو سره د دولتي يا خصوصي لوړو زده کړو په مؤسسو پورې په اړوندو څانگو کې د شرعياتو د پوهنځيو او د اسلامي تعليماتو او عربي ديپارتمنتونو په درېيمو ټولگيو کې جذبېږي، د دغو څانگو فارغان په هغه صورت کې چې بالفعل ښوونکي وي، د نمر و د سلنې په پام کې له نيولو پرته د اسلامي ښوونو

جذب می گردند.

(۳) فارغان صنف چهاردهم مؤسسات تربیة معلم بدون در نظر داشت فیصدی نمرات در برنامه های داخل خدمت و شبانه پوهنځی های تعلیم و تربیه با در نظر داشت ظرفیت موجود در رشته های مربوط، بعد از سپری نمودن امتحان اختصاصی توسط اداره ملی امتحانات در صنف سوم جذب می گردند.

(۴) فارغان صنف چهاردهم دارالعلومها با تکمیل ۸۰ فیصد اوسط نمرات و سپری نمودن مؤفقا نه امتحان اختصاصی توسط اداره ملی امتحانات در رشته های مربوط مؤسسات تحصیلات عالی دولتی یا خصوصی در صنف سوم پوهنځی های شرعیات و دیپارتمنت های تعلیمات اسلامی و عربی جذب می شوند، فارغان این رشته ها در صورتی که بالفعل معلم باشند، بدون در نظر داشت فیصدی نمرات در دیپارتمنت های مذکور



او عربي ديپارتمنتونو کي جذبېږي.

د لوړو زده کړو په مؤسسو کې

د بهرنيو اتباعو شاملېدل

نهه دېرشمه ماده:

بهرني اتباع د تقينې سندونو په رعايتولو سره د هېواد د لوړو زده کړو په مؤسسو کې شاملېدای شي.

له منفکي وروسته د محصلانو

دوه يم ځل شموليت

څلورېنښتمه ماده:

(۱) هغه محصلان چې د کانکور د پايلو له اعلان څخه وروسته د سمسټر د پيل د لومړۍ مياشتې تر پای پورې نوم ثبت نه کړي له اړوند پوهنځي څخه منفک او توحيدې لېسټ يې د آزموينو ملي ادارې او د محصلانو د چارو لوی رياست ته د سمسټر له پای ته رسېدو مخکې لېږل کېږي.

(۲) هغه محصلان چې د دې مقررې له حکمونو سره سم د کانکور په آزموينه کې د شموليت حق ولري، کولای شي د کانکور په راتلونکې آزموينه کې

جذب می گردند.

شموليت اتباع خارجي در

مؤسسات تحصيلات عالی

ماده سی و نهم:

اتباع خارجي با رعايت اسناد تقينې شامل مؤسسات تحصيلات عالی کشور شده می توانند.

شموليت دوباره محصلان بعد از

منفکي

ماده چهلهم:

(۱) محصلانی که بعد از اعلان نتایج کانکور تا ختم ماه اول شروع سمسټر ثبت نام نه نمایند از پوهنځي مربوط منفک و لیست توحيدې آن به اداره ملی امتحانات و ریاست عمومی امور محصلان قبل از ختم سمسټر ارسال می گردد.

(۲) محصلانی که مطابق احکام این مقررہ حق شموليت در امتحان کانکور را داشته باشند، می توانند در امتحان بعدی کانکور اشتراک

گلهون وکړي.

(۳) که چېرې محصلان د لومړي سمسټر په پيل کې د بېلا بېلو دلایلو پر بنسټ نوم ثبت نه کړي او د منفکي لېسټ يې د آزموينو ملي ادارې او د محصلانو د چارو لوی رياست ته لېږل شوی وي، په هغه صورت کې چې په راتلونکي کانکور کې يې گلهون نه وي کړي، يو کلن ناکام گڼل کېږي، په راتلونکي کال کې په هماغه پوهنځي او څانگه کې د زده کړې د دوام حق لري.

(۴) هغه محصلان چې د کانکور د پايلو له اعلان او په اړونده پوهنځي يا ديارتمنت کې د نوم له ثبت وروسته، د لومړني سمسټر له آزموينو مخکې د منفکي غوښتنه وکړي، منفکي يې د اړوندې زده کړه ييزې مؤسسې له لارې، له پراوونو تېرېږي او د کانکور په راتلونکي آزموينه کې د شموليت حق تر لاسه کوي.

(۵) هغه محصلان چې لومړی سمسټر يې بشپړ کړی وي او د اړوندو پوهنځيو

نمايند.

(۳) هرگاه محصلان در شروع سمسټر اول بنا بر دلایل مختلف ثبت نام نه نموده باشند و لیست منفکی شان به اداره ملی امتحانات و ریاست عمومی امور محصلان ارسال گردیده باشد، در صورتی که در امتحان کانکور بعدی اشتراک نکرده باشند ناکام یک ساله محسوب شده، در سال بعدی در عین پوهنځي و رشته، حق ادامه تحصیل را دارند.

(۴) محصلانی که بعد از اعلان نتایج کانکور و ثبت نام در پوهنځي يا ديارتمنت مربوط، قبل از امتحانات سمسټر اول تقاضای منفکی نمايند، منفکی شان از طریق مؤسسه تحصیلي مربوط طی مراحل و حق شموليت در امتحان بعدی کانکور را کسب می نمايند.

(۵) محصلانی که سمسټر اول را تکمیل نموده اند و محصلان

د وروسته سمسترونو محصلان د کانکور په راتلونکې آزموینه کې د گډون حق نه لری او له منفکې څخه وروسته په اړونده پوهنځي کې د دوهم ځل د شمولیت حق نه لري.

سمسترهای بعدی پوهنځی های مربوط حق شمولیت در امتحان کانکور بعدی را نداشته و بعد از منفکی حق شمولیت دوباره را در پوهنځی مربوط ندارند.

## اووم فصل

### د محصلانو خدمتونه

د محصلانو د خدمتونو طرحه او

#### پلي کول

يوڅلوېښتمه ماده:

(۱) د لوړو زده کړو مؤسسې مکلفې دي د محصلانو د فکري، ټولنيزې ودې، د پټو استعدادونو د پراختيا، د زده کړه ييز کیفیت، د کاري، دنده ييزو فرصتونو د لوړولو او له دوامدارې زده کړې سره د محصلانو د علاقه مندی په منظور له اړوندو ادارو سره په همغږۍ کې لاندې خدمتونه وړاندې کوي:

۱- د بیلگې په توگه سره کتابخونې، لابراتوار، د لوړو زده کړو مؤسسو د عمومي تاسیساتو، پوهنځي،

## فصل هفتم

### خدمات محصلان

طرح و تطبیق خدمات

#### محصلان

ماده ټولې و یکم:

(۱) مؤسسات تحصیلات عالی مکلف اند به منظور رشد فکري، اجتماعي، توسعه استعداد های مخفي، بالابردن کیفیت آموزشی، فرصت های کاری، وظیفوی و علاقه مندی به آموزش دوامدار محصلان، خدمات ذیل را در هماهنگی با ادارات ذیربط عرضه نمایند:

۱- آشنا سازی محصلان جدیدالشمول با محیط اکادمیک و جنبه های مختلف محیط مؤسسات

تحصیلات عالی از قبیل کتابخانه، لابراتوار، تأسیسات عمومی مؤسسات تحصیلات عالی، پوهنځی، دیپارتمنت، رشته ها و تمام قوانین، مقررات، لوائح و طرز العمل ها.

۲- خدمات مشاوره علمی از طریق برگزاری سیمینار های علمی، روش های تحقیق و جستجوی منابع از کتابخانه، انترنت، نشر مجله و سایت مربوط خدمات محصلان، مشوره های لازم در تدوین نصاب آموزشی، شناسایی محصلان خلاق و مبتکر و تدویر مسابقات آموزشی در بین محصلان.

۳- خدمات شغلی ورود محصلان به محیط کار که در حین تحصیل و بعد از فراغت تشویق می گردند، یعنی به محصلان برنامه های آموزشی شغلی رشته مربوط از طریق برگزاری سیمینار های آموزشی حضوری و غیر حضوری

دیپارتمنت، خانگو او ټولو قوانینو، مقررو، لایحو او کرنلارو له اکادمیک چاپیریال او د لوړو زده کړو مؤسسو د چاپیریال له بېلابیلو اړخونو سره د نویو شامل شویو محصلانو بلدول.

۲- د علمي سیمینارونو د جوړولو، د څېړنې د تگلارو او د کتابخونې انټرنټ، د مجلې د خپرولو او د محصلانو په خدمتونو پورې د اړوند سایت د سرچینو د لټونې، د زده کړه ییز نصاب په تدوین کې د لازمو سلاوو، د خلاقو او نوښتگرو محصلانو د پېژندنې او د محصلانو ترمنځ د زده کړه ییزو سیالیو د تدویرولو له لارې د علمي مشاورې خدمتونه.

