التقوی د لوړو زده کړو مؤسسه

حقوقو او سیاسی علومو پوهنځی

ستراتیژیک پلان کمیته

د حقوقو او سیاسی علومو پوهنځي د ۱۴۰۲هـ ش د ستراتیژیک پلان د لومړۍ ربعی تطبیقی راپور

کال...۱۴۰۲

د ریس پیغام

د علمی کورنی درنو لوستونکو! خوښ یم چې د حقوقو او سیاسی علومو پوهنځی د ۱۴۰۲ هـ ش کال د ستراتیژیک پلان د لومړۍ ربعی تطبیقی راپور له تاسو سره شریک کوم. د حقوقو او سیاسی علومو پوهنځي د ۱۴۰۲ هـ ش د لومړۍ ربعی تطبیقی پلان د ۶۶ مواردو درلودونکی دی چې په خپله محدوده کې ټول هغه فعالیتونه رانغاړی چې د پوهنځی د ستراتیژیکو موخو د لاسته راوړلو لپاره یې اجراء کول اړین دي.

د حقوقو او سیاسی علومو پوهنځي ټولو اړوندو څانګو (ډیپارتمنتونو، مدیریتونو او د تضمین کیفیت کمېټو) د همدی تطبیقی پلان پر بنسټ خپل کاری او عملیاتی پلانونه ترتیب کړی چې له مخی یې هغه کړنی چې په ۱۴۰۲ هـ ش کال کې یې اجراء کول پیش بینی شوی په درست او منظم ډول سره ترلاسه شی. په همدی موخه د حقوقو او سیاسی علومو پوهنځی د ستراتیژیک پلان د تطبیق څخه په مختلفو وختونو کې لازم نظارت ترسره کړی او د چارو د ښه بهبود په موخه یې لازم پیشنهادونه او هدایات وړاندی کړي دی.

د حقوقو او سیاسی علومو پوهنځی ټولو اړوندو څانګو د تطبیقی پلان د میاشتینی راپورونه ترتیب کړی او په دی سره یې د خپلو ستراتیژیکو موخو د لاسته راوړلو زمینه برابره کړی. په همدی ترتیب ټولو اړوندو شعبو د خپلو کارونو او عینی شرایطو په کتو سره لازم پیشنهادات د شته ستونزو د حل په موخه پوهنځي ته وړاندی کړی دی.

د ستراتیژیک پلان کلنۍ تطبیقي راپور په پلان کې د ټولو پیشبینی شواهدو په موجودیت مشمول دی. د تطبیقی پلان د ټولو اجراء شوو موارد اسناد اوشواهد په دی راپور کې ضم شوی دي. ټولی هغه کړنی چې د پلان برخه وی په حداکثر شکل سره اجراء شوی دي. د یادولو وړ ده چې د تطبیقی پلان ځینی برخی په هېواد کې دشته وضیعت له امله هغه ډول چې پیشبینی شوی دی نه دی اجراء شوی او په دی راپور کې یې د نه اجراء کیدو دلایل هم وړاندی شوی دی.

په پای کې زه د حقوقو اوسیاسی علومو پوهنځي له ژمن او فعال کاري ټیم څخه مننه کوم چې په پوره صداقت او ایمانداری یې د ددی علمی کاروان لپاره نه ستړی کیدونکې هلې ځلې کړي او د لا پرمختګ په لور ګامونه اخلي، هیله مي داده چې په ګډه سره خپلو ټاکلو اهدافو ته ورسیږو او د خپلو پلانونو ټولی برخی او ژمني په ښه شکل عملي کړو.

زاهدالله (سیدي)

د حقوقو او سیاسی علومو پوهنځی ریس

فهرست

مطالب	صفحه
د ریس پیغام	2
فهرست	3
د فعالیتونو خلاصه	**Error! Bookmark not defined.**
مقدمه	4
د فعالیتونو خلاصه:	5
د راپور ضمایم:	10
پایله	32
وړاندیزونه	32
لاسته راوړنی	32
ننګونی	33
د حل لاری	33

مقدمه

د حقوقو او سیاسی علومو پوهنځي د خپلو ستراتیژیکو موخو د لاسته راوړلو لپاره د ۱۴۰۲ کال د شروع څخه تر اوسه پوری په لازم ډول خپل فعالیتونه د تطبیقی پلان له مخي ترسره کړي. د پوهنځي ټولو اړوندو برخو د تطبیقی پلان مطابق د خپلو عملیاتی پلانونو د جوړولو وروسته ټولی هغه اختصاصي برخي چې د ستراتیژیکو موخو د لاسته راوړلو لپاره اړیني وي او باید په ۱۴۰۲هـ ش کال کې ترسره شوی وی په په لازم ډول ترسره کړي دي.

دا چې د تطبقي پلان د جوړولو په وخت کې په لازم ډول د استادانو او اداري کارمندانو نظریات ترلاسه شوی و او پلان د ستراتیژیکو موخو د لاسته راوړلو لپاره عینی شرایطو ته په کتو ترتیب او تائید شوی و نو د حقوقو او سیاسی علومو پوهنځی دغه پلان په مناسب ډول عملی کړی. د تطبیقی پلان هغه برخي چې د ځینو مشکلاتو په اساس نه دی ترسره شو په دی راپور کې په مشرح ډول د دلایلو په اساس ذکر شوی دي. په دغه راپور کې د تطبیقی پلان د ټولو مواردو د ترسره کېدو او نه ترسره کېدو اسناد او شواهد ځای پر ځای شوی چې د پلان او پالیسی کمېټي د تائید وروسته د پوهنځی علمی شورا ته استول شوی او په دغه شورا کې د بحث څخه وروسته د رایو په اکثریت تائید او د مؤسسی علمی شورا ته وړاندی شو دی.

په دغه راپور کې د ټولو اړوندو کړنو اسناد او شواهد د نمونی په شکل سره ذکر شوي دي لکه د کال په جریان کې د محصیلینو او استادانو لپاره په هره میاشت کې سیمینارونه او ورکشاپونه د مختلفو موضوعاتو په اړه وړاندی شوي خو په راپور کې ددغي ورکشاپونو او سیمینارونو څخه يې د نمونی په شکل ذکر شوی دی. همدارنګه د ځینی کړنو لپاره د شواهدو شتون ته اړتیا نه لیدل کیده په همدی اساس يې د شواهدو او اسنادو د راوړلو څخه ډډه شوي ده لکه دکال په جریان کې د استادانو لخوا د تدریسی بهیر دوامداره جریان.

باید ذکر شی چې د حقوقو او سیاسی علومو پوهنځی په مجموعی ډول سره دخپل پلان د عملی کولو له طریقه مختلفی لاسته راوړنی درلودلی دی چې ددی راپور په وروستی برخه کې يې یادونه شوی او هغه ستونزی چې د حقوقو او سیاسی علومو پوهنځی ورسره د کال په جریان کې مخ شوی دی هم ور څخه یادونه شوی چې د راپور په ورستی برخه کې يې د حل لاری د يو پیشنهاد په شکل سره ذکر شوی دي.