۳- د تحصیل په وخت کې او له فراغت څخه وروسته د کار د چاپیریال ته د محصلانو د ننوتلو شغلي خدمتونو ته هڅول کېږي، یعنی محصلانو ته د حضوري او غیر حضوري زده کړه ییزو سیمینارونو د جوړولو له لارې د اړوندو شغلي خانگو

خصوصاً مهارت های مورد نیاز بازار کار آموزش داده می شود.

برای محصلان زمینه های کار آموزی در ادارات دولتی و غیر دولتی در بین رخصتی های سمستر یا برنامه های بعد از وقت در جریان سمستر فراهم می گردد.

۴- خدمات سلامت و صحت روانی که در این بخش به صحت روانی و اجتماعی محصلان توجه مبذول گردیده و در صورت بروز مشکل با متخصصین صحت روانی مشوره های لازم صورت گرفته و سیمینار های علمی و صحی به منظور تأمین روان سالم محصل دایر می گردد.

۵- باز دید محصلان از محلات تاریخی و آثار فرهنگی، راه اندازی فعالیت های ورزشی در رشته های مختلف برای محصلان ذکور و اناث، برگزاری فیستوال های فرهنگی در مؤسسات تحصیلات عالی از قبیل نمایشگاه های فرهنگی و علمی،

زده کره بیزې برنامه په ځانگړي ډول د کار د بازار د اړتیا وړ مهارتونو زده کره ورکول کېږي.

د محصلانو لپاره په دولتي او غیر دولتي ادارو کې د کار زده کړې زمينې د سمستر د رخصتيو په منځ يا له وخت وروسته برنامې د سمستر په بهير کې برابرېږي.

۴- د سلامتيا خدمتونه او رواني روغتيا چې په دې برخه کې د محصلانو رواني او ټولنيزې روغتيا ته پاملرنه کېږي او د ستونزې د څرگندېدو په صورت کې د رواني روغتيا له متخصصينو سره لازمي مشورې صورت مومي او د محصل د سالمې اروا د تأمينولو په منظور علمي او روغتيايي سيمينارونه جوړېږي.

۵- له تاريخي ځايونو او فرهنگي آثارو څخه د محصلانو کتنه، د نارينه او بنځينه محصلانو لپاره په بېلا بېلو ځانگو کې د ورزشي فعاليتونو په لاره اچول، د لوړو زده کړو په مؤسسو کې د فرهنگي جشنونو جوړول د بېلگې په توگه د فرهنگي او علمي نندارتونونو،

کنسرت، موسیقي، تياتر و تجلیل از روز های ملی، سیر علمی محصلان، دایر نمودن برنامه های تبادلۀ محصلان در مؤسسات تحصیلات عالی در داخل و خارج از کشور.

۶- خدمات حل منازعات شناسایی موقعیت های خشونت زا، کاهش خشونت، فرهنگ صلح، تحمل و همدیگر پذیری، ایجاد فضای سالم آموزشی، رفع مشکلات ناشی از خشونت، جلوگیری از تعصبات و تبعیض قومی، زبانی و جنسیتی، ایجاد روحیۀ کار دسته جمعی مورد مطالعه قرار گرفتن و راه های حل منطقی آن جستجو می گردد.

۷- خدمات لیلیه ایجاد فضای سالم در بین محصلان لیلیه، احترام به مقررات نافذ در لیلیه، رهنمایی محصلان در مورد طرز استفاده از لیلیه، راه اندازی فعالیت های فرهنگی

کنسرت، موسیقي، تياتر او د ملي ورځو نمانځنه، د محصلانو علمي سیر، په هېواد کې د ننه يا بهر د لوړو زده کړو په مؤسسو کې د محصلانو د تبادلې د برنامه جوړول.

۶- د شخړو د حل خدمتونه چې په دې برخه کې د تاوتریخوالي د پیدا کونکو موقعیتونو پېژندنه، د تاوتریخوالي د کمښت، د سولې، زغم او د یو بل منلو فرهنگ، د سالمې زده کړې د فضا برابرول، له تاوتریخوالي څخه د رامنځ ته شوو ستونزو لرې کول، له قومي، ژبنيو او جنسیتي تعصبونو او تبعیض څخه د مخنیوي، د ډله ییز کار د روحيې رامنځ ته کول تر مطالعې لاندې نیول کېږي او د هغو د منطقي حل لارې لټول کېږي.

۷- د لیلیې خدمتونه د لیلیې د محصلانو ترمنځ د سالمې فضا رامنځ ته کول، په لیلیه کې نافذو مقرراتو ته درناوی، له لیلیې څخه د گټې اخیستنې د ډول په اړه محصلانو

و ورزشی در لیلیه، سهم گیری  
محصلان در کار های داوطلبانه و  
نظافت لیلیه، نظارت  
از کیفیت و کمیت مینوی غذایی،  
جلوگیری از هر نوع فعالیت های  
سیاسی، قومی، منطقوی  
و زبانی که منجر به خشونت  
در بین محصلان گردد  
و آگاهی لازم در مورد عدم  
استفاده از مواد مخدر و  
دخانیات و جلوگیری از  
آوردن هر نوع اسلحه نارینه  
و وسایل جارحه در لیلیه مورد بحث  
قرار گرفته و در عملی نمودن آن  
اقدامات جدی صورت  
می گیرد.

(۲) معاونیت امور محصلان و  
ریاست های پوهنخی ها مکلف اند از  
تطبیق عرضه خدمات نظارت  
نمایند.

ته لارښوونه، په لیلیه کې د فرهنگي او  
ورزشي فعالیتونو په لاره اچول، په  
داوطلبانه کارونو او د لیلیې په نظافت  
کې د محصلانو ونډه اخیستل،  
د خوراکي مینو له کیفیت او کمیت  
څخه څارنه، له هر راز سیاسي، قومي،  
سیمه ییز او ژبنيو فعالیتونو څخه  
مخنیوی چې د محصلانو تر منځ د  
تاوتریخوالي لامل ګرځي او له نشه یي  
توکو او دخانیاتو څخه د نه ګټې  
اخیستنې په باره کې لازم پوهاوي او  
لیلیې ته د هر راز نارینه وسلې او جارحه  
وسایلو له راوړلو څخه مخنیوی تر  
بحث لاندې نیول کېږي او د هغو په  
عملي کولو کې جدي اقدامونه صورت  
مومي.

(۲) د محصلانو چارو معاونیت او  
د پوهنخیو ریاستونه مکلف دي  
د خدمتونو د وړاندې کولو له تطبیق  
څخه څارنه وکړي.

## فصل هشتم احكام نهايي

### نظارت

ماده چهل و دوم:

وزارت تحصيلات عالي مكلف است، از تطبيق احكام اين مقررہ در مؤسسات تحصيلات عالي دولتي و خصوصي، نظارت نمايد.

### وضع لوايح و طرز العمل ها

ماده چهل و سوم:

وزارت تحصيلات عالي مي تواند، به منظور تطبيق بهتر احكام اين مقررہ لوايح و طرز العمل ها را وضع نمايد.

### انفاذ

ماده چهل و چهارم:

اين مقررہ از تاريخ نشر در جريده رسمي نافذ مي گردد.

## اتم فصل وروستني حكمونه

### خارنه

دوه خلوپبنتمه ماده:

د لوړو زده كړو وزارت مكلف دى، د دولتي او خصوصي لوړو زده كړو په مؤسسو كې ددې مقررې د حكمونو له تطبيق څخه خارنه وكړي.

### د لايحو او كړنلارو وضع

دري خلوپبنتمه ماده:

د لوړو زده كړو وزارت كولاى شي، ددې مقررې د حكمونو د بڼه تطبيق په منظور لايحي او كړنلارې وضع كړي.

### انفاذ

څلور خلوپبنتمه ماده:

دغه مقررہ په رسمي جريده كې د خپرېدو له نېټې څخه نافذېږي.



د دولتي شرکتونو د نمونوي

اساسنامې د انفاذ په هکله

د افغانستان اسلامي

جمهوريت د رئيس

حکم

ګڼه: (۱۰۰۶)

نېټه: ۱۳۹۹/۵/۴

لومړۍ ماده:

د دولتي شرکتونو نمونوي اساسنامه چې

د افغانستان اسلامي جمهوريت د کابينې

د ۱۳۹۹/۴/۲ نېټې د (۱۰) ګڼې

مصوبې پر بنسټ د (۵) فصلونو او

(۵۵) مادو په دننه کې تصويب

شوي ده، منظوروم.

دوه يمه ماده:

دغه حکم د افغانستان اسلامي

جمهوريت د کابينې له مصوبې او

د نوموړې اساسنامې له متن سره يوځای

دې په رسمي جريده کې خپور شي.

محمد اشرف غني

د افغانستان اسلامي جمهوريت رئيس

حکم

رئيس جمهوري اسلامي افغانستان

در مورد انفاذ اساسنامه

نمونوي شرکت های

دولتي

شماره: (۱۰۰۶)

تاريخ: ۱۳۹۹/۵/۴

ماده اول:

اساسنامه نمونوي شرکت های دولتي را

که به اساس مصوبه شماره (۱۰)

مؤرخ ۱۳۹۹/۴/۲ کابينه جمهوري

اسلامي افغانستان به داخل (۵) فصل و

(۵۵) ماده تصويب گرديده است،

منظور مي دارم.