د فعالیتونو خلاصه:

شماره	فعالیتونه	د فعال یت د پیل نېټه	د فعالیت د پای نېټه	کتنې
۱	د حقوقو پوهنځي د استراتیژیک پلان تعدیل	حمل (۱)	حمل (۳۰)	د حقوقو او سیاسی علومو پوهنځي ستراتیژیک پلان د تعدیل په موخه یوه منظمه پوښتنپانه ترتیب شوه چې د داخلی او خارجي محیطی عواملو باندې مشتمله وه او ټولو اړوندو برخو ته واستول شوه د پوښتنپانې د راټولو وروسته د پوهنځي او مؤسسې د رهبرۍ لارښوونې په اساس وپتیل شوه چې د ستراتیژیک پلان تعدیل په اوسنیو شرایطو کې اړین نه دی نو په همدې دلیل دغه چاره په خپل ځای پاتې او ادامه ورنه کړل شوه.
۲	د دیپارتمنتونو د استراتیژیکو پلانونو تدوین	حمل (۱)	ثور (۲۸)	د دواړو څانګو (سیاسی علومو او نړیوالو اړیکو او حقوقي علومو څانګې) ستراتیژیک پلانونو د ستراتیژیک پلان د رهنمود مطابق بشپړ او د اړونده شعبو او څانګو څخه تاید شوه.
۳	د معلوماتي ټکنالوژۍ په برخه کې د یو کلان انکشافی پلان جوړول	حمل (۱)	حمل (۳۰)	د معلوماتي ټکنالوژۍ په برخه کې یو کلن انکشافی پلان ترتیب شوی.
۴	د علمي څېړنو یو کلن انکشافي پلان تدوین	حمل (۱)	ثور (۲۸)	د علمي څېړنو په برخه کې یو کلن انکشافي پلان ترتیب شوی دی.
۵	د پوهنځی یو کلن مالی پلان	حمل (۱)	ثور (۲۸)	د پوهنځي یو کلن مالی پلان شتونو لري.
۶	په کتابتون کې د حقوقو او سیاسی علومو پوهنځي د برخې د کتابونو د غنی کولو لپاره د میکانیزم رامنځته کول	حمل (۱)	ثور (۲۸)	په کتابتون کې د حقوقو او سیاسی علومو پوهنځی د برخې د کتابونو د غنی کولو په اړه لازم کړنې ترسره شوی.
۷	د تدریسي سهولتونو د بهبود یو کلن انکشافي پلان تدوین	حمل (۱)	ثور (۲۸)	د تدریسی سهولتونو د بهبود یو کلن انکشافی پلان ترتیب شوی.
۸	د پوهنځی د کاري پلان له تطبیق څخه د څارنې ربعوار او کلنې توحیدي راپورونو جوړول	حمل (۱)	دلوې (۲۱)	اړونده راپورونه ترتیب شوی دی.
۹	د پوهنځی علمي شورى ته د کلنې کاري (تطبیقي) راپور وړاندې کول		دلوې (۳۰)	چاره به په خپل ټاکل شوی وخت سره اجراء شي.
۱۰	د پوهنځی په ویب سایټ او ټولنیزو صفحو کې د کلنې کاري (تطبیقي) راپور خپرول		حوت (۳)	چاره به په خپل ټاکل شوی وخت سره اجراء شی.
۱۱	د پوهنځي د کاري پلان د تطبیق په نتیجه کې د تر لاسه شوو انکشافاتو کلنی راپور جوړول		دلوې (۲۱)	چاره به په خپل ټاکل شوی وخت سره اجراء شی.
۱۲	د پوهنځي د ۱۴۰۳ هـ ش کال کاري (تطبیقي) پلان تهیه او تنظیم		حوت (۱۰)	چاره به په خپل ټاکل شوی وخت سره اجراء شی.

۱۳	د پوهنځي په تشکیلاتو بیا کتنه	اسد (۱)	حوت (۵)	چاره به په خپل ټاکل شوی وخت سره اجراء شی.
۱۴	د پوهنځي د کلني مهال ویش مطابق د علمي شورى ګانو تدویر	حمل (۱)	حوت۲ ۹	د مهالویش مطابق علمي شورا ګانې دایرى شوى دی.
۱۵	په سمستروار شکل د استادانو، اداري کارمندانو او محصلانو سره ناستې	حمل (۱)	دلوې (۱)	د استادانو، اداری کارمندانو او محصلانو سره ناستې ترسره شوی.
۱۶	د کلني مهال ویش مطابق د ډیپارتمنتونو د شورى ګانو تدویر	حمل (۱)	حوت (۲۹)	د ډیپارتمنتونو شوراګاني د مهالویش مطابق ترسره شوی.
۱۷	د کلني مهال ویش مطابق د کیفیت لوړوني او تضمین فرعي کمېټو جلساتو تدویر	حمل (۱)	حوت (۲۹)	د کمېټو جلسات په ټاکل شوی وخت ترسره شوی.
۱۸	د پوهنځي د رئیس له لورې د تدریسی مدیریت او ډیپارټمنټونو کلنی ارزونه		دلوې ۷ او ۸	چاره به په خپل ټاکل شوی وخت سره اجراء شی.
۱۹	پوهنځي، ډیپارتمنت او محصلانو له لورې د استادانو ارزونه	حمل ۱	قوس ۳۰	د استادانو ارزونه ترسره شوی.
۳۰	د پوهنځي رئیس له لورې د مؤسسی علمي شورى ته د کلني کاري راپور وړاندې کول		دلوې (۳۰)	چاره به په خپل ټاکل شوی وخت سره اجراء شی.
۲۱	د ډیپارتمنتونو د امرینو له لورې د پوهنځیو علمي شورى ګانو ته د کلنیو کاري راپورونو وړاندې کول		دلوې (۲۱)	چاره به په خپل ټاکل شوی وخت سره اجراء شی.
۲۲	د استادانو، اداري کارمندانو او محصلانو مکافات او مجازات			ممتاز محصیلین او استادان ستایل شوی او همدارنګه د تخلفاتو په صورت کي ادراي مؤیدات تطبیق شوی.
۲۳	د اداري فساد پر وړاندې مبارزه			په ټولو برخو کي دغه چاره په نظر کي نیول کېږي.
۲۴	د استادانو، کارمندانو او محصلانو شکایاتو ته رسیدګي			د ضرورت په وخت کي نوموړی چاره ترسره شوی.
۲۵	د اخلاقي، نظم ـ دسپلین او د انصاف ـ عدالت له کودونو او اصولو تامین او څارنه			دغه کړنه په منظم ډول سره ترسره شوی.
۲۶	۱۴۰۳ هـ ش (د پوهنځي د رئیس څخه نیولې تر دکیفیت لوړوني او تضمین فرعي کمېټو) پورې (د عملیاتي پلانونو) تهیه او تدوین		حوت ۱۲-۱۷	چاره به په خپل ټاکل شوی وخت سره اجراء شی.
۲۷	د څېړنېزو پروژو اخیستل			په متداوم ډول دغه چاره جریان لری.
۲۸	انتفاعي اړخ ته د حقوقي کلینیک د فعالیتونو اړول			چاره نه ده ترسره شوی.

۲۹	غایبو محصلانو تعقیب			چاره ترسره شوی. ټولو غایبو محصیلنو سره تماس نیول شوی او د هغوی د مشکلا او د غیابت د دلایلو د اوریدول څخه وروسته لازم او قناعت بخش تصامیم نیول شوی.
۳۰	د کانکور په ازموینو کې په کافي حد کې د محصلانو جذب			چاره به په خپل ټاکل شوی وخت سره اجراء شی.
۳۱	د کریمنالتخنیک لابراتوار جوړول	حمل ۱	جوزا ۳۱	د روان اقتصادي وضیعت په نظر کې نیولو سره دغه چاره په راتلونکې ربعه کې ترسره کیږي.
۳۲	د سیاسي او دیپلوماتیکو قضایاو د تطبیقاتو خونه	حمل ۱	جوزا ۳۱	د سیاسی او ډیپلوماتیکو تشریفاتو مرکز او خونه رامنځته شوی ده.
۳۳	د موجوده ټولو پالیسیو او طرزالعملونو تجدید نظر	حمل ۱	سرطا ن ۲۹	ټولي موجوده پالیسیاني او طرزالعملونه تجدید نظر شوی.
۳۴	د کاري (تطبیقي) پلانونو د تهیي، اجرا او څارني میکانیزم	حمل ۱	ثور ۲۸	نوموړي چاره په منظمه توګه ترسره کړی ده.
۳۵	دپوهنځی په کچه توامیتونو د ایجاد میکانیزم	حمل ۱	ثور ۲۸	د پوهنځی په کچه توامیتونه رامنځته شوی دی چې اسناد او شواهد یې ددی راپورسره ضم دی.
۳۶	د توامیتونو د اجرا (تطبیق) میکانیزم	حمل ۱	ثور ۲۸	د تطبیق میکانیزم ترتیب او تنظیم شوی.
۳۷	په ټولنه کې د ونډې اخیستلو میکانیزم	حمل ۱	ثور ۲۸	په ټولنه کې د ونډي اخیستلو میکانیزم رامنځته شوی.
۳۸	شکایاتو ته د رسیدګی میکانیزم	حمل ۱	ثور ۲۸	شکایتونو ته درسیده ګی میکانیزم رامنځته شوی.
۳۹	اکاډمیکو، اداري او محصلانو تخلفاتو ته د رسیدګی میکانیزم	حمل ۱	جوزا ۳۱	اکاډمیکو، اداري او محصلانو تخلفاتو ته د رسیدګی میکانیزم
۴۰	د ازموینو طرزالعمل	حمل ۱	ثور ۲۸	د ازموینو طرزالعمل ترتیب شوی.
۴۱	د تحصیلي نصاب د تطبیق څارنه، بیا کتنه او انکشاف	حمل ۱	دلوې ۱	په دوامداره ډول سره نوموړی چاره ترسره شوی ده.
۴۲	د هرې علمي برنامې کلنۍ څارنه (APM) تر سره کول	حمل ۱	دلوې ۱	نوموړی چاره ترسره شوی.
۴۳	د محصلانو د نظریاتو او وراندیزونو پر بناء د کورس پالیسیو تعدیل	حمل ۱	دلوې ۱	دغې چاری ته د ضرورت په وخت کې رسیده ګې کیږي.
۴۴	استادانو ته OBE/SCL محصل محوری ورکشاپونو تدویر	جوزا ۱	جوزا ۱۳	نوموړی کړني ترسره شوی دی.
۴۵	د علمي څېړنو لپاره د بودیجې تخصیص		ثور ۲۸	کړنه ترسره شوی.
۴۶	په څېړنیزو مسایلو کې د استادانو، کارمندانو او محصلانو کیفي ارتقاء لپاره د کورسونو، سیمینارونو او ورکشاپونو تدویر	حمل ۱	دلوې ۱	د استادانو، اداری کارمندانو او محصیلنو ته د کیفی ارتقاء لپاره لازم سیمینارونه او ورکشاپونه دایر شوی دی.

۴۷	د تشویق او ترغیب په موخه مؤسسی ته د غوره څیړنو ترسره کوونکو استادانو معرفی کول.	میزا ن ۱	حوت ۲	نوموړی چاره په خپل وخت سره ترسره شی.
۴۸	نړیوالو معتبرو ژورنالونو ته د استادانو، کارمندانو او محصلانو لاس رسی			نوموړی چاره هم په متداوم ډول سره جریان لری او د ځینو استادانو د مقالو عناوین د علمی شور ا او علمی څیړنو کمېټې په جلساتو کې تایید شوی دی.
۴۹	په نړیوالو ژورنالونو کې حداقل له هر دیپارتمنت څخه د څلور تنو استادانو څیړنو خپرول	حمل ۱	سنبلې ۳۰	د هر ډیپارتمنټ څخه څلور عناوین تاید او به نړیوالو ژورنالونو کې د نشر په موخه ترتیب شوی دی.
۵۰	په مختلفو داخلي علمي مجلو او ژورنالونو کې د استادانو د علمي مقالو او څېړنو خپرول	حمل ۱	سنبلې ۳۰	په ملی کچه د استادانو او محصیلنو د مقالو عناوین ترتیب شوی او کار یې جریان لري.
۵۱	په هر دیپارتمنت کې د څلور تنو استادانو رسمي او دایمي تقرر	حمل ۱	اسد ۳۰	چاره ترسره شوی او په هر ډیپارتمنټ کې څلور تنه رسمي استادانو تقرر پّ جریان کې دی.
۵۲	د کیفیت لوړوني او تضمین اړوند مسایلو کې استادانو، کارمندانو او محصلانو ته د علمي سیمینارونو او ورکشاپونو تدویر	حمل ۱	سرطا ن ۲۹	په دې اړوند د تضمین کیفیت امریت او تضمین کیفیت کمېټې له لوري سیمینارونه ترتیب شوی دی.
۵۳	د پوهنځی په کتلاک بیاکتنه او د ډیپارتمنتونو د کتلاکونو جوړول	حمل ۱	جوزا ۳۱	چاره په منظم ډول سره بشپړه شوی ده.
۵۴	د ویب سایټ کې د حقوقو او سیاسی علومو پوهنځی د برخی وده او انکشاف	حمل ۱	حوت ۲۹	چاره په دوامداره توګه جریان لری.
۵۵	د حقوقو او سیاسی علومو پوهنځي لپاره Facebook جوړول	حمل ۲۱	حمل ۲۲	د حقوقو او سیاسی علومو پوهنځي فیسبوک پاڼه جوړه شوی او نشرات په کې جریان لری.
۵۶	په ویب سایټ او د پوهنځي په ټولنیزو صفحاتو کې د علمي څېړنو د پایلو شریکول			نوموړی کړنه به د څیړنو د ترسره کولو څخه وروسته ترسره شی.
۵۷	د ملي او نړیوالو ورځو نمانځل			نوموړی کړنه نه ده ترسره شوی.
۵۸	په ملي او ټولنیزو اشرونو کې د پوهنځي د استادانو، کارمندانو او محصلانو ګډون			نوموړی کړنه په متداوم ډول سره جریان لری.
۵۹	د ټولنې د ستونزو او چارو سره په مطابقت کې د محصلانو ګروپي څېړنې او علمي کارونه	حمل ۱	حوت ۲۹	د محصلانو پر مټ د ټولنی د ستونزی د حل په موخه څیړنیز موضوعات نه دي ترتیب شوی دغه کړنه به د راتلونکې ربعه کې په اولویت کې شامله او نتیجه به یې د راتلونکی ربعی په راپور کې ضمیمه شی.