ماده دوم:

اين حکم همراه با مصوبه کابينه

جمهوري اسلامي افغانستان و متن

اساسنامه مذکور در جريده رسمي

نشر گردد.

محمد اشرف غني

رئيس جمهوري اسلامي افغانستان

مصوبه

کابینه جمهوری اسلامی افغانستان

در مورد طرح اساسنامه

نمونوی شرکت های

دولتی

شماره: (۱۰)

تاریخ: ۱۳۹۹/۴/۲

کابینه جمهوری اسلامی افغانستان،

طرح اساسنامه نمونوی شرکت های

دولتی را در جلسه مؤرخ ۱۳۹۹/۴/۲

خویش به داخل (۵) فصل و

(۵۵) ماده مورد تصویب قرار داد.

محمد اشرف غنی

رئیس جمهوری اسلامی افغانستان

د دولتی شرکتونو د نمونوی

اساسنامې د طرحې

په هکله د افغانستان اسلامي

جمهوریت د کابینې

مصوبه

نېټه: (۱۰)

نېټه: ۱۳۹۹/۴/۲

د افغانستان اسلامي جمهوریت کابینې،

د دولتي شرکتونو د نمونوي اساسنامې

طرحه د ۱۳۹۹/۴/۲ نېټې په خپله

غونډه کې د (۵) فصلونو او

(۵۵) مادو په دننه کې تصویب کړه.

محمد اشرف غني

د افغانستان اسلامي جمهوریت رئیس

فهرست مندرجات  
اساسنامهٔ نمونوی شرکت های دولتی  
فصل اول  
احکام عمومی

صفحه	عنوان	ماده
۶۱.....	مبنی.....	مادهٔ اول:
۶۱.....	اهداف شرکت.....	مادهٔ دوم:
۶۱.....	اصطلاحات.....	مادهٔ سوم:
۶۲.....	نام های اختصاری.....	مادهٔ چهارم:
۶۲.....	دفتر شرکت.....	مادهٔ پنجم:
۶۲.....	هویت شرکت.....	مادهٔ ششم:
۶۳.....	رعایت اسناد تقنینی.....	مادهٔ هفتم:
۶۳.....	وظایف و صلاحیت های شرکت.....	مادهٔ هشتم:

## فصل دوم

### سرمایه و سهام شرکت

۶۳.....	سرمایه.....	مادهٔ نهم:
۶۴.....	قیمت گذاری سهام.....	مادهٔ دهم:
۶۵.....	سهامداران شرکت.....	مادهٔ یازدهم:
۶۶.....	انتقال سهام و توزیع مفاد.....	مادهٔ دوازدهم:
۶۷.....	اموال منقول و غیر منقول به حیث سهم.....	مادهٔ سیزدهم:
۶۷.....	ایجاد ذخایر مالی.....	مادهٔ چهاردهم:
۶۸.....	استفاده از سرمایه.....	مادهٔ پانزدهم:

۶۹.....	حساب بانکی	ماده شانزدهم:
۶۹.....	حقوق و امتیازات	ماده هفدهم:
۷۰.....	عقد موافقت نامه ها و قرار دادها	ماده هجدهم:
۷۱.....	تأدیه مالیه و محصول	ماده نوزدهم:

## فصل سوم

### تشکیلات شرکت

۷۱.....	تشکیلات	ماده بیستم:
۷۱.....	مجمع عمومی سهامداران	ماده بیست و یکم:
۷۲.....	وظایف و صلاحیت های مجمع عمومی سهامداران	ماده بیست و دوم:
۷۲.....	کسب نظر هیئت مدیره و ثبت تصامیم	ماده بیست و سوم:
۷۲.....	هیئت نظارت	ماده بیست و چهارم:
۷۳.....	هیئت مدیره	ماده بیست و پنجم:
۷۳.....	شرایط عضویت	ماده بیست و ششم:
۷۴.....	ترکیب هیئت مدیره	ماده بیست و هفتم:
۷۴.....	استعفاء	ماده بیست و هشتم:
۷۴.....	وظایف و صلاحیت های هیئت مدیره	ماده بیست و نهم:
۷۵.....	اطلاع دهی از تدویر جلسه	ماده سی ام:
۷۵.....	جلسات هیئت مدیره	ماده سی و یکم:
۷۶.....	ارائه شکایات	ماده سی و دوم:
۷۶.....	استخدام متخصصین	ماده سی و سوم:
۷۷.....	تشکیل کمیته اجرائی	ماده سی و چهارم:

۷۷.....	رئیس کمیته اجرائی	ماده سی و پنجم:
۷۸.....	وظایف و صلاحیت های کمیته اجرائی	ماده سی و ششم:
۷۹.....	استخدام کارکنان شرکت	ماده سی و هفتم:
۷۹.....	تطبیق پروژه ها از طریق مشارکت عامه و خصوصی	ماده سی و هشتم:
۸۰.....	وظایف کمیته بررسی (تفتیش)	ماده سی و نهم:

## فصل چهارم

### امور مالی و حسابی

۸۰.....	سال مالی	ماده چهارم:
۸۰.....	تهیه گزارش دهی مالی شرکت	ماده چهل و یکم:
۸۱.....	استفاده از جدول معیار های حسابات مالی	ماده چهل و دوم:
۸۱.....	بررسی (تفتیش) صورت حسابات	ماده چهل و سوم:
۸۲.....	استخدام بررس (مفتش) بیرونی	ماده چهل و چهارم:
۸۲.....	توزیع مفاد سهام	ماده چهل و پنجم:
۸۳.....	بودجه شرکت	ماده چهل و ششم:
۸۳.....	ارائه گزارش	ماده چهل و هفتم:

## فصل پنجم

### احکام متفرقه

۸۴.....	انحلال و تصفیه شرکت	ماده چهل و هشتم:
۸۵.....	ایجاد سیستم الکترونیکی و نگهداری اسناد	ماده چهل و نهم:
۸۵.....	ایجاد ویب سایت	ماده پنجاهم:
۸۶.....	اسناد مدار اعتبار	ماده پنجاه و یکم:
۸۶.....	حفظ اسرار شرکت	ماده پنجاه و دوم:

## رسمي جريده

مسلسل نمبر (۱۳۸۲)

۱۳۹۹/۵/۱۱

- ماده پنجاه و سوم: تعديل اساسنامه..... ۸۶
- ماده پنجاه و چهارم: مهر و نشان..... ۸۷
- ماده پنجاه و پنجم: انفاذ اساسنامه..... ۸۷

اساسنامه نمونوی شرکت های

دولتی

فصل اول

احکام عمومی

مبني

ماده اول:

این اساسنامه در روشنی احکام مواد پنجم و ششم قانون شرکت های دولتی، وضع گردیده است.

اهداف شرکت

ماده دوم:

شرکت دولتی ( ) به منظور تحقق اهداف ذیل، فعالیت می نماید:

۱-

۲-

۳-

اصطلاحات

ماده سوم:

اصطلاحات مندرج ماده سوم قانون شرکت های دولتی که در این اساسنامه از آن تذکر بعمل

د دولتی شرکتونو نمونوي

اساسنامه

لومړی فصل

عمومي حکمونه

مبني

لومړۍ ماده:

دغه اساسنامه د دولتي شرکتونو د قانون د پنځمې او شپږمې مادې د حکمونو په رڼا کې وضع شوې ده.

د شرکت موخې

دوه یمه ماده:

دولتي شرکت ( ) د لاندې موخو د تحقق په منظور فعالیت کوي:

۱-

۲-

۳-

اصطلاحگاني

درېیمه ماده:

د دولتي شرکتونو د قانون په درېیمه ماده کې درج شوې اصطلاحگاني، چې په دې اساسنامه کې يې یادونه شوې ده،

## رسمي جریده

۱۳۹۹/۵/۱۱

مسلسل نمبر (۱۳۸۲)

آمده است، همان مفاهيم را افاده  
می نماید.

### نام های اختصاری

ماده چهارم:

(۱) شرکت ( ) در این اساسنامه  
بنام شرکت یاد می شود.

(۲) هیئت نظارت شرکت های دولتی  
در این اساسنامه به نام هیئت نظارت یاد  
می گردد.

### دفتر شرکت

ماده پنجم:

دفتر مرکزی شرکت در شهر ( )  
بوده و نمایندگی های آن عندالضرورت  
در نقاط مختلف کشور تأسیس شده  
می تواند.

### هویت شرکت

ماده ششم:

شرکت، شخصیت حکمی مستقل است  
که دارای بیلانس حسابی جداگانه از  
مالکین سهام می باشد.

هماغه مفاهيم افاده  
کوي.

### لنډ نومونه

څلورمه ماده:

(۱) ( ) شرکت په دې  
اساسنامه کې د شرکت په نامه یادېږي.

(۲) د دولتي شرکتونو د څارنې هیئت  
په دې اساسنامه کې د څارنې د هیئت  
په نامه یادېږي.

### د شرکت دفتر

پنځمه ماده:

د شرکت مرکزي دفتر په ( ) ښار  
کې دی او استازولۍ یې د اړتیا په  
وخت کې د هېواد په بېلا بېلو ځایونو  
کې تأسیس کېدای شي.

### د شرکت هویت

شپږمه ماده:

شرکت، حکمي خپلواک شخصیت دی  
چې د ونډو له مالکینو څخه د جلا  
حسابي بیلانس لرونکی دی.



## د تقنيني سندونو رعايتول

اوومه ماده:

شرکت په خپلو فعاليتونو کې د افغانستان د اساسي قانون، د دولتي شرکتونو د قانون، د دې اساسنامې او د اړوندو نورو تقنيني سندونو حکمونه رعايت کوي.

## د شرکت دندې او واکونه

اتمه ماده:

شرکت لاندې دندې او واکونه لري:

۱-

۲-

۳-

۴-

۵-

## رعايت اسناد تقنيني

ماده هفتم:

شرکت در فعاليت های خود احکام قانون اساسی افغانستان، قانون شرکت های دولتي، این اساسنامه و ساير اسناد تقنيني مرتبط را رعايت مي نمايد.

## وظايف و صلاحيت های شرکت

ماده هشتم:

شرکت دارای وظايف و صلاحيت های ذيل می باشد:

۱-

۲-

۳-

۴-

۵-

## فصل دوم

### سرمایه و سهام شرکت

#### سرمایه

ماده نهم:

(۱) مجموع سرمایه شرکت مبلغ

## دوه یم فصل

### د شرکت پانگه او ونډې

#### پانگه

نهمه ماده:

(۱) د شرکت ټوله پانگه ( )

# رسمي جریده

مسلل نمبر (۱۳۸۲)

۱۳۹۹/۵/۱۱

( ) افغانی می باشد.	افغانی ده.
(۲) سرمایة شرکت منقسم به	(۲) د شرکت پانگه په ( )
( ) سهام می باشد.	ونلېو د وېش وړ ده.
<u>قیمت گذاری سهام</u>	<u>د ونلېو د بیې ټاکنه</u>
ماده دهم:	لسمه ماده:
(۱) ارزش اسمی هر سهم مبلغ	(۱) د هرې ونلېې اسمي ارزښت
( ) افغانی بوده که بعد از تقسیم	( ) افغانی ده چې پر ونلېو د پانگې
مجموع سرمایة بر سهام، تعیین	د مجموع له وېش څخه وروسته، ټاکل
می گردد.	کېږي.
(۲) تعدیل ارزش اسمی سهم	(۲) د ونلېې د اسمي ارزښت تعدیل
به اساس پیشنهاد هیئت مدیره و	د مدیره هیئت د وړاندیز پر بنسټ او
تصویب هیئت نظارت، صورت	د څارنې د هیئت په تصویب صورت
می گیرد.	مومي.
(۳) اسناد سهم بعد از پرداخت	(۳) د ونلېې سندونه د هغو د ارزښت
کامل ارزش آن به امضای رئیس کمیته	له بشپړې ورکړې څخه وروسته د
اجرای، سرمحاسب،	اجرای کمیټې د رئیس، سرمحاسب یا د
یا رئیس مالی و مهر شرکت	مالي رئیس په لاسلیک او د شرکت په
به نام سهامدار ثبت و صادر	مهر د ونلېو وال په نامه ثبت او
می گردد.	صادرېږي.
(۴) سند سهم شرکت حاوی	(۴) د شرکت د ونلېې سند د ونلېو د
ارزش سهام، اسم و موقعیت	ارزښت، اسم او د شرکت
دفتر مرکزی شرکت، اسم و نمبر	د مرکزي دفتر موقعیت، نوم او

د شخص د تذکرې نمبر چې ونډه ورته صادرېږي او د هغو ونډو شمېر چې نوموړی سند د هغه متضمن دی، لرونکی دی.

## د شرکت ونډه وال

یوولسمه ماده:

(۱) د ماليې وزارت په دولتي شرکتونو کې دولتي ونډه وال دی.

(۲) وزارتونه او دولتي ادارې او حقيقي او حکمي شخصیتونه د ماليې وزارت په وړاندیز او د افغانستان د اسلامي جمهوریت د کابینې په تصویب سره د دولتي شرکت ونډه وال کېدای شي.

(۳) د شرکت پانگه د مدیره هیئت په وړاندیز، د څارنې د هیئت په تأیید، د ماليې وزارت په موافقه او د افغانستان اسلامي جمهوریت د کابینې په تصویب زیاتېدای یا کمېدای شي.

(۴) د ونډه وال مسؤولیت او واک د هغه د ونډې له اندازې سره متناسب دی.

تذکره شخص که سهم برایش صادر می‌شود و تعداد سهامی که سند متذکره متضمن آن است، می‌باشد.

## سهامداران شرکت

ماده یازدهم:

(۱) وزارت مالیه در شرکت های دولتی سهامدار دولتی می باشد.

(۲) وزارت ها و ادارات و اشخاص حقيقي و حکمي به پیشنهاد وزارت مالیه و تصویب کابینه جمهوری اسلامی افغانستان به هیئت سهامدار شرکت دولتی بوده می توانند.

(۳) سرمایه شرکت به پیشنهاد هیئت نظارت، موافقه وزارت مالیه و تصویب کابینه جمهوری اسلامی افغانستان تزئید یا تنقیض شده می تواند.

(۴) مسؤولیت و صلاحیت سهامدار متناسب به اندازه سهم آن می‌باشد.

## د ونډو لېږد او د مفادو وېش

دوولسمه ماده:

(۱) د شرکت د ونډو صادرو او پلورل، د دولتي شرکتونو د قانون له حکمونو سره سم، صورت مومي.

(۲) د ونډه والو او د نورو حقيقي او حکمي اشخاصو تر منځ د ونډې پېر، پلور او لېږد د مديره هيئت په تاييد او د څارنې د هيئت يا د شرکت د ونډه والو د عمومي مجمعي په تصويب، د شرکت د ونډو په دفتر کې له ثبت څخه وروسته، د اعتبار وړ دی.

(۳) که چېرې د ونډې لېږد د مؤجهو دلایلو پر بنسټ صورت ونه مومي، مديره هيئت د څارنې د هيئت له تاييد وروسته د ونډې د بېي په استرداد لاس پورې کوي.

(۴) له گټو څخه د گټې اخيستنې ډول د مديره هيئت په وړاندیز، د څارنې د هيئت په تاييد او د ونډه والو د عمومي مجمعي په تصويب صورت مومي.

## انتقال سهام و توزيع مفاد

ماده دوازدهم:

(۱) صدور و فروش سهام شرکت، مطابق احکام قانون شرکت های دولتي، صورت می گیرد.

(۲) خرید، فروش و انتقال سهم میان سهامداران و سایر اشخاص حقيقي و حکمي به تاييد هيئت مديره و تصويب هيئت نظارت يا مجمع عمومي سهامداران شرکت، بعد از ثبت در دفتر سهام شرکت، مدار اعتبار می باشد.

(۳) هرگاه انتقال سهم بنا بر دلایل مؤجه صورت گرفته نتواند، هيئت مديره بعد از تاييد هيئت نظارت به استرداد قيمت سهم، اقدام می نماید.

(۴) نحوه استفاده از مفاد به پیشنهاد هيئت مديره، تاييد هيئت نظارت و تصويب مجمع عمومي سهامداران صورت می گیرد.

## منقول او غیر منقول مالونه د ونډې

### په توگه

#### دیارلسمه ماده:

(۱) د شرکت د منقولو او غیرې منقولو مالونو ارزښت، د اړتیا په صورت کې د بهرنۍ کمپنۍ په واسطه د عادلانه بېې له ټاکنې څخه وروسته، ټاکل کېږي او د مدیره هیئت له تأیید او د څارنې د هیئت او د ونډه والو د عمومي مجمعي له تصویب وروسته د ونډې په توگه منل کېدای شي.

(۲) د شرکت غیرې منقول مالونه، د قانون له حکمونو سره سم، د لېږد او پلور وړ دي.

(۳) نوې ونډې د دولتي شرکت له تاسیس څخه وروسته، د دولتي شرکتونو د قانون له حکمونو سره سم، صادرېدای شي.

## د مالي زېرمو رامنځ ته کول

### څوارلسمه ماده:

(۱) شرکت کولای شي، د غیرې منقولو مالونو د جوړولو، ترمیم او د بیا

## اموال منقول و غیرمنقول به حیث

### سهم

#### ماده سیزدهم:

(۱) ارزش اموال منقول و غیرمنقول در صورت ضرورت شرکت بعد از قیمت گذاری عادلانه توسط کمیته بیرونی، تعیین و بعد از تأیید هیئت مدیره و تصویب هیئت نظارت و مجمع عمومی سهامداران به حیث سهم قبول شده می تواند.