د استادانو د مهارتونو د لوړوای په موخه علمی کنفر انسونه، سیمینارونه او ورکشاپونه په لاره اچول شوی.	حوت ۲۹	حمل ۱	د استادانو د وړتیاوو او مهارتونو د لوړولو لپاره د علمي کنفراسونو، سیمینارونو او ورکشاپونو تدویر	۶۰
اداري کارمندانو د وړتیاوو او مهارتونو د لوړولو لپاره د علمي کنفراسونو، سیمینارونو او ورکشاپونه په لا ره اچول شوی.	حوت ۲۹	حمل ۱	د اداري کارمندانو د وړتیاوو او مهارتونو د لوړولو لپاره د علمي کنفراسونو، سیمینارونو او ورکشاپونو تدویر	۶۱
د محصلانو د وړتیاوو او مهارتونو د لوړولو لپاره د اغېزناکو عملی برنامو، کنفراسونو، سیمینارونو او ورکشاپونه په لاره اچول شوی.	حوت ۲۹	حمل ۱	د محصلانو د وړتیاوو او مهارتونو د لوړولو لپاره د اغېزناکو عملی برنامو، کنفراسونو، سیمینارونو او ورکشاپونو تدویر	۶۲
د پوهنځی په ظرفیت لوړونه او بهبود کې د ګډو همکاریو د پروتوکلونو څخه ګټه اخیستل کیږي. د نمونی به شکل کولای شو داروکالی ته د محصیلنو د ورتګ څخه یادونه کولای شو.	حوت ۲۹	حمل ۱	د پوهنځی په ظرفیت لوړونه او بهبود کې د ګډو همکاریو د پروتوکلونو څخه ګټه اخیستل	۶۳
نوموړی چاره به په خپل وخت سره اجرار شی.	دلوې ۱		د پوهنځي توامیتونو له اجرااتو څخه د تطبیقي راپور تهیه او تنظیم	۶۴
نوموړی چاره به په خپل وخت سره اجرار شی.	عقرب ۴		خودي ارزونه تر سره کول	۶۵
نوموړی چاره به په خپل وخت سره اجرار شی.	دلوې ۳۰		بشپړ اکاډمیک اعتبار اخیستل	۶۶

د راپور ضمایم:

شماره ۱ : د دیپارتمنتونو د استراتېژیکو پلانونو تدوین په موخه محصلینو ته پوښتنپاڼه وویشل شوه او د ځانګي د امرینو په موموجودیت کې تشریح او راټول شوه.

شماره۲: د پوهنځي د کلني مهال ویش مطابق ټولی غونډې د پوهنځی د ریس استاد زاهدالله سیدی تر مشرۍ لاندي ترسره کړی دی.

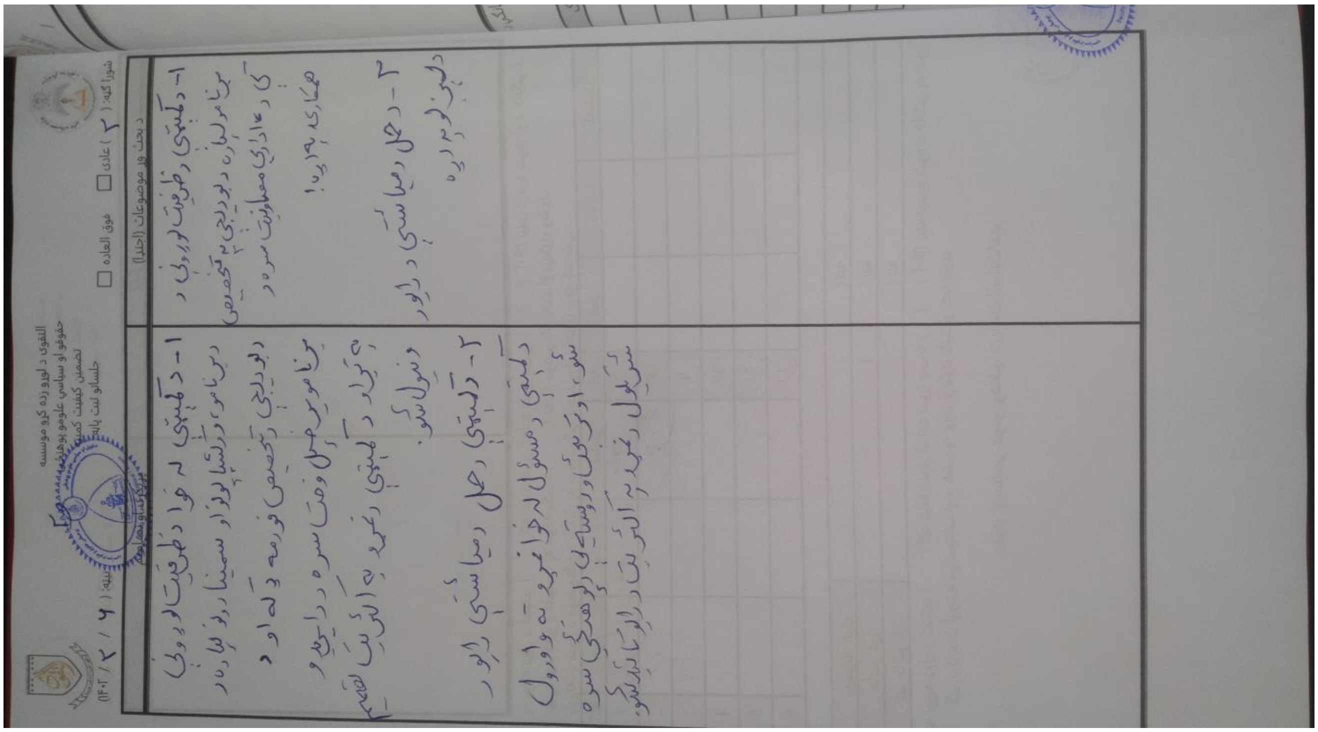
شماره۳: په سمستروار شکل د استادانو، اداري کارمندانو او محصلانو سره ناستې

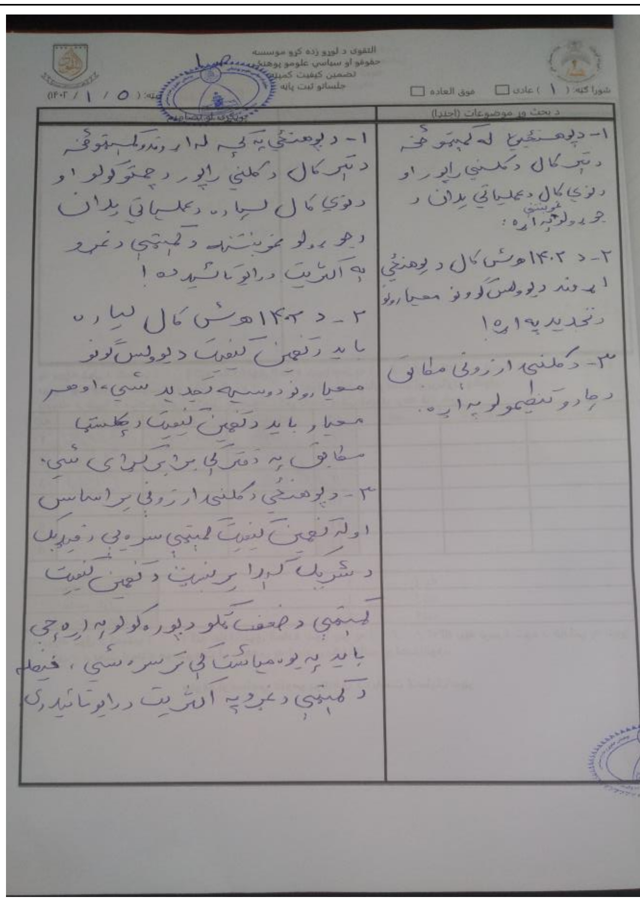
شماره ۴: د کلني مهال ویش مطابق د دیپارتمنتونو د شورى ګانو تدویر

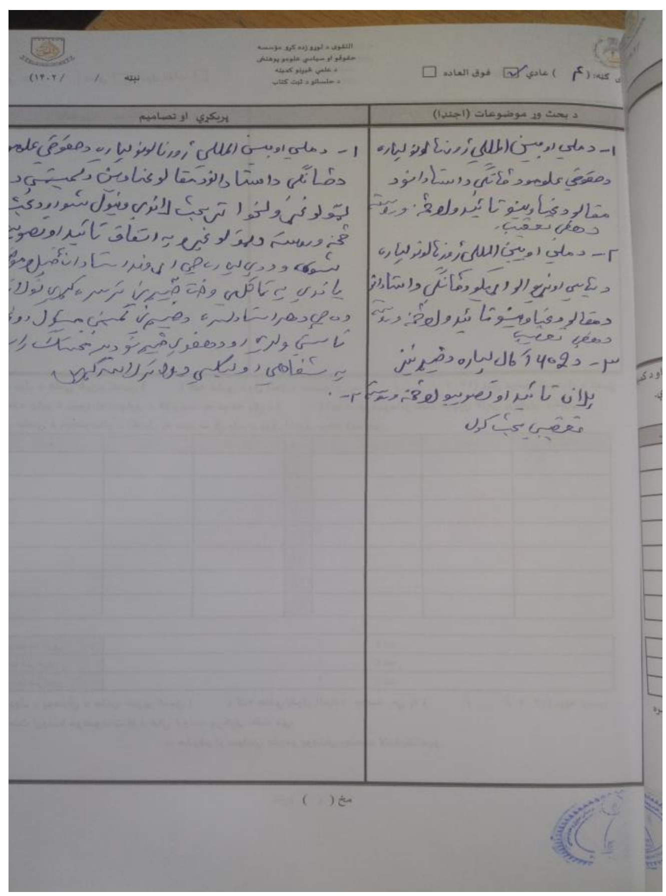
PROFESSIONAL
DEVELOPMENT
مسلكي پرمختيا مركز
CENTER

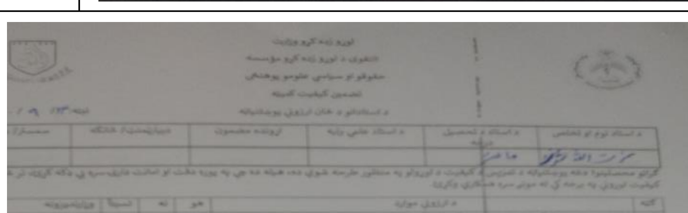
شماره۵: په سمستروار شکل د استادانو، اداري کارمندانو او محصلانو سره ناستې

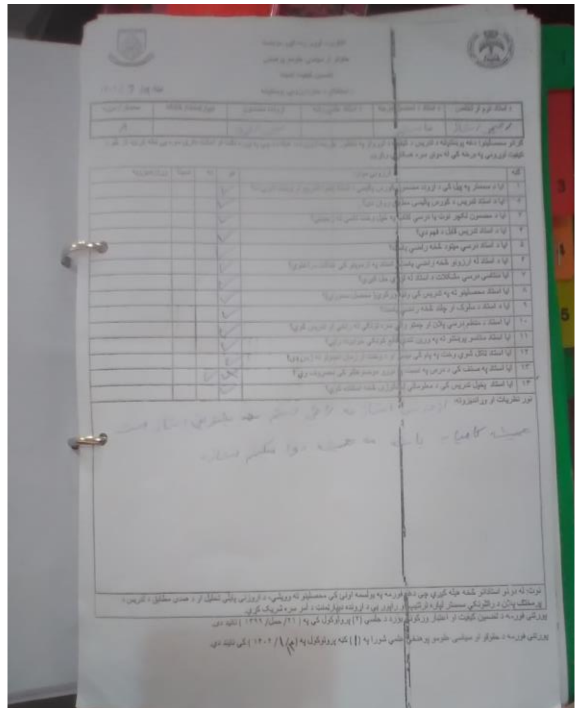
شماره ۶: د کلني مهال ویش مطابق د کیفیت لوړوني او تضمین فرعي کمېټو جلساتو تدویر