(۲) اموال غیرمنقول شرکت مطابق احکام قانون، قابل انتقال و فروش می باشد.

(۳) سهام جدید بعد از تاسیس شرکت دولتی، مطابق احکام قانون شرکت های دولتی صادر شده می تواند.

## ایجاد ذخایر مالی

### ماده چهاردهم:

(۱) شرکت می تواند، به منظور اعمار، ترمیم و احیای مجدد اموال غیرمنقول،

توسعه فعالیت ها، ارتقای ظرفیت و تشویق کارکنان مربوط از مفاد خالص خویش ذخایر ذیل را ایجاد نماید:

۱- ذخیره توسعه از یک الی پانزده فیصد.

۲- ذخیره تشویقی از یک الی سه فیصد.

۳- ذخیره احتیاطی از یک الی دو فیصد.

(۲) ذخایر مندرج فقره (۱) این ماده از (۲۰) فیصد مفاد خالص شرکت بیشتر بوده نمی تواند.

(۳) هیئت مدیره از طرز استفاده ذخایر مندرج این ماده مراقبت می نماید.

استفاده از سرمایه

ماده پانزدهم:

شرکت می تواند بعد از موافقه وزارت مالیه و منظوری هیئت نظارت از سرمایه اصلی و مفاد خالص

احیا، د فعالیتونو د پراختیا، د اړوندو کارکونکو د ظرفیت د لوړولو او هڅونې په منظور، له خپلو خالصو مفادو څخه لاندې زېرمې را منځ ته کړي:

۱- توسعهی زېرمه له یو څخه تر پنځلس سلنې پورې.

۲- تشویقی زېرمه له یوې څخه تر درې سلنې پورې.

۳- احتیاطی زېرمه له یوه څخه تر دوه سلنې پورې.

(۲) د دې مادې په (۱) فقره کې درج شوې زېرمې د شرکت خالصو مفادو له (۲۰) سلنې څخه زیاتېدای نه شي.

(۳) مدیره هیئت په دې ماده کې د درج شوو زېرمو د گټې اخیستنې له ډول څخه مراقبت کوي.

له پانگې څخه گټه اخیستنه

پنځلسمه ماده:

شرکت کولای شي د مالې وزارت له موافقې او د مالې، محصول، دیونو، تکتانې او نورو لگښتونو له

وړاندې کولو وروسته د هدفمند فعالیت د بڼه والي او پراختیا په موخه د اصلي پانګې او د خالصو مفادو څخه د څارنې د هیئت له منظوری وروسته، د دولتي شرکتونو د قانون او ددې اساسنامې له حکمونو سره سم، ګټه واخلي.

## بانکي حساب

شپاړسمه ماده:

(۱) شرکت کولای شي، د اړوندې پانګې د ساتنې لپاره، د دولتي شرکتونو د قانون له حکمونو سره سم، په هېواد کې د ننه بانکي حساب پرانيزي.

(۲) له بانکي حساب څخه ګټه اخیستنه د مدیره هیئت د تأیید شوې پالیسی له مخې او د څارنې د هیئت په منظوری، د اجرایی کمیټې په واسطه صورت مومي.

## حقوق او امتیازونه

اوولسمه ماده:

(۱) د شرکت د کارکوونکو حقوق او امتیازونه د دولتي شرکتونو د قانون د حکمونو په رعیتولو سره د اجرایی

جهت بهبود و توسعه فعالیت هدفمند بعد از تأدیة مالیه، محصول، دیون، تکتانه و سایر مصارف، مطابق احکام قانون شرکت های دولتی و این اساسنامه استفاده نماید.

## حساب بانکی

ماده شانزدهم:

(۱) شرکت می تواند، جهت نگهداری سرمایه مربوط، مطابق احکام قانون شرکت های دولتی، حساب بانکی را در داخل کشور افتتاح نماید.

(۲) استفاده از حساب بانکی طبق پالیسی تأیید شده هیئت مدیره و منظوری هیئت نظارت، توسط کمیته اجرائی، صورت می گیرد.

## حقوق و امتیازات

ماده هفدهم:

(۱) حقوق و امتیازات کارکنان شرکت با رعایت احکام قانون شرکت های دولتی توسط کمیته

کمپټي او د مدیره هیئت په واسطه طرحه او د څارنې د هیئت له منظوری وروسته تطبیقېږي.

اجرائی و هیئت مدیره طرح و بعد از منظوری هیئت نظارت، تطبیق می‌گردد.

(۲) د کارکوونکو د مزد اندازه د شرکت له منظورو شوو داخلي قواعدو سره سم د دندې د ځانگړتیاوو او اهمیت، د شرکت د مالي وضعیت، په ملي اقتصاد کې د مشارکت د میزان په پام کې نیولو سره، د کارکوونکو د اهلیت او د مهارت د سطحې پر بنسټ ټاکل کېږي.

(۲) اندازهٔ مزد کارکنان مطابق قواعد داخلی منظور شدهٔ شرکت با در نظر داشت خصوصیات و اهمیت وظیفه، وضعیت مالی شرکت، میزان مشارکت شرکت در اقتصاد ملی، بر اساس اهلیت و سطح مهارت کارکنان تعیین می‌گردد.

(۳) د مدیره هیئت او د اجرائيې کمپټي د غړو د ټول وخت د مزد اندازه د شرکت د اوږدمهالو گټو په پام کې نیولو سره، د دولتي شرکتونو د قانون له حکمونو سره سم تنظیمېږي.

(۳) اندازهٔ مزد اعضای تمام وقت هیئت مدیره و کمیتهٔ اجرائی با در نظر داشت منافع درازمدت شرکت، مطابق احکام قانون شرکت های دولتی تنظیم می‌گردد.

د موافقه لیکونو او قراردادونو

عقد موافقت نامه ها و

عقد

قرارداد ها

اتلسمه ماده:

مادهٔ هجدهم:

شرکت کولای شي، په دې اساسنامه کې د درج شوو موخو د تحقق لپاره، له

شرکت می‌تواند، جهت تحقق اهداف مندرج این اساسنامه با مؤسسات ملی و



بین المللی مطابق احکام قانون شرکت های دولتی، قرارداد های مشارکت عامه و خصوصی، موافقتنامه ها و قرارداد ها را عقد نماید.

## تأدیة مالیه و محصول

ماده نژدهم:

شرکت مکلف است، مطابق احکام قوانین مربوط، مالیه و محصول را تأدیة نماید.

## فصل سوم

### تشکیلات شرکت

#### تشکیلات

ماده بیستم:

شرکت متشکل است از:

- ۱- مجمع عمومی سهامداران.
- ۲- هیئت مدیره.
- ۳- کمیته اجرائی.

#### مجمع عمومی سهامداران

ماده بیست و یکم:

مجمع عمومی سهامداران متشکل از

ملی او بین المللی مؤسسو سره د دولتی شرکتونو د قانون له حکمونو سره سم، د عامه او خصوصی مشارکت قراردادونه، موافقه لیکونه او قراردادونه عقد کړي.

## د مالیې او محصول تأدیة کول

نولسمه ماده:

شرکت مکلف دی، د اړوندو قوانینو له حکمونو سره سم، مالیه او محصول ورکړي.

## درېیم فصل

### د شرکت تشکیلات

#### تشکیلات

شلمه ماده:

شرکت جوړ دی له:

- ۱- د ونډه والو عمومي مجمع.
- ۲- مدیره هیئت.
- ۳- اجرائی کمیته.

#### د ونډه والو عمومي مجمع

یوویشتمه ماده:

د ونډه والو عمومي مجمع

د ونډه والو له حقيقي او حکمي اشخاصو څخه جوړه ده.

اشخاص حقيقي و حکمي سهامدار می باشد.

د ونډه والو د عمومي مجمعي دندې او واکونه

وظايف و صلاحيت های مجمع عمومي سهامداران

دوه ويشتمه ماده:

ماده بیست و دوم:

د ونډه والو عمومي مجمعي خپلې دندې او واکونه د دولتي شرکتونو د قانون له حکمونو سره سم اعمالوي.

مجمع عمومي سهامداران، وظايف و صلاحيت های خویش را مطابق احکام قانون شرکت های دولتي اعمال می نماید.

د مدیره هیئت د نظر تر لاسه کول او د تصمیمونو ثبت

کسب نظر هیئت مدیره و ثبت تصمیم

درويشتمه ماده:

ماده بیست و سوم:

(۱) ونډه وال کولای شي، په سکتوري او تخصصي مواردو کې د تصمیم نیونې لپاره، د مدیره هیئت نظر واخلي.

(۱) سهامداران می توانند، جهت تصمیم گیری در موارد سکتوري و تخصصی، نظر هیئت مدیره را اخذ نمایند.

(۲) ونډه وال هغه تصمیمونه چې نیسي، د ونډه والو د تصویبونو د ثبت په کتاب کې درجېږي.

(۲) سهامداران تصمیمی را که اتخاذ می نمایند، در کتاب ثبت تصاويب سهامداران، درج می گردد.