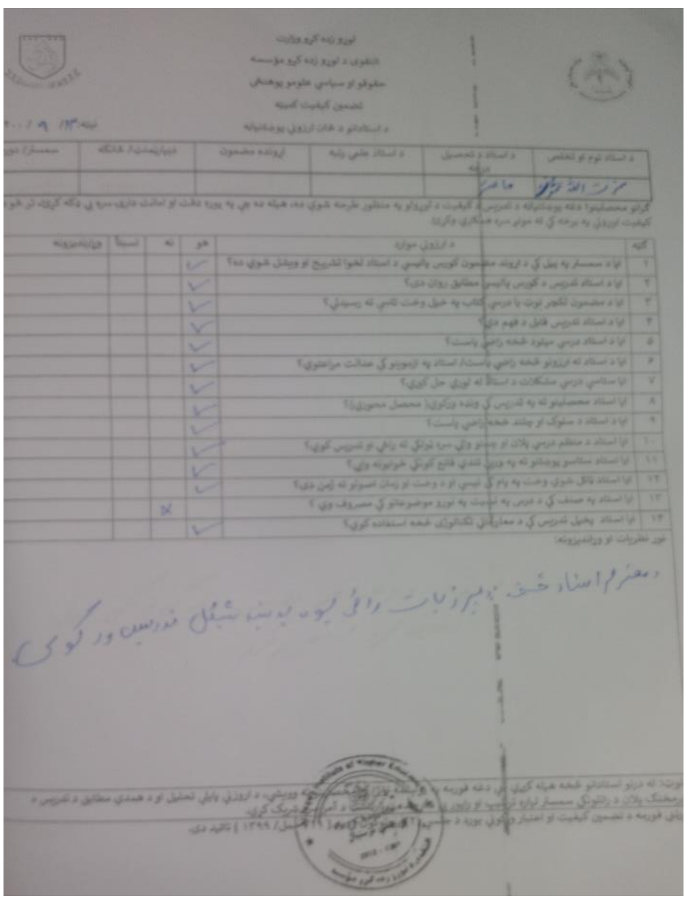


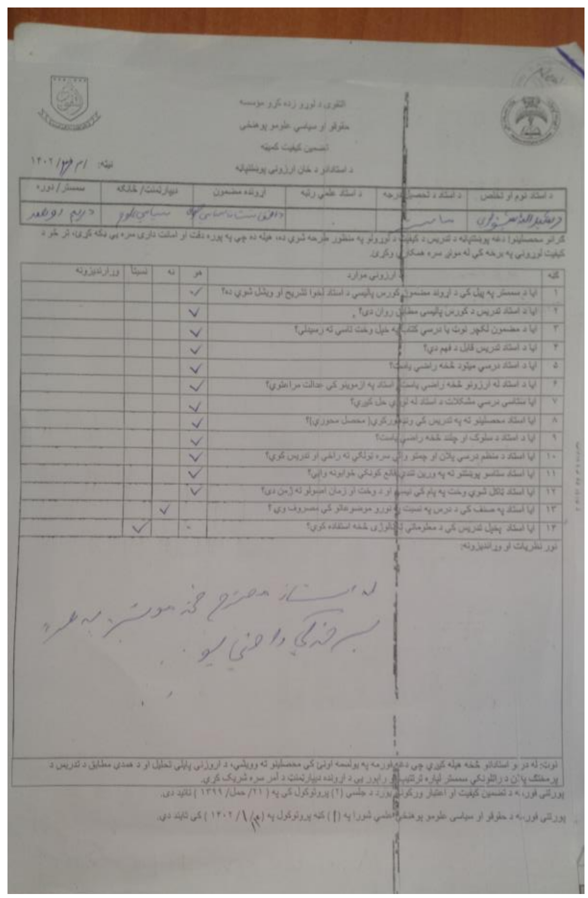








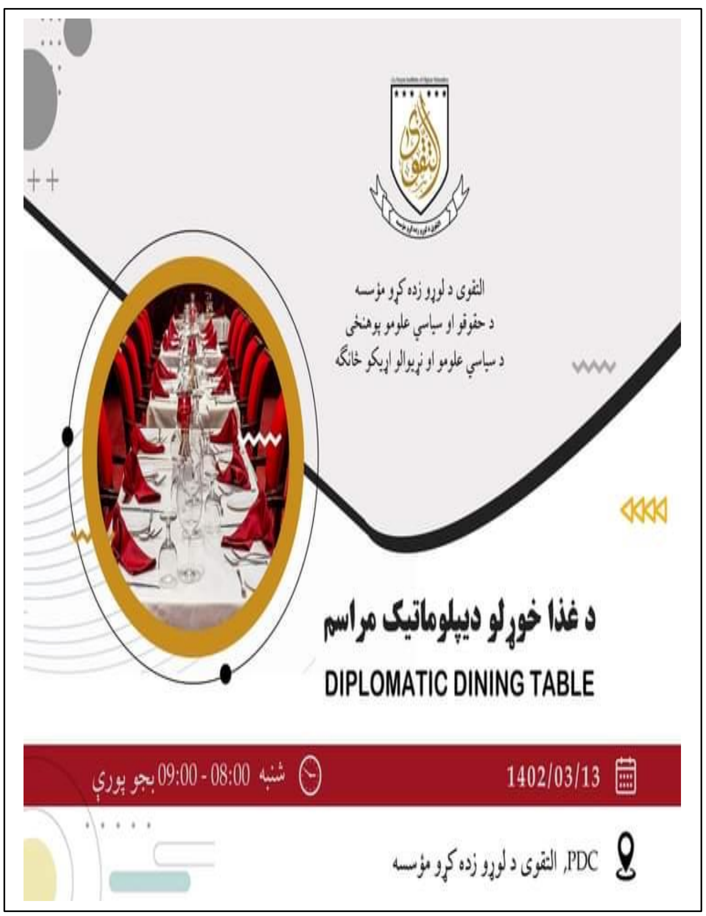




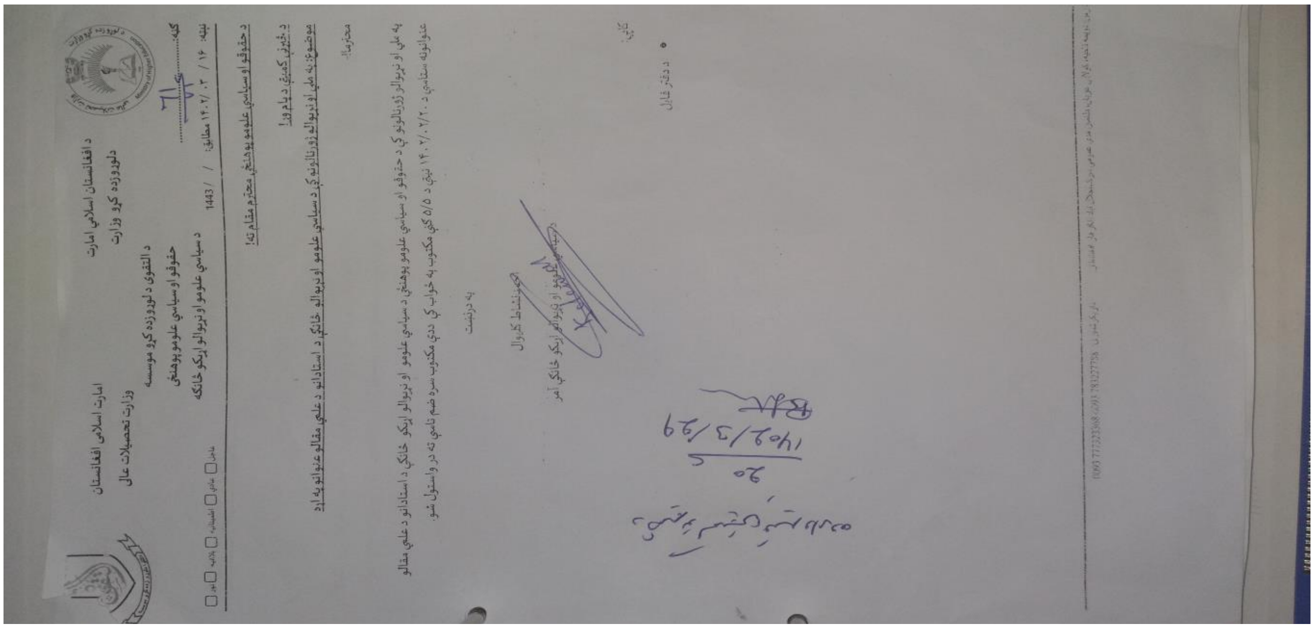
شماره ۸: د سیاسي او دیپلوماتیکو قضایاو د تطبیقاتو خونه پرانیستل شوه او عملا په کې د محصیلینو د ظرفیت لوړونی په موخه سیمینارونه او عملی کارونه شروع شوی.

WELCOME TO DCC
CENTE
مسلکي پرمختیا مرکز
LEARNING
WORKSHOP
SKILLS
SEMINA
TRAINING & DEVELOPME

شماره ۹: په څېړنېزو مسايلو کې د استادانو، کارمندانو او محصلانو کيفي ارتقاء لپاره د کورسونو، سيمينارونو او ورکشاپونو تدوير



شماره ۱۰: په نړیوالو ژورنالونو کې حداقل له هر دیپارتمنت څخه د څلور تنو استادانو څېړنو خپرول چې عنانونه یې د عملی څیړنو په کمېټه کې ثبت شوی ده.



د حقوقو او سیاسي علومو پوهنځی

د سیاسي علومو او نړیوالو اړیکو خانګه

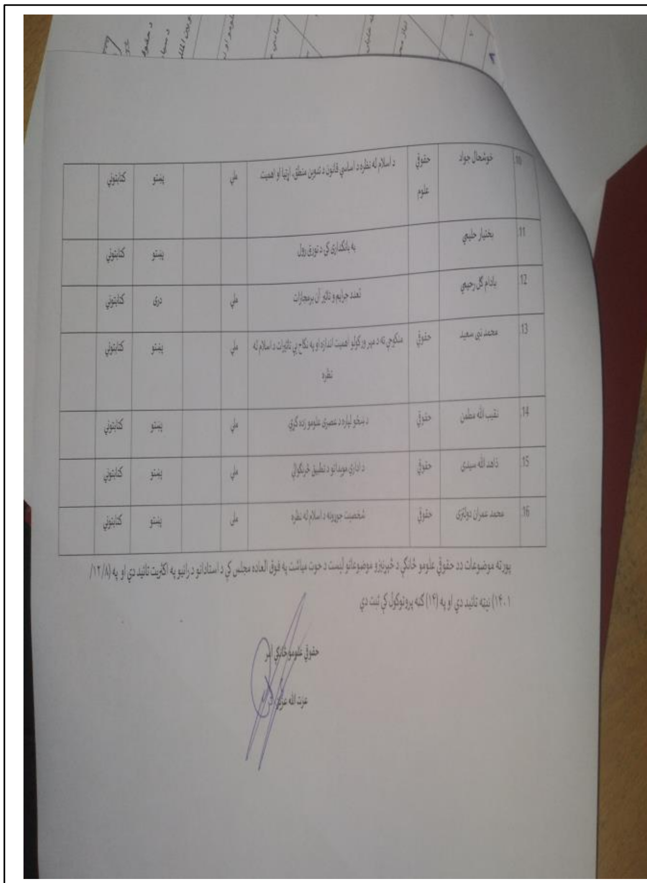
ملي او بین المللی ژورنالونو ته د خپرېږي موضوع د ټاکلو جدول

د استاد نوم	خانګه	موضوع	ملي مجله	بین المللی	د لیکني ژبه	د لیکني ډول	لاسلیک
لطف الله عزيزي	سیاسي علومو او نړیوالو اړیکو خانګه	Joint Criminal Enterprise as a Mode of Individual Criminal Responsibility under the Rome Statute		بین المللی	انګلیسي	کتابتوني	
احمدنشاط کلیوال او څیړندوي عبد الصبور مبارز	سیاسي علومو او نړیوالو اړیکو خانګه	The Geopolitics of North South Corridor: Role of Afghanistan		بین المللی	انګلیسي	کتابتوني	
سید اسرار صمیم	سیاسي علومو او نړیوالو اړیکو خانګه	The role of Interest Groups in Shaping of Public policy: A case Study of Afghanistan between (2014-2021)		بین المللی	انګلیسي	کتابتوني	
زاهدالله خلیلي	سیاسي علومو او نړیوالو اړیکو خانګه	Afghanistan-Pakistan Political Relations (1963-73)		بین المللی	انګلیسي	کتابتوني	
نیاز محمد همدرد	سیاسي علومو او نړیوالو اړیکو خانګه	The Perception of Afghan Nation of Pakistan's Border Management Policy		بین المللی	انګلیسي	کتابتوني / میداني	
پوهنمل عبدالمتین جلیلي	سیاسي علومو او نړیوالو اړیکو خانګه	د خوږو اوبو ډیپلوماسي	ملي		پښتو	کتابتوني	
عبد العزیز همت	سیاسي علومو او نړیوالو اړیکو خانګه	په نړیوال سیاست کې د جېت نیوني (ستراتېژي)	ملي		پښتو	کتابتوني	
عزت الله عزیز	سیاسي علومو او نړیوالو اړیکو خانګه	په دولتونو باندې د نه رسمیت پېژندنې اغېزې	ملي		پښتو	کتابتوني	
اسلام الدین منیب	سیاسي علومو او نړیوالو اړیکو خانګه	د قسم د کفارې احکام د اسلامي فقهې له نظره	ملي		پښتو	کتابتوني	

پورته ډول د سیاسي علومو او نړیوالو اړیکو دخانګې د څېړنیزو موضوعاتو لیست د حوت میاشت په فوق العاده مجلس کې د استادانو د رایو په اکثریت تائید دي او په (۱۷/ ۱۲/ ۱۴۰۱) نیټه تائید دي او په (۱۶) ګڼه پروتوکول کې ثبت دي

د سیاسي علومو او نړیوالو اړیکو خانګې آمر

احمد نشاط کلیوال



10	خوشحال جواد	حقوقي علوم	د اسلام له نظره د اساسي قانون د تدوین منطق، اړتیا او اهمیت	ملي		پښتو	کتابتوني	
11	بختیار حلیمي		په بانکداری کې د تورق رول			پښتو	کتابتوني	
12	بادام ګل رحیمي		تعدد جرایم و تاثیر آن برمجازات	ملي		دری	کتابتوني	
13	محمد نبي سعید	حقوقي	منکوحې ته د مهر ورکولو اهمیت اندازه او په نکاح یې تاثیرات د اسلام له نظره	ملي		پښتو	کتابتوني	
14	نقیب الله مطمن	حقوقي	د بشخو لپاره د عصري علومو زده کړې	ملي		پښتو	کتابتوني	
15	ذاهد الله سیدي	حقوقي	د اداري موسساتو د تطبیق څرنګوالی	ملي		پښتو	کتابتوني	
16	محمد عمران دولتزی	حقوقي	شخصیت حقوقي د اسلام له نظره	ملي		پښتو	کتابتوني	

پورته موضوعات دد حقوقي علومو خانګې د څېړنیزو موضوعاتو لیست د حوت میاشت په فوق العاده مجلس کې د استادانو د رایو په اکثریت تائید دي او په (۱۲/۸/ ۱۴۰۱) نیټه تائید دي او په (۱۴) ګڼه پروتوکول کې ثبت دي

حقوقي علومو خانګې آمر

عزت الله عزیز

شماره۱۱: په مختلفو داخلي علمي مجلو او ژورنالونو کي د استادانو د علمي مقالو او څېړنو خپرول: په التقوی علمی مجله کي د استادانو د مقالاتو نشر:

شماره ۱۲: په ځېړنېزو مسایلو کې د استادانو، کارمندانو او محصلانو کیفي ارتقاء لپاره د کورسونو، سیمینارونو او ورکشاپونو تدویر: استادانو ته د امر بالمعروف سیمینار وړاندی شو.

شماره ۱۳: د محصلینو پر مټ او د تضمین کیفیت کمېټي په مرسته د استادانو ارزیابی:

شماره۱۴: د حقوقو او سیاسی علومو پوهنځي لپاره Facebook جوړ شو او عملا په کې د فعالیتونو نشر پیل دی.

شماره ۱۵: د محصیلینو د ظرفیت لوړونی لپاره د سیمینارونو سره سره عملی برنامی هم په دی ربعه کې په لار اچول شوی چې به لاندي دول تری د نمونی په شکل استفاده کوو:

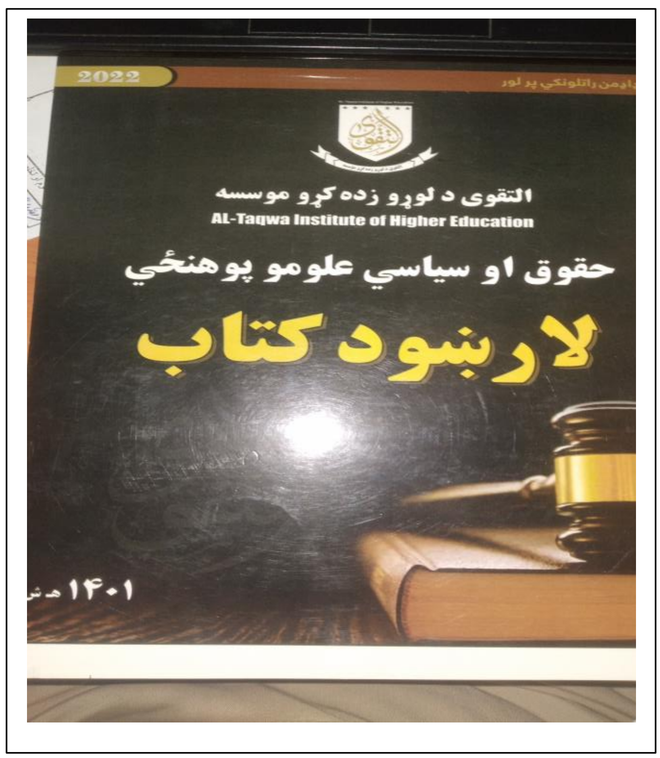
د عملی زده کړو په موخه دالوکالی ته د محصلینو سفر