د څارنې هیئت

هیئت نظارت

څلېریشتمه ماده:

ماده بیست و چهارم:

د څارنې د هیئت غړي، د دولتي

اعضای هیئت نظارت، مطابق احکام

شرکتونو د قانون له حکمونو سره سم،  
ټاکي، خپلې دندې او واکونه  
اعمالوي.

## مدیره هیئت

پنځه ویشتمه ماده:

(۱) مدیره هیئت، د شرکت په رهبري-  
او مراقبت کې مرکزي او ستراتیژیک  
رول، د دولتي شرکتونو د قانون له  
حکمونو سره سم، ترسره کوي.

(۲) مدیره هیئت د ونډه والو د څارنې  
هیئت او عمومي مجمع ته، ځواب  
ویونکی دی.

## د غړیتوب شرایط

شپږویشتمه ماده:

د مدیره هیئت د غړیتوب د نوماند  
لپاره، د دولتي شرکتونو په قانون کې پر  
درج شوو شرایطو سربېره، لږ تر لږه  
د اقتصاد یا منجمنت له څانگو څخه  
د یوې د لېسانس د سند لرل هم شرط  
دی.

قانون شرکت های دولتي تعیین،  
وظایف و صلاحیت های خویش را  
اعمال می نمایند.

## هیئت مدیره

ماده بیست و پنجم:

(۱) هیئت مدیره، نقش مرکزی و  
استراتیژیک را در رهبری و مراقبت  
شرکت، مطابق احکام قانون  
شرکت های دولتي ایفا می نماید.

(۲) هیئت مدیره به هیئت نظارت و  
مجمع عمومی سهامداران، پاسخگو  
می باشد.

## شرایط عضویت

ماده بیست و ششم:

برای نامزد عضویت هیئت مدیره،  
علاوه بر شرایط مندرج قانون  
شرکت های دولتي، داشتن حداقل سند  
لیسانس یکی از رشته های اقتصاد  
یا منجمنت نیز شرط  
می باشد.

## د مدیره هیئت جوړښت

اووه ویشتمه ماده:

(۱) د شرکت مدیره هیئت له (دریو تر ... ) پورې په تاق صورت سره جوړ دی.

(۲) د مدیره هیئت د غیرې اجرائیې غړو یو پر درېمه، د دولتي شرکتونو د قانون له حکمونو سره سم او د دې اساسنامې په شپږویشتمه ماده کې د درج شوي شرط په رعایتولو سره، ټاکل کېږي.

## استعفاء

اته ویشتمه ماده:

د مدیره هیئت اجرائیې او غیرې اجرائیې غړي، د دولتي شرکتونو د قانون له حکمونو سره سم کولای شي، استعفاء ورکړي.

## د مدیره هیئت دندې او

## واکونه

نهه ویشتمه ماده:

مدیره هیئت خپلې دندې او واکونه د دولتي شرکتونو د قانون له حکمونو

## ترکیب هیئت مدیره

ماده بیست و هفتم:

(۱) هیئت مدیره شرکت مرکب از (سه الی ... ) عضو بصورت تاق می باشد.

(۲) یک ثلث اعضای غیراجرائی هیئت مدیره، مطابق احکام قانون شرکت های دولتی و رعایت شرط مندرج ماده بیست و ششم این اساسنامه، تعیین می گردند.

## استعفاء

ماده بیست و هشتم:

اعضای اجرائی و غیراجرائی هیئت مدیره، مطابق احکام قانون شرکت های دولتی می توانند، استعفاء دهند.

## وظایف و صلاحیت های هیئت

## مدیره

ماده بیست و نهم:

هیئت مدیره وظایف و صلاحیت های خویش را مطابق احکام قانون

سرہ سم، اعمالوي.

د غونڊي له جوړېدو څخه خبر

ورکول

دپرشمه ماده:

(۱) د شرکت د اجرايي کمېټې رئيس مکلف دی، مدیره هیئت ته د غونډې د جوړېدو له نېټې څخه لږ تر لږه (۴۸) ساعته وړاندې د هغې د ځای او وخت په اړه خبر ورکړي، خو دا چې د مدیره هیئت غړي په بل ډول هوکړه وکړي.

(۲) مدیره هیئت کولای شي، د شرکت مسؤولينو ته د مدیره هیئت په غونډو کې د ګاون لپاره بلنه ورکړي، په دې صورت کې د شرکت د مسؤولينو ګاون د رأیې له حق پرته دی.

د مدیره هیئت غونډې

یو دپرشمه ماده:

د مدیره هیئت غونډې، د دولتي شرکتونو د قانون له حکمونو سره سمې، جوړېږي.

شرکت های دولتي، اعمال می نماید.

اطلاع دهی از تدویر

جلسه

ماده سی ام:

(۱) رئیس کمیته اجرائی شرکت مکلف است، از تاریخ، وقت و مکان تدویر جلسه به هیئت مدیره حداقل (۴۸) ساعت قبل از تدویر جلسه اطلاع دهد، مگر اینکه اعضای هیئت مدیره طور دیگر موافقه نمایند.

(۲) هیئت مدیره می تواند، از مسؤلین شرکت جهت اشتراک در جلسات هیئت مدیره دعوت نماید، در این صورت مسؤلین شرکت بدون حق رأی می باشند.

جلسات هیئت مدیره

ماده سی و یکم:

جلسات هیئت مدیره، مطابق احکام قانون شرکت های دولتي دایر می گردد.

## د شكايتونو وړاندې كول

دوه دېرشمه ماده:

حقيقي او حكمي اشخاص كولاى شي، د شركت د چارو په تړاو خپل شكايته، د دولتي شركتونو د قانون او ددې اساسنامې له حكمونو سره سم، د اجرائي كمېټې رئيس ته وړاندې كړي. د اجرائي كمېټې د رئيس پر تصميم د نه قناعت په صورت كې، كولاى شي د څارنې هيئت ته مراجعه وكړي.

## د متخصصينو استخدامول

دري دېرشمه ماده:

(۱) د شركت بين المللي متخصصين، د اجرائي كمېټې په وړانديز، د مديره هيئت په تاييد او د څارنې د هيئت په تصويب، د دولتي شركتونو د قانون او د نورو تقنيني سندونو له حكمونو سره سم، استخدامېږي.

(۲) شركت كولاى شي، كورني متخصصين د دولتي شركتونو د قانون د حكمونو رعايتولو سره د شركت د موخو او پاليسۍ د ښه تطبيق په موخه

## ارائه شكايته

ماده سي و دوم:

اشخاص حقيقي و حكمي مي توانند، شكايته خوښ را در ارتباط به امور شركت، مطابق احكام قانون شركت هاى دولتي و اين اساسنامه به رئيس كمېټه اجرائي ارائه نمايند. در صورت عدم قناعت به تصميم رئيس كمېټه اجرائي، مي توانند به هيئت نظارت مراجعه نمايند.

## استخدام متخصصين

ماده سي و سوم:

(۱) متخصصين بين المللي شركت، به پيشنهاده كمېټه اجرائي، تاييد هيئت مديره و تصويب هيئت نظارت، مطابق احكام قانون شركت هاى دولتي و ساير اسناد تقنيني استخدام مي گردند.

(۲) شركت مي تواند، متخصصين داخلي را جهت تطبيق بهتر اهداف و پاليسي شركت با رعايت احكام قانون شركت هاى دولتي به همكارى

## رسمي جریده

۱۳۹۹/۵/۱۱

مسلل نمبر (۱۳۸۲)

د اداري اصلاحاتو او ملكي خدمتونو  
د خپلواک کمپيون په همکارۍ  
استخدام کړي.

### د اجرائي کمېټې تشکيل

څلور دېرشمه ماده:

د شرکت اجرائي کمېټه جوړه ده  
له:

۱- د شرکت لوی رئیس (اجرائي  
رئيس) د رئیس په توگه.

۲- ... مالي او اداري شرکت د غړي  
په توگه .

۳- ... عملياتي شرکت د غړي په  
توگه.

۴- ... سوداگريز شرکت د غړي په  
توگه.

### د اجرائي کمېټې رئیس

پنځه دېرشمه ماده:

(۱) د اجرائي کمېټې رئیس قانوني  
ممثل او د شرکت د چارو د پرمخ  
وړلو مسؤل دی.

(۲) د اجرائي کمېټې رئیس او غړي د  
دولتي شرکتونو د قانون له حکمونو

کمپيون مستقل اصلاحات  
اداري و خدمات ملكي استخدام  
نماید.

### تشکيل کمېټه اجرائي

ماده سی و چهارم:

کمېټه اجرائي شرکت متشکل  
است از:

۱- رئیس عمومي (رئيس اجرائي)  
شرکت به حیث رئیس.

۲- ... مالي و اداري شرکت به حیث  
عضو.

۳- ... عملياتي شرکت به حیث  
عضو.

۴- ... تجارتي شرکت به حیث  
عضو.

### رئيس کمېټه اجرائي

ماده سی و پنجم:

(۱) رئیس کمېټه اجرائي ممثل قانوني و  
مسؤل پیشبرد امور شرکت  
می باشد.

(۲) رئیس و اعضای کمېټه اجرائي  
مطابق احکام قانون شرکت های دولتي

برای مدت سه سال تعیین و ایفای وظیفه می نمایند. تعیین مجدد آنها صرف برای یک دوره دیگر مجاز می باشد.

وظایف و صلاحیت های کمیته

## اجرائی

ماده سی و ششم:

(۱) کمیته اجرائی وظایف و صلاحیت های خود را مطابق احکام قانون شرکت های دولتی اعمال می نماید.

(۲) کمیته اجرائی به منظور تنظیم امور اجرائی در هفته یک یا دو بار، جلسه دایر می نماید.

(۳) نصاب تدویر جلسه کمیته اجرائی، حضور اکثریت اعضای آن می باشد.

(۴) تصامیم کمیته اجرائی، به اکثریت آرای اعضای حاضر جلسه اتخاذ و ثبت دفتر جلسات کمیته اجرائی می گردد.

سره سم د دریو کلونو لپاره ټاکل کېږي او دنده ترسره کوي. د هغوی بیا ځلې ټاکل یوازې د یوې بلې دورې لپاره مجاز دی.

د اجرایی کمیته دندې او

## واکونه

شپږ دېرشمه ماده:

(۱) اجرائیه کمیته خپلې دندې او واکونه د دولتي شرکتونو د قانون له حکمونو سره سم اعمالوي.

(۲) اجرائیه کمیته د جزایي چارو د تنظیم په منظور په اونۍ کې یو یا دوه ځلې، غونډه جوړوي.

(۳) د اجرایی کمیته د غونډې د جوړولو نصاب، د هغې د اکثریت غړو حضور دی.

(۴) د اجرایی کمیته تصمیمونه، د غونډې د حاضر غړو د رایو په اکثریت سره نیول کېږي او د اجرایی کمیته د غونډو په دفتر کې ثبتېږي.



## د شرکت د کارکوونکو استخدام

اووه دېرشمه ماده:

(۱) د شرکت کارکوونکي د دولتي شرکتونو د قانون له حکمونو سره سم، د اداري اصلاحاتو او ملکي خدمتونو له خپلواک کمپسيون سره په مشوره کې د شرکت له منظور شوو داخلي قواعدو سره سم د شرايطو لرونکو نوماندانو د زېرمې له بانک څخه استخدام، تبديل او عزل کېږي.

(۲) د ملکي خدمتونو د کارکوونکو قانون د شرکت پر مسؤولينو او نورو کارکوونکو، د تطبيق وړ نه دی.

## د عامه او خصوصي مشارکت له

### لارې د پروژو تطبيق

اته دېرشمه ماده:

شرکت کولای شي، د عامه او خصوصي مشارکت د قانون له حکمونو سره سم، له خصوصي سکتور سره اړوندې پروژې تطبيق کړي.

## استخدام کارکنان شرکت

ماده سی و هفتم:

(۱) کارکنان شرکت مطابق احکام قانون شرکت های دولتي در مشوره با کميسيون مستقل اصلاحات اداری و خدمات ملکی از بانک ذخیره کاندیدان واجد شرایط مطابق قواعد داخلی منظور شده شرکت استخدام، تبديل و عزل می گردند.

(۲) قانون کارکنان خدمات ملکی بر مسؤولين و ساير کارکنان شرکت، قابل تطبيق نمی باشد.

## تطبيق پروژه ها از طريق مشارکت

### عامه و خصوصي

ماده سی و هشتم:

شرکت می تواند، مطابق احکام قانون مشارکت عامه و خصوصي، پروژه های مربوط را با سکتور خصوصي تطبيق نماید.

## د بررسی (پلټنې) کمېټې دندې

نهه دېرشمه ماده:

د بررسی (پلټنې) کمېټه د دولتي شرکتونو د قانون له حکمونو سره سم، خپلې دندې اعمالوي.

## خلورم فصل

### مالي او حسابي چارې

#### مالي کال

خلوېښتمه ماده:

د شرکت مالي کال د مرغومي له لومړۍ څخه پیل او د راتلونکي کال د لیندۍ په دېرشمه پای ته رسېږي.

د شرکت د مالي رپوټ ورکونې

#### برابرو

يو خلوېښتمه ماده:

د شرکت د مالي حساب ورکونې او رپوټ ورکونې سیستم د مالي رپوټ ورکونې د بين المللي معيارونو (IFRS) او د څارنې د هيئت له وړاندیزې لارښودونو سره سم، برابرېږي.

## وظايف کمېټه بررسی (تفتيش)

ماده سي و نهم:

کمېټه بررسی (تفتيش) مطابق احکام قانون شرکت های دولتي، وظايف خویش را اعمال می نماید.

## فصل چهارم

### امور مالي و حسابي

#### سال مالي

ماده چهارم:

سال مالي شرکت از اول جدي آغاز و در سي ام قوس سال بعدی ختم می گردد.

تهیه گزارش دهی مالی

#### شرکت

ماده چهل و یکم:

سیستم حسابداری و گزارش دهی مالی شرکت مطابق معیار های بين المللي گزارشدهی مالی (IFRS) و رهنمود های پیشنهادی هیئت نظارت، تهیه می گردد.

## د مالي حسابونو د معيارونو له

### جدول څخه گټه اخيسته

دوه څلوېښتمه ماده:

(۱) شرکت د مالي حسابونو د معيارونو له جدول څخه، چې د څارنې د هيئت په واسطه برابر شوی، د مالي او حسابي چارو په اجراء کې گټه اخلي.

(۲) شرکت مکلف دی، د دوه اړخيزه حساب ورکونې سيستم (Double-Entry) تطبيق کړي او د کمپيوټري (برېښنايي) مالي حسابونو سيستم د څارنې د هيئت له لوري د وړاندې شوي وړانديز پر بنسټ، عملي کړي.

## د صورت حسابونو بررسۍ

(پلټنه)

دري څلوېښتمه ماده:

(۱) د شرکت کلنی صورت حساب په هر کال کې بررسي کېږي.

(۲) د شرکت د مالي حسابونو بررسي د مالي بررس (پلټونکي) له خوا، د دولتي شرکتونو د قانون له حکمونو

## استفاده از جدول معيارهای

### حسابات مالي

ماده ټولم و دوم:

(۱) شرکت از جدول معيارهای حسابات مالي که توسط هيئت نظارت تهيه گردیده، در اجرای امور مالي و حسابي استفاده می نماید.

(۲) شرکت مکلف است، سيستم حسابداری دوطرفه (Double-Entry) را تطبيق نموده و سيستم حسابات مالي کمپيوټري (الکترونيکی) را بر اساس پیشنهاد ارائه شده از طرف هيئت نظارت، عملي نماید.

## بررسی (تفتيش) صورت

حسابات

ماده ټولم و سوم:

(۱) صورت حساب سالانه شرکت در هر سال بررسي می گردد.

(۲) بررسي حسابات مالي شرکت از جانب بررس (مفتش) مالي، مطابق احکام قانون شرکت های دولتي

سره سم، صورت مومي.

(۳) د شرکت بررسی شوي مالي صورت حسابونه، د دولتي شرکتونو د قانون له حکمونو سره سم، وړاندې کېږي.

(۴) د شرکت د اقتصادي، مالي او حسابي فعالیتونو بررسی د اړتیا په وخت کې د پلټنې د عالي ادارې په واسطه د پلټنې د عالي ادارې د قانون له حکمونو سره سم، صورت مومي.

د بیروني بررسی (پلټونکي) استخدام

څلور څلوېښتمه ماده:

له شرکت څخه د بهر مالي بررسی (پلټونکي) استخدام، عزل، د قرارداد د عقد ډول او د کار د حقوقو ورکړه، د دولتي شرکتونو د قانون له حکمونو سره سم، صورت مومي.

د ونډو د گټو وېش

پنځه څلوېښتمه ماده:

(۱) مدیره هیئت کولای شي، د دولتي شرکتونو د قانون او ددې اساسنامې له حکمونو سره سم، د ونډو د گټو

صورت می گیرد.

(۳) صورت حسابات مالي بررسی شده شرکت، مطابق احکام قانون شرکت های دولتي ارائه می گردد.

(۴) بررسی فعالیت های اقتصادی، مالي و حسابي شرکت در صورت ضرورت توسط اداره عالی تفتیش مطابق احکام قانون اداره عالی تفتیش، صورت می گیرد.

استخدام بررسی (مفتش) بیروني

ماده چهارم و چهارم:

استخدام، عزل، نحوه عقد قرارداد و پرداخت حقوق کار بررسی (مفتش) مالي خارج از شرکت، مطابق احکام قانون شرکت های دولتي، صورت می گیرد.

توزیع مفاد سهام

ماده چهارم و پنجم:

(۱) هیئت مدیره می تواند، مطابق احکام قانون شرکت های دولتي و این اساسنامه با موافقه

پالیسي او پانگه د څارنې د هیئت له مخکیني موافقې سره، اعلام او د شرکت له لوري د هغې د ورکړې زمینه برابره کړي.