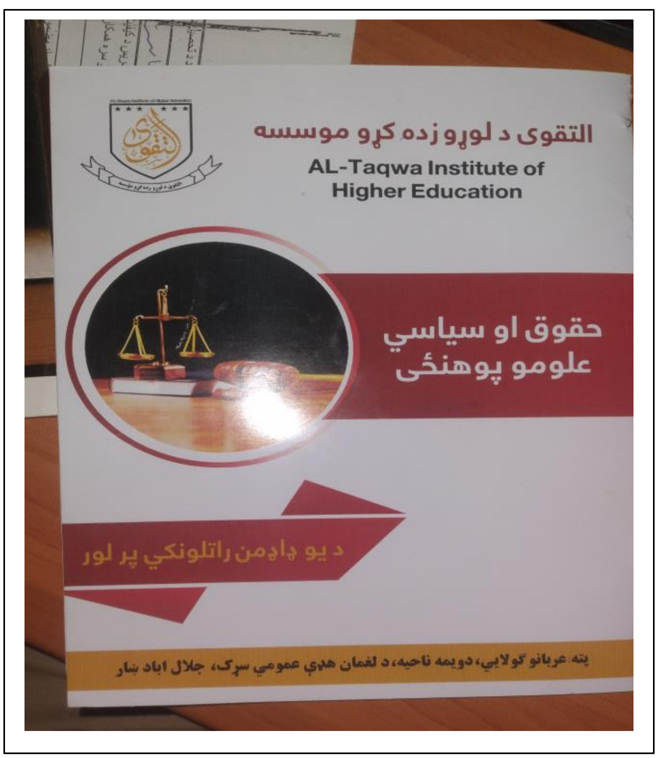
WELCOME TO PDC

TRAINING
CENTER

شماره ۱۵: د څیړنو لپاره د یو کلن انکشافی پلان شتون:

شماره ۱۶: د پوهنځی کتلاک او دیپارتمنتونو د کتلاکونو نوی کول او تجدید کول





پایله

د ۱۴۰۲ هـ ش کال د حقوقو او سیاسی علومو پوهنځي د تطبیقی پلان چې په کلی ډول د ۶۶ مواردو لرونکی دی په منظم ډول عملی کړی. د حقوقو او سیاسی علومو پوهنځی د علمی شوراګانو په ګډون په یاد کال کې ځانګړی هوکړه لیکونه، د استادانو او اداري کارمندانو استخدام، د ټولو قوانینو او مقرراتو عملی کول، د کمېټو، ډیپارتمنټونو او اړونده څانګو ارزیابی کول، د استادانو او محصیلینو تشویقول، د علمی څیړنو او کنفرانسونو برابرول، د مالی او اداری برخو د امورو ترتیبول او تنظیمول، د امریتونو ارزیابی کول، د خزانی کانکور اړوند کړنی ترسره کول او اړونده نوری کړنی ترسره کړی دی.

د حقوقو او سیاسی علومو پوهنځی د تطبیقی پلان ځینی موارد چې د دهغی د جملی څخه د کریمنالتخنیک لابراتوار جوړول دی په هغه ډول چې لازم دی نه دی ترسره کړی. باید ذکر شی چې په دی راپور کې د هغه کړنو چې ترسره شوی نه دی د نه ترسره کېدو دلایل یې په مشرح ډول سره ذکر شوی دی.

وړاندیزونه

1. په چارو کې د هماهنګی د منځته راوړلو لپاره د تضمین کیفیت ټولی کمېټي باید د اسی مکان ته انتقال شی چې وکولای شی د مؤسسی د کمیټو سره یو ځای خپل کارونه ترتیب او تنظیم کړی.
2. د کمېټو د غړو او مسؤلینو لپاره باید په تدریسی ساعتونو کې کمښت رامنځته شی تر څو وکولای شی چې په منظم ډول سره خپلو کړنو ته رسیده ګی وکړی.
3. د هری کمېټي لپاره باید په جداګانه ډول ټول دفتری وسایل (الماری، کمپیوټر او د امکان په صورت کې پرینټر) موجود وی.
4. د ټولو پلانونو د تطبیق د نظارت په موخه باید یو مشخص کمېسیون رامنځته شی تر څو د موجوده پلانونو د تطبیق څخه اطمینان حاصل شی.
5. د ټولو کمېټو د مسؤلینو او غړو د لا ښه پوهاوی لپاره باید په هره برخه کې لازم سیمینارونه او ورکشاپونه ترتیب شی تر څو د کمېټو غړی او مسؤلین خپلی چاری په منظم ډول سره ترسره کړی.
6. د پوهنځي د څانګو لپاره باید مستقل دفترونه موجود وی تر څو د کارونو د ښه اجراء کیدو سبب شی.
7. د پوهنځي کتابونه او د کمپیوترلیب کمپیوترونه د محصیلینو په تناسب نه دی برابر باید په اندازه کې یې اضافه والی راشی.

لاسته راوړنی

په ۱۴۰۱ هـ ش کال کې د حقوقو او سیاسی علومو پوهنځی ځینی مهمی لاسته راوړنی په لاندی ډول دي:

- د حقوقی کلینیک لپارده د منظم صالونو جوړول.
- د څانګو د نومونو بدلول.
- د دیپلماتیکو تشریفاتو مرکز رامنځته کول.
- په لازمه اندازه د محصلینو جذب.
- په شفاف ډول سره د ازموینو اخیستل.
- د دیپارټمنتونو د کتلاکونو جوړول.

- د دیپارټمنټونو د ستراتیژیک پلانونو جوړول.
- په اړونده برخو کې د ځینو پالیسیو رامنځته کول.

ننګونی

- د حقوقی کلینیک په برخه کې د دایمی ټرینرانو نه موجودیت.
- د حقوقی کلینیک په برخه کې د ذیربطه مراجعو سره د تفاهم نامو نه شتون.
- د پوهنځی د چارو د ښه ترسره کولو لپاره د څانګو لپاره جداګانه کاری دفترونه.
- په اداری او دیپلماسی څانګه کې د مسلکی کادرونو کموالی.
- د استادانو له خوا د ملی او بین المللی کچه د څیړنو کموالی.
- د استادانو لپاره د څیړنو د واحد مرکز او سهولتونو نه شتون.
- استادانو ته د متعددو مضامینو ورکړه.
- د پوهنځي د موقفونو او د کمېټو د مسؤلینو ژر بدلون او نوی مسؤل ته د ټولو اسنادو په منظم ډول نه سپارل.
- **د حل لاری**
- د محصلینو د عملی زده کړو لپاره د حقوقي کلینک لپاره د متخصصینو دایمی استخدام تر څو په اړونده برخه کې د محصلینو لپاره تمثیلی محاکم او نور عملی کارونه وړاندی کړی.
- د تمثیلی محکمی لپاره د مشخص صالون پراختیا او د نورو امکاناتو برابرول.
- د مجصیلینو د لاښه پوهاوی لپاره باید ټولو اړوندو نهادونو (محاکم، عدلی ریاست، مدافع وکیلانو ټولنه او داسی نور) سره تفاهنامی رامنځته شی.
- د چارو د ښه ترسره کولو لپاره باید د پوهنځی دواړو څانګو ته جداګانه دفاتر جوړ شی ترڅو کړنی په منظم ډول سره ترسره شی.
- په هره څانګه کې باید د ضرورت په اساس علمی کادر استخدام شی ترڅو د مضامینو د تعدد مخنیوی وشی. همدارنګه د کمېټو د غړو د ژر بدلون مخه باید د دایمی استادانو او هغوی ته دکمېټي دچارو د ترسراوی په موخه امتیازات ورکړل شی.

پورتنی راپور د حقوقو او سیاسی علومو پوهنځي د ستراتیژیک پلان کمېټي په (۴) ګڼه پروتوکول د (۱۴۰۲/۴/۴) عادي جلسی کې تر بحث لاندي ونیول شو او د رایو په اکثریت سره تایئدی دی

سید اسرار صمیم

د کمیټي مشر

پورتنی راپور د حقوقو او سیاسی علومو پوهنځي په (   ) ګڼه پروتوکول د (/   /۱۴۰۲) عادي/ فوق العاده جلسی کې تر بحث لاندي ونیول شو او د رایو په اکثریت سره تایئدی دی

زاهدالله سیدی

د پوهنځی ریس