(۲) د شرکت د ونډو د مفادو وېش، د دولتي شرکتونو د قانون له حکمونو سره سم، صورت مومي.

## د شرکت بودجه

شپړځلو پښتېمه ماده:

د شرکت د بودجې طرحه، ترتیب، تصویب او اجراء، د دولتي شرکتونو د قانون له حکمونو سره سم، صورت مومي.

## د رپوټ وپړاندې کول

اووه څلو پښتېمه ماده:

(۱) دولتي شرکتونه مکلف دي، د خپلو اجراءاتو، عوایدو او لگښتونو راپور په میاشتني ډول د افغانستان اسلامي جمهوري ریاست د چارو ادارې لوی ریاست ته وپړاندې کړي.

(۲) د افغانستان اسلامي جمهوري ریاست د چارو ادارې لوی ریاست

قبلې هیئت نظارت، پالیسي مفاد سهام و سرمایه را اعلام و زمینه تأدیه آنرا از طرف شرکت فراهم نماید.

(۲) توزیع مفاد سهام شرکت، مطابق احکام قانون شرکت های دولتي، صورت می گیرد.

## بودجه شرکت

ماده چهل و ششم:

طرح، ترتیب، تصویب و اجرای بودجه شرکت، مطابق احکام قانون شرکت های دولتي، صورت می گیرد.

## ارائه گزارش

ماده چهل و هفتم:

(۱) شرکت های دولتي مکلف اند، گزارش اجراءات، عواید و مصارف خویش را طور ماهوار به ریاست عمومی اداره امور ریاست جمهوری اسلامی افغانستان ارائه نمایند.

(۲) ریاست عمومی اداره امور ریاست جمهوری اسلامی افغانستان مکلف

است، گزارش مندرج فقره (۱) این ماده را توحید و طور ربوعار به کابینه جمهوری اسلامی افغانستان ارائه نماید.

(۳) شرکت های دولتی مکلف اند، گزارش سالانه خویش را مطابق احکام قانون شرکت های دولتی تهیه، ترتیب و به مراجع ذیربط ارائه و نشر نمایند.

## فصل پنجم

### احکام متفرقه

#### انحلال و تصفیه شرکت

ماده چهارم و هشتم:

(۱) هر نوع ادغام، انقسام، واگذاری یا انحلال و طی مراحل در شرکت، مطابق احکام قانون شرکت های دولتی بر اساس پیشنهاد وزارت مالیه، موافقه هیئت نظارت و تصویب کابینه جمهوری اسلامی افغانستان صورت می گیرد.

(۲) مراحل تصفیه و تطبیق حسابات در

مکلف دی، د دي مادې په (۱) فقره کې درج شوی راپور توحید او په ربوعار ډول يې د افغانستان اسلامي جمهوریت کابینې ته وړاندې کړي.

(۳) دولتي شرکتونه مکلف دي، خپل کلني راپور د دولتي شرکتونو د قانون له حکمونو سره سم، برابر، ترتیب او اړوندو مراجعو ته يې وړاندې او خپور کړي.

## پنځم فصل

### متفرقه حکمونه

#### د شرکت انحلال او تصفیه

اته څلورېنځمه ماده:

(۱) په شرکت کې هر ډول ادغام، ویش، پرېښودل یا انحلال او د پراوونو تېرول، د دولتي شرکتونو د قانون له حکمونو سره سم د ماليې وزارت د وړاندیز پر بنسټ، د څارنې د هیئت په موافقه او د افغانستان اسلامي جمهوریت د کابینې په تصویب، صورت مومي.

(۲) په شرکت کې د تصفیه پراوونه او

د حسابونو تطبيق، د دولتي شرکتونو د قانون له حکمونو او اړوندې کړنلارې سره سم، صورت مومي.

د برېښنايي سيستم رامنځ ته کول او د سندونو ساتنه

نهه څلورېننتمه ماده:

(۱) شرکت د ثبت، ساتنې او د مالي، حسابي او حقوقي سندونو د راتلونکې گټې اخيستنې لپاره، د دولتي شرکتونو د قانون له حکمونو سره سم، د هارډ او سافت کاپي په تفکيک سره برېښنايي سيستم رامنځ ته او کاروي.

(۲) د شرکت د سندونو د ساتنې سيستم، اړوندو ادارو ته د اړتيا وړ رپوټ او معلوماتو د وړاندې کولو لپاره نښلول (لینک) کېږي.

د وېب سايټ رامنځ ته کول

پنځوسمه ماده:

شرکت د فعاليتونو، لاسته راوړنو، نوښتونو، د کارکوونکو د هڅونې او د سالمې سيالۍ د زمينې د برابرولو لپاره، د دولتي شرکتونو د قانون له حکمونو

شرکت، مطابق احکام قانون شرکت های دولتي و طرز العمل مربوط، صورت می گیرد.

ايجاد سيستم الکترونيکي و نگهداری اسناد

ماده چهل و نهم:

(۱) شرکت جهت ثبت، نگهداری و استفاده بعدی اسناد مالی، حسابی و حقوقي، مطابق احکام قانون شرکت های دولتي، سيستم الکترونيکي را به تفکيک هارډ و سافت کاپي ايجاد و بکار می برد.

(۲) سيستم نگهداری اسناد شرکت، جهت ارائه گزارش و معلومات مورد نیاز به ادارات ذيربط وصل (لینک) می گردد.

ايجاد ويب سايټ

ماده پنجاهم:

شرکت جهت نشر فعاليت ها، دست آورد ها، ابتکارات، تشويق کارکنان و فراهم نمودن زمينه رقابت سالم، مطابق احکام قانون

شرکت های دولتی، وب سایت را ایجاد می نماید.

## اسناد مدار اعتبار

ماده پنجاه و یکم:

اسناد ملکیت ها، قرارداد ها، توافقنامه ها، اسناد حواله و سایر اسناد مالی مربوط شرکت که مطابق احکام قانون امضاء گردیده باشد، مدار اعتبار می باشد.

## حفظ اسرار شرکت

ماده پنجاه و دوم:

اعضای هیئت مدیره، مسؤولین شرکت، کارکنان و بررسان مالی، مطابق احکام قانون شرکت های دولتی، مکلف به حفظ اسرار شرکت می باشند.

## تعدیل اساسنامه

ماده پنجاه و سوم:

احکام این اساسنامه به پیشنهاد هیئت مدیره، تأیید هیئت نظارت و تصویب کابینه جمهوری اسلامی افغانستان مطابق احکام قانون شرکت های

سره سم، وب سایت رامنخ ته کوي.

## د اعتبار وړ سندونه

يو پنځوسمه ماده:

د ملکیتونو، قراردادونو، موافقه لیکونو سندونه، د حوالې سندونه او په شرکت پورې اړوند مالي نور سندونه، چې د قانون له حکمونو سره سم، لاسلیک شوي وي، د اعتبار وړ دي.

## د شرکت د اسرارو ساتنه

دوه پنځوسمه ماده:

د مدیره هیئت غړي، د شرکت مسؤولین، مالي کارکوونکي او بررسان، د دولتي شرکتونو د قانون له حکمونو سره سم، د شرکت د اسرارو پر ساتنه مکلف دي.

## د اساسنامې تعدیل

دري پنځوسمه ماده:

ددې اساسنامې حکمونه د مدیره هیئت په وړاندیز، د څارنې د هیئت په تأیید او د افغانستان اسلامي جمهوریت د کابینې په تصویب د دولتي شرکتونو



## رسمي جریده

مسلل نمبر (۱۳۸۲)

۱۳۹۹/۵/۱۱

دولتی، تعدیل شده  
می تواند.

### مهر و نشان

ماده پنجاه و چهارم:

شرکت، دارای مهر و نشان مخصوص  
می باشد.

### انفاذ اساسنامه

ماده پنجاه و پنجم:

این اساسنامه از تاریخ نشر  
در جریده رسمی نافذ می گردد.

د قانون له حکمونو سره سم، تعدیلپدای  
شی.

### مهر او نشان

خلور پنخوسمه ماده:

شرکت مخصوص مهر او نشان  
لری.

### د اساسنامي انفاذ

پنخه پنخوسمه ماده:

دغه اساسنامه په رسمي جریده کې د  
خپرېدو له نېټې څخه نافذېږي.

## اشتراک سالانه:

در مرکز و ولایات: (۱۰۰۰) افغانی

برای مامورین دولت: با (۲۵) فیصد تخفیف

برای متعلمین و محصلین با ارائه تصدیق، نصف قیمت

برای کتاب فروشی‌ها با ۱۰ فیصد تخفیف از قیمت روی جلد

خارج از کشور: (۲۰۰) دالر امریکائی.



**ISLAMIC REPUBLIC  
OF  
AFGHANISTAN  
MINISTRY OF JUSTICE**

**OFFICIAL  
GAZETTE**

- **Regulation on Bachelor Degree Education**
- **Model Statute of State-Owned Companies**

**Date:1<sup>st</sup> August.2020**

**ISSUE NO:(1382)**